

GVBS Sint-Leonardus



**Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw
011 78 20 88**

directie@gvbszoutleeuw.be

**INFOBROCHURE
ALGEMEEN 2020 - 2021
GVBS SINT-LEONARDUS**



Naar school: een spannende belevenis!

Kind geborgen en gekoesterd thuis bij mama en papa ...
Groeiend elke dag een beetje groter elke dag een beetje sterker ...
Je wil horen je wil zien jouw wereld
Ontdekkend stap voor stap samen met anderen.
Bouwend aan een mooie toekomst.

WELKOM lieve kleuter, lieve leerling
Je bent welkom in onze school.
Vele andere kinderen en de leerkrachten verwachten je.
Ze willen samen met jou spelen.
Alles staat klaar en dan ...tovert de juf nog een heleboel spelletjes en verhalen tevoorschijn!
Geniet ervan!

Beste ouders

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel tijdens het komende schooljaar aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.

Neem zeker ook een kijkje op onze website www.gvbszoutleeuw.be.

Hier vind je heel wat info omtrent onze beleidsvormen terug (antipestbeleid, zorgbeleid, welzijnsbeleid, plasbeleid, ...).

Bewaar dit boekje zorgvuldig en raadpleeg het regelmatig.

We hopen dat **2020 – 2021** een leuk schooljaar wordt voor elk kind, elke ouder, elke leerkracht, kortom ieder die begaan is met het reilen en zeilen in onze school.

Het schoolteam





INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Nele Lambeets
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be
Liesbeth Jamar
liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be
Karen Vandereycken
karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be
Sarah Borgers
sarah.borgers@korzosg.be
Greet Dendas
greet.dendas@gvbszoutleeuw.be
Kinderverzorgster
Ann Beelen
ann.beelen@gvbszoutleeuw.be





INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL



Martine Fosse
martine.fosse@gvbszoutleeuw.be
Sonja David
sonja.david@gvbszoutleeuw.be
Anneleen Lenaerts
anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be
Sarah Allard
sarah.allard@korzosg.be
Marleen Lambrechts
marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be
Jolien Rummens
jolien.rummens@korzosg.be
Wouter Roelandt
wouter.roelandt@korzosg.be
Katrien Raes
katrien.raes@korzosg.be
Geertrui Peeters
geertrui.peeters@korzosg.be
Inge Mampaey
inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be





Tim Goutsmit
tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
L.O. LS + KS
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be





BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke)	
	Jennifer Dils
	jennifer.dils@korzosg.be <i>(vestigingsverantwoordelijke)</i>
Zorgteam	
LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
	Ruth Bonnyns
	Ruth.bonnyns@gvbszoutleeuw.be
	Jolande Hendrickx
	jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be
	Martine Huybrechts
	martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be
KS	Lucia Maho
	luce.maho@gvbszoutleeuw.be <i>(preventieverantwoordelijke)</i>
Administratieve medewerkers	
	Tina Vertenten
	tina.vertenten@korzosg.be
	Fabienne Van Stekelenburg
	fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be
Onderhoudspersoneel	
	Marina Budo
Directie	
	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be
Algemeen directeur scholengemeenschap	
	Nelly Hias
	codi@korzosg.be

CLB Tienen:
Directeur: Lies Vallaëys
Veldbornstraat 18 - 3300 Tienen
Tel.: 016/81.31.05 Fax: 016/81.84.66
E-mail: info@vclbtienen.be
/ www.vclbtienen.be





LICHAMELIJKE OPVOEDING

1A en 1B : Maandag + donderdag

2A en 2B : Maandag + donderdag

3A en 3B : Maandag + donderdag

4A, 4B : Vrijdag

5A, 5B : Dinsdag + vrijdag

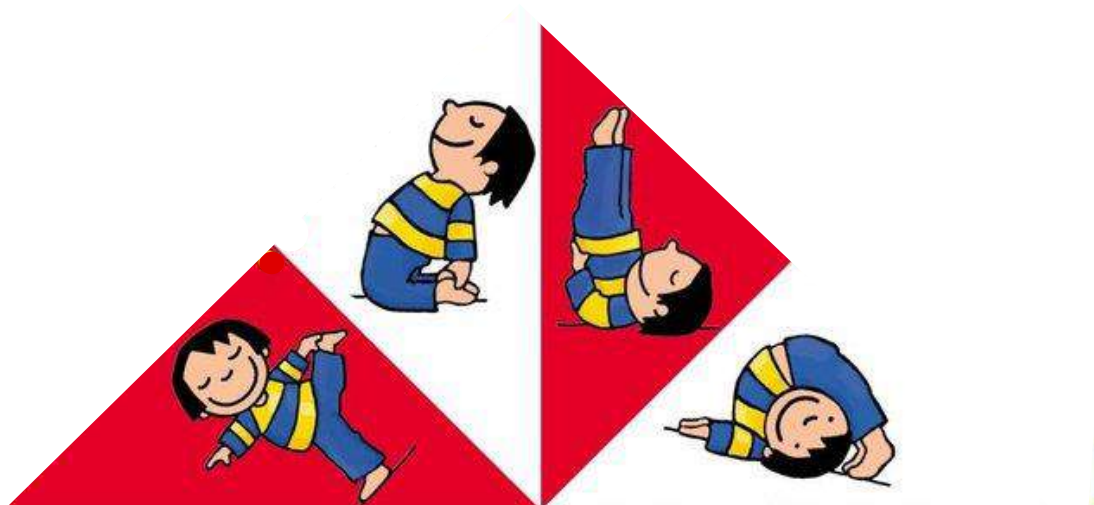
6A, 6B : Dinsdag

Opmerkingen

- Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

!! Turnkledij kan besteld worden op 27/08/2020 tussen 18.00u - 20.00u in de refter.

We zouden willen vragen om dit moment hiervoor zoveel mogelijk te respecteren.





ZWEMMEN



6A (dinsdagnamiddag)

15/09	29/09	13/10				
-------	-------	-------	--	--	--	--

6B (dinsdagnamiddag)

22/09	16/10	20/10				
-------	-------	-------	--	--	--	--

O.w.v. de sluiting van het zwembad in Landen en het beperkte aanbod in andere zwembaden, zal enkel LS6 gaan zwemmen dit schooljaar.

Hierdoor hebben alle leerjaren uiteraard minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling. Er zal daarnaast ook regelmatig een lesuur "bewegend leren" erbij komen.

Deze data zijn onder voorbehoud.

Omwille de Corona-crisis kunnen deze data nog gewijzigd worden.

De zwemlessen gaan door in het Stedelijk zwembad Tienen.

Een zwemles is een verplichte les.

Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.

Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.

Er wordt dan een opdracht voorzien.

Badmuts is verplicht.

(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6^{de} leerjaar gratis.





BIBLIOTHEEK



KS3 op woensdag 09.15 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	7		2		3	31			9*

KS5 op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	7		2		3	31			9*

KS4 op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	7		2		3	31			9*

4A (09.15u) en 4B (10.15u) 2B (13.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
22	20	17	8	5	2	2		4	1*

5A (9.15u) en 5B (10.15 u) 6A (13.15u) en 6B (14.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
24	22	19	10	7	4	4		6	3*

3A (09.15u) en 3B (10.15u) en 2A (13.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
25	23	20	11	8	5	5		7	4*

1B (13.15u) en 1A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
25	23	20	11	8	5	5		7	4*

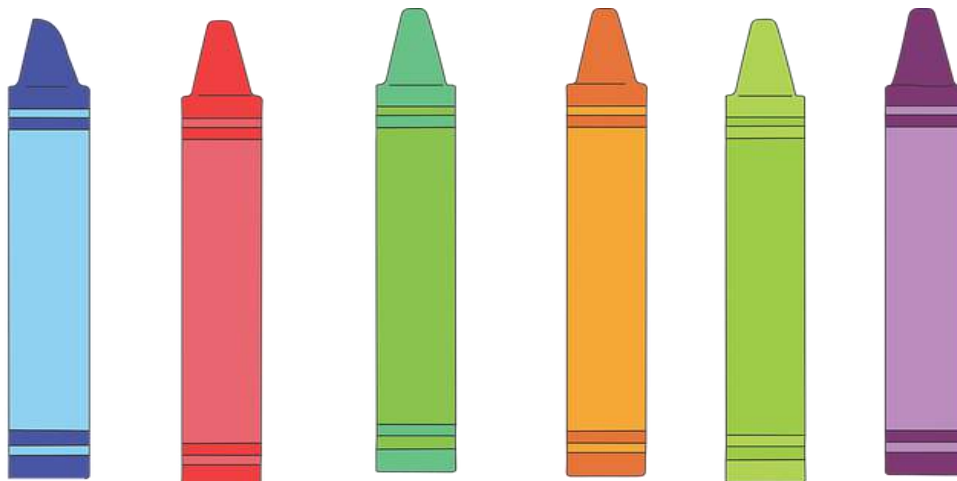
(*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



REEDS GEPLANDE ACTIVITEITEN 2020 -2021

Augustus			
Do	27	LS 1 - LS 6	Bestellen van turnkledij 18.00 u - 20.00 u (Refter)
		KS 1-2-3-4-5	Infoavond 18.00 u - 19.00 u
		LS 1-2-3	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS 4-5-6	Infoavond 20.00 u - 21.00 u

September			
Di	1	KS + LS	Start schooljaar 2020-2021
		KS 1	Instapdatum (geboren van 26/11/2017 - 01/03/2018)
Do	3	LS	Startviering (kerk van Zoutleeuw)
Ma	14	LS 6	Infoavond Bosklassen 18.30u - 19.30u
Wo	16	LS	Getecorrida
Vrij	18	KS + LS	Strapdag
Zo	20	KS + LS	GEZINSWANDELING OUDERRAAD
Di	22	KS5	Plattelandsklasse
Wo	23	KS + LS	Creakriebels 1
	24	KS4	Plattelandsklasse
Vrij	25	LS 5	MUZOBOOM: knutselwerkjes
Ma	28	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Di	29	LS 5	Survivalrun VM
		LS 6	Survivalrun NM





Oktober			
Do	1	KS + LS	Fruitdag 1
Vrij	2	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
		KS + LS	Creashow
Ma	5	KS + LS	START HOTDOGVERKOOP
Vrij	9	KS + LS	LOKALE VERLOFDAG 1
Di	13	LS	Schoolfotograaf: Individuele foto's
Do	15	KS + LS	Schoolfotograaf : Klasfoto's
Vrij	16	LS 6	MUZOBOOM: knutselwerkjes
		KS + LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's KS + broers/zussen
Do	22	LS 2	Cultuuruitstap
Vrij	23	LS 6	Rapport 1
Ma	26	LS 6	Vertrek bosklassen 8.00 u
Do	29	LS	Viering Allerheiligen
Vrij	30	KS + LS	HOTDOGVERKOOP
		LS 6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

November			
Ma	9	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/03/2018 - 09/05/2018)
Di	10	KS + LS 6	Individueel oudercontact 16.00u - 21.00u
Wo	11	KS + LS	Wapenstilstand
Vrij	13	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
Ma	16	LS1	Doe maar mee
Di	17	KS	Doe maar mee
Vrij	20	KS 1 + 2	MUZOBOOM: knutselwerkjes
Ma	30	LS 1	Cultuuruitstap

December			
Vrij	4	KS + LS	Bezoek Sint
Di	8	LS	Rapport 1
Vrij	11	KS	Grootoudersfeest
		LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u
			Kerstdrink OR 15.00u - 21.00u
Do	17	KS + LS	Kerstviering
Vrij	18	LS 2	MUZOBOOM: knutselwerkjes

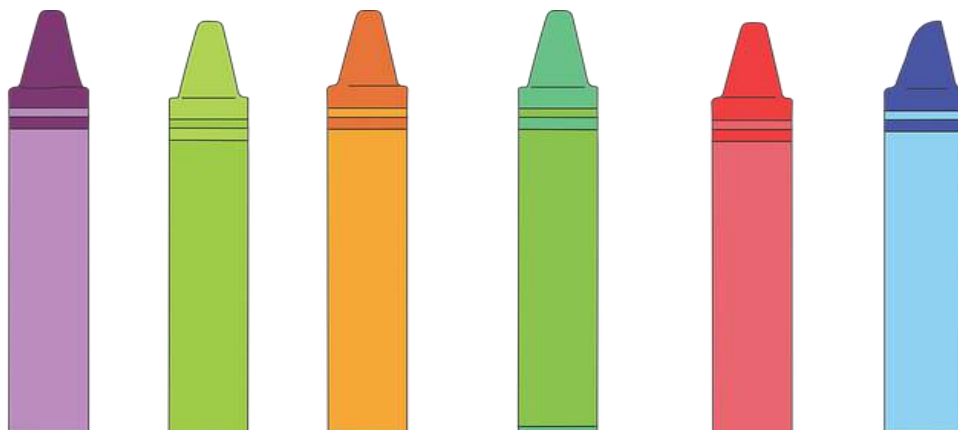




Januari			
Ma	4	KS 1	Instapdatum (geboren van 10/05/2018 – 04/07/2018)
Wo	6	LS	Stak het oep
Ma	11	KS + LS	START PANNENKOEKENVERKOOP
Wo	13	KS + LS	Creakriebels 2
Do	14	LS 3	Cultuuruitstap
Vrij	15	KS + LS	Foto winnaars affiche
Di	19	KS 1	Infoavond instappers 18.00u – 19.00u instappers na de kerstvakantie tot en met paasvakantie
Wo	20	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Vrij	22	KS + LS	Tentoonstelling voor ouders van Creakriebels
Do	28	KS + LS	Gedichtendag

Februari			
Ma	1	KS 1	Instapdatum (geboren van 05/07/2018 – 01/08/2018)
		KS + LS	Antipestweken
Vrij	5	LS 6	Rapport 2
Di	9	LS 6	Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u
Vrij	12	KS 3 + 4	MUZOBOOM: knutselwerkjes
		KS + LS	PANNENKOEKENVERKOOP om 12.00u
		KS + LS	Carnavalsfeest van 13.00 u tot 15.00 u
Do	18	LS 5	Cultuuruitstap
Ma	22	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/08/2018 – 22/08/2018)
Di	23	LS 6	Infosessie Middenschool SO (enkel voor leerlingen)
		LS5 + LS6	Infosessie ouders SO 19.00u – 20.00u
Do	25	KS 3+4+5 LS 1+2	Voorstelling circusshow

Maart			
Do	4	KS + LS	Fruitdag 2
Ma	15	LS 6	Cultuuruitstap
Vrij	26	LS	Rapport 2
		LS 3	MUZOBOOM: knutselwerkjes
Ma	29	LS 2 + 3 + 4	Sportkriebels
Di	30	KS + LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u





April

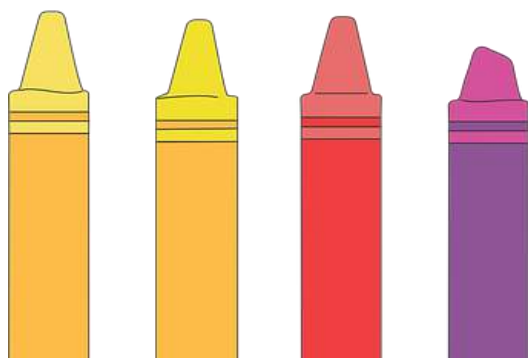
Do	1	KS + LS	Paasviering
Vrij	2	LS	Vastenvoettocht
		KS	Paaseitjes rapen
Ma	19	KS 1	Instapdatum (geboren van 23/08/2018 - 19/10/2018)
Vrij	23	KS 5	MUZOBOOM: knutselwerkjes
Woe	28	KS + LS	Creakriebels 3
Do	29	LS 1 - LS 5	Schoolreis
		KS	Sportdag
Vrij	30	KS + LS	LOKALE VERLOFDAG 2

Mei

Vrij	07	KS + LS	Creashow
Di	11	LS	Sportdag
		KS	Schoolreis
Do	13	KS + LS	O.L.H. Hemelvaart
Vrij	14	KS + LS	Brugdag
Ma	17	KS 1	Instapdatum (geboren van 20/10/2018 - 17/11/2018)
		KS 1	Infoavond instappers 18.30u - 19.30u (instapper na paasvakantie - OLH-Hemelvaart)
		LS 5	Infoavond bosklassen 2021-2022
Do	20	KS 4 + 5	Kennismakingsdag 1 ^{ste} leerjaar
Vrij	21	LS 4	MUZOBOOM: knutselwerkjes
Ma	24	KS + LS	Pinkstermaandag
Vrij	28	KS + LS	Generale repetitie schoolfeest
Zo	30	KS + LS	Schoolfeest

Juni

Vrij	18	LS	Rapport 3
		LS 4	Cultuuruitstap
Ma	21	KS + LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u
		LS 3-6	Fuif ouderraad 16.00u - 19.00u
Di	22	LS	Bokesrock
Woe	23	LS	Slotviering
Do	24	LS 6	Schoolreis: Pennenzakkenrock
Vrij	25	KS 4-5 + LS6	Proclamatie 3 ^{de} KS + 6 ^{de} LS 18.00u - 22.00u.
Wo	30	KS + LS	Rode lopermoment + ijsjes
		KS + LS	Lessen eindigen om 12.00 u

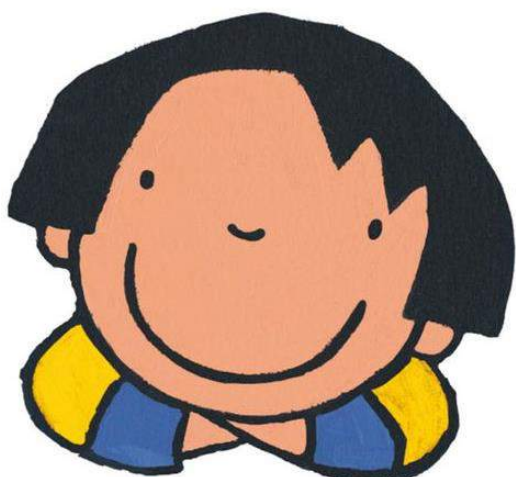


Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.
 Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.
 U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.



VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2019-2020

September	Ma	28	Pedagogische studiedag
	Vrij	9	Lokale verlofdag 1
Oktober			
HERFSTVAKANTIE			
02/11 – 06/11			
November			
Wo	11	Wapenstilstand	
KERSTVAKANTIE			
21/12 – 04/01			
Januari			
Wo	20	Pedagogische studiedag	
KROKUSVAKANTIE			
15/02 – 19/02			
PAASVAKANTIE			
05/04 – 16/04			
April	Vrij	30	Lokale verlofdag 2
Mei	Do	13	OLH Hemelvaart
	Vrij	14	Brugdag
	Ma	24	Pinkstermaandag
GROTE VAKANTIE		01/07 – 31/08	



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!

Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

!! Let op: op vrijdag 02/10/2020 + 13/11/2020 is de opvang gesloten!

Zorg ervoor dat de je de kinderen om 15.00u komt afhalen op school.



EEN DAG IN DE SCHOOL

Lestijden

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwtjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwtjes

Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.

Een leerling blijft onder geen omstandigheid alleen op de speelplaats.

Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is.

Dit geldt ook voor de kleuters.

Speeltijden (wordt in 2 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)

Kleuterschool

10.25u - 10.40u

14.40u - 14.55u

Lagere school

LS 1 + LS2 + LS3: 10.25u - 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.50u - 11.05u

LS 1 + LS2 + LS3: 14.40u - 14.55u en **LS4+LS5 + LS6:** 15.05u-15.20u

Middagpauze

12.00u - 13.00u

Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: melk of water (soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie).

We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.

Gelieve deze te voorzien van naam en klas.



Toezicht voor en na de lessen

Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.

De ouders of andere begeleiders van de kleuters brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de groene ingangspoort van de kleine speelplaats** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters **niet** naar het klasje of de gang te brengen.

Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, gaan de kleuters 's morgens in de polyvalente zaal van de kleuterschool.

De ouders van de leerlingen van de lager school begeleiden hun kind **tot aan** de witte lijn en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Fietsers stappen van de fiets aan de poort bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling.

Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.

Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.

Na schooltijd

Kleuters worden afgehaald **aan de deur van de nieuwe kleuterrefter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

Leerlingen van de lagere school die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats en vertrekken pas nadat alle ouders en leerlingen het schoolterrein verlaten hebben. Dit om de veiligheid van de fietsers te garanderen. Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

Ouders halen de kinderen af **op de speelplaats**.

We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.

Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwjes'.

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.



**Algemene schoolwerking****• Schooluren**

Deze kan u terugvinden in de schoolbrochure op de website.

Kleuterschool

Voormiddag

08:45 – 10:40

10:55 – 11:55

Namiddag

13:00 – 14:20

14:35 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.

Lagere school

Voormiddag

08:45 – 10:25

10:40 – 11:55

Namiddag

13:00 – 14:40

14:55 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.

**Verwittig de klastitularis schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen.**

Het is **niet** nodig om dit telefonisch te melden aan het secretariaat.

Wanneer je kind een kwartier na schooltijd niet is afgehaald, gaat het automatisch mee naar de opvang.

• Gezondheids promotie**Traktatie verjaardagen**

Beperken en gezond houden → geen snoep/drankjes of speelgoed

Elke school kreeg de opdracht om te werken aan een gezondheidsbeleid en we willen graag op deze manier een aanzet geven.

Uiteraard houden we eraan om met Sinterklaas, Kerst en Pasen hierop een uitzondering op school te maken.

In het kader van ons **antipestbeleid** vragen we om de uitnodigingen van verjaardagsfeestjes via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen niet toegelaten.

Ken je het adres niet?

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.

Wij doen deze dan op de post.

Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfonteynen drinken.

De leerlingen mogen ook een beker water drinken in de klas.

Fruitdag = woensdag

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

De ouderraad organiseert daarbuiten 3 fruitdagen op school waarin ze fruit aanbieden aan onze leerlingen.



● **Communicatie ouders**

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Laat uw mailadres achter bij de directie en u kan alle info van onze klas bekomen, waaronder ook onze maandelijkse nieuwsbrieven wat we die maand doen met de kinderen.

Heeft u geen computer of mailadres?

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

● **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

De leerkrachten dragen het fluohesje steeds 's morgens en 's avonds om de leerlingen aan te moedigen dit ook te dragen.

Het belang van het dragen van de fluohesjes is hierbij een hulpmiddel.

We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat of elders en niet op de parking van de school.

● **Nieuwe tarieven middagtoezicht**

We gebruiken in alle scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht namelijk € 5 per trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 4.

● **Ouderraad**

Onze voorzitter is Sandra Schoovaert.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordele van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op als u interesse hiervoor hebt.

● **Werking CLB**

Er is een nauwe samenwerking met het CLB van Tienen.

● **Zorg**

Zorgcoördinator Jennifer Dils werkt samen met zijn zorgteam en het leerkrachtenteam nauw samen om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken.

Deze neemt –indien nodig– contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

Ouders moeten contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg.





● **Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee. Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.

● **Afspraken op speelplaats**

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders geen andere leerlingen aanspreken op school i.v.m. negatief gedrag.

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en niet tot op de speelplaats komen.

Op het einde van de dag worden de leerlingen wel afgehaald op de speelplaats.

Leerlingen die niet worden opgehaald gaan automatisch naar de opvang "De Leeuwjes".

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.

Om de veiligheid van alle leerlingen te garanderen, vragen we dus om geen kinderen uit de opvangrij te halen.

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

Gelieve dus steeds de school te verwittigen hierover via de klasleerkracht.

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spel materiaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

● **Afwezigheden**

Het belang van aanwezigheid draagt zijn vruchten in het latere schoolleven.

Wij vragen dan ook om steeds tijdig te zijn op school.

Wanneer je niet tijdig op school aanwezig bent, meld je je aan op het secretariaat waar het nodige formulier wordt in orde gebracht.

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders. (roze kaart)

Deze kaarten kunnen maximum 4 keer gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is een attest vereist van de arts.

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

Als je kind o.w.v. ziekte afwezig is, vragen we om enkel de klasleerkracht hierover te verwittigen via mail.

Het is **niet** nodig om het secretariaat hiervan telefonisch op de hoogte te brengen.

● **Medicatie**

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

● **Gescheiden ouders**

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

We vragen zoveel mogelijk om samen naar de oudercontacten te komen zodat elke ouder dezelfde info meekrijgt in het belang van het kind.



- **Schooltoelage**

Als je recht hebt op een schooltoelage, wordt dit automatisch verrekend met het GROEIPAKKET. Je hoeft hiervoor niets te ondernemen.

- **Septembertoelage (enkel voor inwoners van Zoutleeuw)**

Aanvragen via website van OCMW: www.ocmwzoutleeuw.be

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

- **Turngerief**

Laat je kind deze dagen gemakkelijke kledij aantrekken.

De turnkledij kan je op 27/08/2020 bestellen op school tussen 18.00u en 20.00u in de refter.

Schrijf naam en voornaam in de kledij en pantoffels.





Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen. Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken. Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)





3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1^{ste} graad en maandelijks in de 2^{de} en 3^{de} graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Max. 30 minuten
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Max. 45 minuten
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Max. 60 minuten

Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

5. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken (leren leren).
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.





6. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
 - Taak bijmaken voor de volgende dag
 - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:
1^{ste} en 2^{de} leerjaar : dagelijks
3^{de} en 4^{de} leerjaar : dagelijks
5^{de} en 6^{de} leerjaar : minstens 1 x per week

Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.



Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten alle tijden beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

7. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.





8. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

Schoolintern- Schoolextern

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen. De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar. Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.

De leerling is een thuisloze

De ouders behoren tot de trekkende bevolking

De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een niet-indicator leerling is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 03/07/2020 en vanaf 19/08/2020 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via directie@gvbszoutleeuw.be of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.

Op onze website vind je heel wat informatie rond de inschrijvingsprocedure alsook de nodige documenten.





Weigeren/ontbinden:

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.



inschrijving
nieuwe leerlingen