

# **GVBS Sint-Leonardus**



**Stationsstraat 16  
3440 Zoutleeuw  
011 78 20 88**

**[directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)**

**INFOBROCHURE  
6<sup>de</sup> LEERJAAR 2020 - 2021**

**GVBS SINT-LEONARDUS**



## Het laatste leerjaar van de basisschool: een spannende belevenis!

We staan dit schooljaar voor een belangrijke brug.

De brug naar het secundair, het zetje naar 'groot worden', het duwtje naar de toekomst...

Nu zijn de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar nog de grootste leerlingen, binnen een paar maanden terug de 'kleintjes'.

Als school vinden wij het vooral heel belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen, dat ze zich goed voelen, dat er een wederzijds vertrouwen is, dat ze bij de leerkrachten terecht kunnen.

Om die 'grote' stap over de brug zo 'klein' mogelijk te maken, werken we dit schooljaar intensief rond de stap naar het secundair onderwijs.

Zodanig dat onze leerlingen niet struikelen onderweg en zo weinig mogelijk vallen.

## Hoe gaan we te werk?

In het zesde leerjaar bouwen we grotendeels verder op het vijfde leerjaar.

De echt nieuwe leerstof die in het zesde wordt aangebracht, is beperkt.

Er wordt stevig op deze leerstof geoefend, ze wordt herhaald, verdiept,... zodanig dat de leerlingen ze goed beheersen.

De instructiemomenten zijn kort, waarna de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen om de leerstof verder in te oefenen.

Ondertussen begeleidt de leerkracht individueel waar nodig.

Frans is een nieuw vak voor de derde graad.

De nadruk bij Frans ligt ook grotendeels op het spreken en luisteren.

De kers op de taart is de bosklassen!

Een supertoffe, leerrijke en boeiende week waar u reeds informatie rond kreeg vorig schooljaar op een infoavond.

We begrijpen dat het voor u beiden een spannend moment is.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.





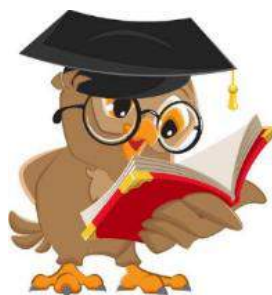
## INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nele Lambeets                       |
| nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be      |
|                                     |
| Liesbeth Jamar                      |
| liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be     |
|                                     |
| Karen Vandereycken                  |
| karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be |
|                                     |
| Sarah Borgers                       |
| sarah.borgers@korzosg.be            |
|                                     |
| Greet Dendas                        |
| greet.dendas@gvbszoutleeuw.be       |
|                                     |
| <b>Kinderverzorgster</b>            |
| Ann Beelen                          |
| ann.beelen@gvbszoutleeuw.be         |
|                                     |





## INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL



|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Martine Fosse                                                                                |
| <a href="mailto:martine.fosse@gvbszoutleeuw.be">martine.fosse@gvbszoutleeuw.be</a>           |
|                                                                                              |
| Sonja David                                                                                  |
| <a href="mailto:sonja.david@gvbszoutleeuw.be">sonja.david@gvbszoutleeuw.be</a>               |
|                                                                                              |
| Anneleen Lenaerts                                                                            |
| <a href="mailto:anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be">anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be</a>   |
|                                                                                              |
| Sarah Allard                                                                                 |
| <a href="mailto:sarah.allard@korzosg.be">sarah.allard@korzosg.be</a>                         |
|                                                                                              |
| Marleen Lambrechts                                                                           |
| <a href="mailto:marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be">marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be</a> |
|                                                                                              |
| Jolien Rummens                                                                               |
| <a href="mailto:jolien.rummens@korzosg.be">jolien.rummens@korzosg.be</a>                     |
|                                                                                              |
| Wouter Roelandt                                                                              |
| <a href="mailto:wouter.roelandt@korzosg.be">wouter.roelandt@korzosg.be</a>                   |
|                                                                                              |
| Katrien Raes                                                                                 |
| <a href="mailto:katrien.raes@korzosg.be">katrien.raes@korzosg.be</a>                         |
|                                                                                              |
| Geertrui Peeters                                                                             |
| <a href="mailto:geertrui.peeters@korzosg.be">geertrui.peeters@korzosg.be</a>                 |
|                                                                                              |
| Inge Mampaey                                                                                 |
| <a href="mailto:inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be">inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be</a>             |





|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Tim Goutsmit                                                                     |
| <a href="mailto:tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be">tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be</a> |
|                                                                                  |
| Evy Alles                                                                        |
| <a href="mailto:evy.alles@gvbszoutleeuw.be">evy.alles@gvbszoutleeuw.be</a>       |
|                                                                                  |
| <b>L.O. LS + KS</b>                                                              |
| Koen Donvil                                                                      |
| <a href="mailto:koen.donvil@gvbszoutleeuw.be">koen.donvil@gvbszoutleeuw.be</a>   |
|                                                                                  |
| Marie-Louise Jacobs                                                              |
| <a href="mailto:mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be">mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be</a>   |





## BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

| Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke) |                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                               | Jennifer Dils                                              |
|                                               | jennifer.dils@korzosg.be<br>(vestigingsverantwoordelijke)  |
| Zorgteam                                      |                                                            |
| LS                                            | Hilde Willems                                              |
|                                               | hilde.willems@gvbszoutleeuw.be                             |
|                                               | Ruth Bonnyns                                               |
|                                               | Ruth.bonnyns@gvbszoutleeuw.be                              |
|                                               | Jolande Hendrickx                                          |
|                                               | jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be                         |
|                                               | Martine Huybrechts                                         |
|                                               | martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be                        |
| KS                                            | Lucia Maho                                                 |
|                                               | luce.maho@gvbszoutleeuw.be<br>(preventieverantwoordelijke) |
| Administratieve medewerkers                   |                                                            |
|                                               | Tina Vertenten                                             |
|                                               | tina.vertenten@korzosg.be                                  |
|                                               | Fabienne Van Stekelenburg                                  |
|                                               | fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be                       |
| Onderhoudspersoneel                           |                                                            |
|                                               | Marina Budo                                                |
| Directie                                      |                                                            |
|                                               | Annemieke Stijnen                                          |
|                                               | directie@gvbszoutleeuw.be                                  |
| Algemeen directeur scholengemeenschap         |                                                            |
|                                               | Nelly Hias                                                 |
|                                               | codi@korzosg.be                                            |

CLB Tienen:  
Directeur: Lies Vallaëys  
Veldbornstraat 18 - 3300 Tienen  
Tel.: 016/81.31.05 Fax: 016/81.84.66  
E-mail: info@vclbtienen.be  
/ www.vclbtienen.be





## LICHAMELIJKE OPVOEDING

1A en 1B : Maandag + donderdag

2A en 2B : Maandag + donderdag

3A en 3B : Maandag + donderdag

4A, 4B : Vrijdag

5A, 5B : Dinsdag + vrijdag

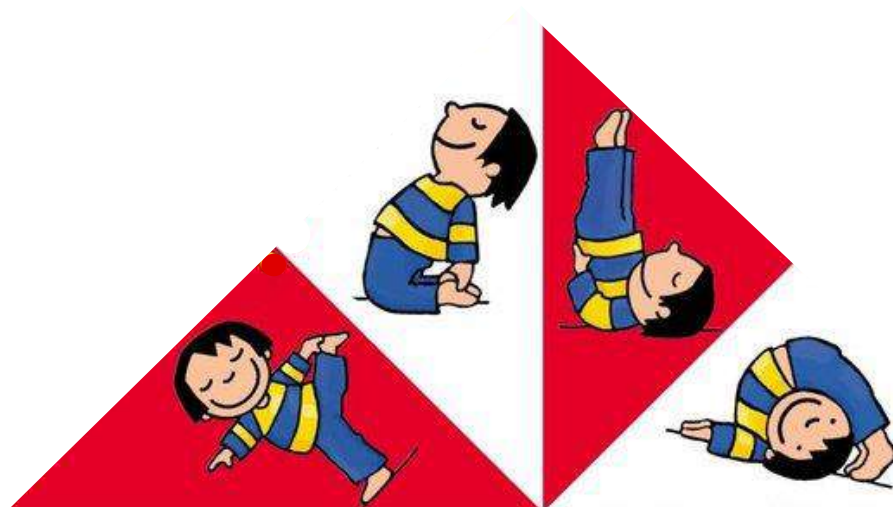
6A, 6B : Dinsdag

### Opmerkingen

- Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

**!! Turnkledij kan besteld worden op 27/08/2020 tussen 18.00u - 20.00u in de refter.**

**We zouden willen vragen om dit moment hiervoor zoveel mogelijk te respecteren.**







## ZWEMMEN



### 6A (dinsdagnamiddag)

|       |       |       |  |  |  |  |
|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| 15/09 | 29/09 | 13/10 |  |  |  |  |
|-------|-------|-------|--|--|--|--|

### 6B (dinsdagnamiddag)

|       |       |       |  |  |  |  |
|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| 22/09 | 16/10 | 20/10 |  |  |  |  |
|-------|-------|-------|--|--|--|--|

O.w.v. de sluiting van het zwembad in Landen en het beperkte aanbod in andere zwembaden, zal enkel LS6 gaan zwemmen dit schooljaar.  
Hierdoor hebben alle leerjaren uiteraard minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling.  
Er zal daarnaast ook regelmatig een lesuur "bewegend leren" erbij komen.

Deze data zijn onder voorbehoud.  
Omwille de Corona-crisis kunnen deze data nog gewijzigd worden.  
De zwemlessen gaan door in het Stedelijk zwembad Tienen.

Een zwemles is een verplichte les.  
Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.  
Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.  
Er wordt dan een opdracht voorzien.  
Badmuts is verplicht.  
(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6<sup>de</sup> leerjaar gratis.







## BIBLIOTHEEK



### KS3 op woensdag 09.15 uur

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|      | 7   |     | 2   |     | 3   | 31 |     |     | 9*  |

### KS5 op woensdag 09.45 uur

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|      | 7   |     | 2   |     | 3   | 31 |     |     | 9*  |

### KS4 op woensdag 10.30 uur

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|      | 7   |     | 2   |     | 3   | 31 |     |     | 9*  |

### 4A (09.15u) en 4B (10.15u) 2B (13.15u) op dinsdag

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 22   | 20  | 17  | 8   | 5   | 2   | 2  |     | 4   | 1*  |

### 5A (9.15u) en 5B (10.15 u) 6A (13.15u) en 6B (14.15u) op donderdag

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 24   | 22  | 19  | 10  | 7   | 4   | 4  |     | 6   | 3*  |

### 3A (09.15u) en 3B (10.15u) en 2A (13.15u) op vrijdag

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 25   | 23  | 20  | 11  | 8   | 5   | 5  |     | 7   | 4*  |

### 1B (13.15u) en 1A (14.15u) op vrijdag

| sept | okt | nov | dec | jan | feb | ma | apr | mei | jun |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 25   | 23  | 20  | 11  | 8   | 5   | 5  |     | 7   | 4*  |

(\*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



Samen op weg!

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 410.414.621**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

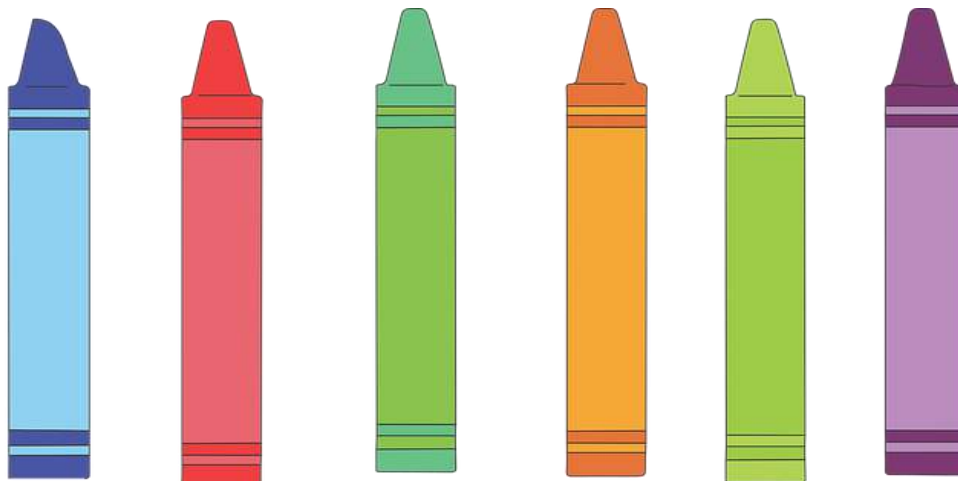
**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

**www.gvbszoutleeuw.be**

## REEDS GEPLANEDE ACTIVITEITEN 2020 -2021

| Augustus |    |              |                                                     |
|----------|----|--------------|-----------------------------------------------------|
| Do       | 27 | LS 1 - LS 6  | Bestellen van turnkledij 18.00 u - 20.00 u (Refter) |
|          |    | KS 1-2-3-4-5 | Infoavond 18.00 u - 19.00 u                         |
|          |    | LS 1-2-3     | Infoavond 19.00 u - 20.00 u                         |
|          |    | LS 4-5-6     | Infoavond 20.00 u - 21.00 u                         |

| September |    |         |                                                   |
|-----------|----|---------|---------------------------------------------------|
| Di        | 1  | KS + LS | Start schooljaar 2020-2021                        |
|           |    | KS 1    | Instapdatum (geboren van 26/11/2017 - 01/03/2018) |
| Do        | 3  | LS      | Startviering (kerk van Zoutleeuw)                 |
| Ma        | 14 | LS 6    | Infoavond Bosklassen 18.30u - 19.30u              |
| Wo        | 16 | LS      | Getecorrida                                       |
| Vrij      | 18 | KS + LS | Strapdag                                          |
| Zo        | 20 | KS + LS | GEZINSWANDELING OUDERRAAD                         |
| Di        | 22 | KS5     | Plattelandsklasse                                 |
| Wo        | 23 | KS + LS | Creakriebels 1                                    |
|           | 24 | KS4     | Plattelandsklasse                                 |
| Vrij      | 25 | LS 5    | MUZOBOOM: knutselwerkjes                          |
| Ma        | 28 | KS + LS | <b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG</b>                     |
| Di        | 29 | LS 5    | Survivalrun VM                                    |
|           |    | LS 6    | Survivalrun NM                                    |





Samen op weg!

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 410.414.621**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

**www.gvbszoutleeuw.be**



| Oktober |    |                |                                                         |
|---------|----|----------------|---------------------------------------------------------|
| Do      | 1  | KS + LS        | Fruitdag 1                                              |
| Vrij    | 2  | KS + LS        | OPVANG GESLOTEN!                                        |
|         |    | KS + LS        | Creashow                                                |
| Ma      | 5  | KS + LS        | <b>START HOTDOGVERKOOP</b>                              |
| Vrij    | 9  | <b>KS + LS</b> | <b>LOKALE VERLOFDAG 1</b>                               |
| Di      | 13 | LS             | Schoolfotograaf: Individuele foto's                     |
| Do      | 15 | KS + LS        | Schoolfotograaf : Klasfoto's                            |
| Vrij    | 16 | LS 6           | MUZOBOOM: knutselwerkjes                                |
|         |    | KS + LS        | Schoolfotograaf : Individuele foto's KS + broers/zussen |
| Do      | 22 | LS 2           | Cultuuruitstap                                          |
| Vrij    | 23 | LS 6           | Rapport 1                                               |
| Ma      | 26 | LS 6           | Vertrek bosklassen 8.00 u                               |
| Do      | 29 | LS             | Viering Allerheiligen                                   |
| Vrij    | 30 | KS + LS        | <b>HOTDOGVERKOOP</b>                                    |
|         |    | LS 6           | Terugkeer bosklassen 15.00 u                            |

| November |    |                |                                                   |
|----------|----|----------------|---------------------------------------------------|
| Ma       | 9  | KS 1           | Instapdatum (geboren van 02/03/2018 - 09/05/2018) |
| Di       | 10 | KS + LS 6      | Individueel oudercontact 16.00u – 21.00u          |
| Wo       | 11 | <b>KS + LS</b> | <b>Wapenstilstand</b>                             |
| Vrij     | 13 | KS + LS        | OPVANG GESLOTEN!                                  |
| Ma       | 16 | LS1            | Doe maar mee                                      |
| Di       | 17 | KS             | Doe maar mee                                      |
| Vrij     | 20 | KS 1 + 2       | MUZOBOOM: knutselwerkjes                          |
| Ma       | 30 | LS 1           | Cultuuruitstap                                    |

| December |    |         |                                          |
|----------|----|---------|------------------------------------------|
| Vrij     | 4  | KS + LS | Bezoek Sint                              |
| Di       | 8  | LS      | Rapport 1                                |
| Vrij     | 11 | KS      | Grootoudersfeest                         |
|          |    | LS 1-5  | Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u |
|          |    |         | Kerstdrink OR 15.00u – 21.00u            |
| Do       | 17 | KS + LS | Kerstviering                             |
| Vrij     | 18 | LS 2    | MUZOBOOM: knutselwerkjes                 |





**Samen op weg!**

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 410.414.621**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

**www.gvbszoutleeuw.be**



| Januari |    |         |                                                                                                |
|---------|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ma      | 4  | KS 1    | Instapdatum (geboren van 10/05/2018 – 04/07/2018)                                              |
| Wo      | 6  | LS      | Stak het oep                                                                                   |
| Ma      | 11 | KS + LS | <b>START PANNENKOEKENVERKOOP</b>                                                               |
| Wo      | 13 | KS + LS | Creakriebels 2                                                                                 |
| Do      | 14 | LS 3    | Cultuuruitstap                                                                                 |
| Vrij    | 15 | KS + LS | Foto winnaars affiche                                                                          |
| Di      | 19 | KS 1    | Infoavond instappers 18.00u – 19.00u<br>instappers na de kerstvakantie tot en met paasvakantie |
| Wo      | 20 | KS + LS | <b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG</b>                                                                  |
| Vrij    | 22 | KS + LS | Tentoonstelling voor ouders van Creakriebels                                                   |
| Do      | 28 | KS + LS | Gedichtendag                                                                                   |

| Februari |    |                    |                                                    |
|----------|----|--------------------|----------------------------------------------------|
| Ma       | 1  | KS 1               | Instapdatum (geboren van 05/07/2018 – 01/08/2018)  |
|          |    | KS + LS            | Antipestweken                                      |
| Vrij     | 5  | LS 6               | Rapport 2                                          |
| Di       | 9  | LS 6               | Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u           |
| Vrij     | 12 | KS 3 + 4           | MUZOBOOM: knutselwerkjes                           |
|          |    | KS + LS            | <b>PANNENKOEKENVERKOOP om 12.00u</b>               |
|          |    | KS + LS            | Carnavalsfeest van 13.00 u tot 15.00 u             |
| Do       | 18 | LS 5               | Cultuuruitstap                                     |
| Ma       | 22 | KS 1               | Instapdatum (geboren van 02/08/2018 – 22/08/2018)  |
| Di       | 23 | LS 6               | Infosessie Middenschool SO (enkel voor leerlingen) |
|          |    | LS5 + LS6          | Infosessie ouders SO 19.00u – 20.00u               |
| Do       | 25 | KS 3+4+5<br>LS 1+2 | Voorstelling circusshow                            |

| Maart |    |              |                                          |
|-------|----|--------------|------------------------------------------|
| Do    | 4  | KS + LS      | Fruitdag 2                               |
| Ma    | 15 | LS 6         | Cultuuruitstap                           |
| Vrij  | 26 | LS           | Rapport 2                                |
|       |    | LS 3         | MUZOBOOM: knutselwerkjes                 |
| Ma    | 29 | LS 2 + 3 + 4 | Sportkriebels                            |
| Di    | 30 | KS + LS 1-5  | Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u |





**Samen op weg!**

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 410.414.621**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

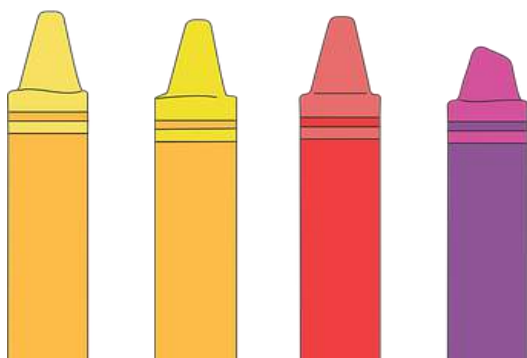
**www.gvbszoutleeuw.be**



| April |    |             |                                                   |
|-------|----|-------------|---------------------------------------------------|
| Do    | 1  | KS + LS     | Paasviering                                       |
| Vrij  | 2  | LS          | Vastenvoettocht                                   |
|       |    | KS          | Paaseitjes rapen                                  |
| Ma    | 19 | KS 1        | Instapdatum (geboren van 23/08/2018 - 19/10/2018) |
| Vrij  | 23 | KS 5        | MUZOBOOM: knutselwerkjes                          |
| Woe   | 28 | KS + LS     | Creakriebels 3                                    |
| Do    | 29 | LS 1 - LS 5 | Schoolreis                                        |
|       |    | KS          | Sportdag                                          |
| Vrij  | 30 | KS + LS     | <b>LOKALE VERLOFDAG 2</b>                         |

| Mei  |    |          |                                                                                      |
|------|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrij | 07 | KS + LS  | Creashow                                                                             |
| Di   | 11 | LS       | Sportdag                                                                             |
|      |    | KS       | Schoolreis                                                                           |
| Do   | 13 | KS + LS  | <b>O.L.H. Hemelvaart</b>                                                             |
| Vrij | 14 | KS + LS  | <b>Brugdag</b>                                                                       |
| Ma   | 17 | KS 1     | Instapdatum (geboren van 20/10/2018 - 17/11/2018)                                    |
|      |    | KS 1     | Infoavond instappers 18.30u - 19.30u<br>(instapper na paasvakantie - OLH-Hemelvaart) |
|      |    | LS 5     | Infoavond bosklassen 2021-2022                                                       |
| Do   | 20 | KS 4 + 5 | Kennismakingsdag 1 <sup>ste</sup> leerjaar                                           |
| Vrij | 21 | LS 4     | MUZOBOOM: knutselwerkjes                                                             |
| Ma   | 24 | KS + LS  | <b>Pinkstermaandag</b>                                                               |
| Vrij | 28 | KS + LS  | Generale repetitie schoolfeest                                                       |
| Zo   | 30 | KS + LS  | Schoolfeest                                                                          |

| Juni |    |              |                                                                      |
|------|----|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Vrij | 18 | LS           | Rapport 3                                                            |
|      |    | LS 4         | Cultuuruitstap                                                       |
| Ma   | 21 | KS + LS 1-5  | Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u                             |
|      |    | LS 3-6       | Fuif ouderraad 16.00u - 19.00u                                       |
| Di   | 22 | LS           | Bokesrock                                                            |
| Woe  | 23 | LS           | Slotviering                                                          |
| Do   | 24 | LS 6         | Schoolreis: Pennenzakkenrock                                         |
| Vrij | 25 | KS 4-5 + LS6 | Proclamatie 3 <sup>de</sup> KS + 6 <sup>de</sup> LS 18.00u - 22.00u. |
| Wo   | 30 | KS + LS      | Rode lopermoment + ijsjes                                            |
|      |    | KS + LS      | Lessen eindigen om 12.00 u                                           |



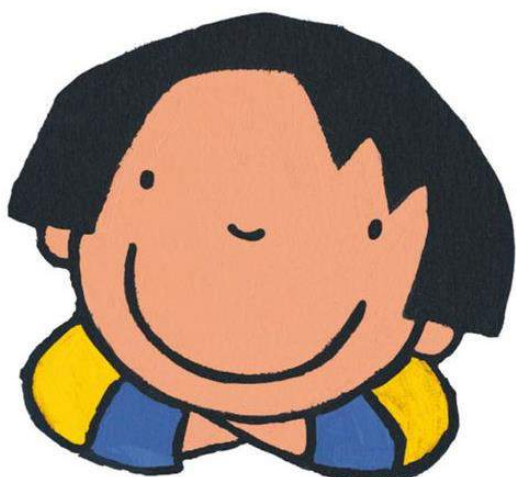
Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.  
 Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.  
 U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

}



## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2019-2020

|                                               |      |                      |                        |
|-----------------------------------------------|------|----------------------|------------------------|
| <b>September</b>                              | Ma   | 28                   | Pedagogische studiedag |
| <b>Oktober</b>                                | Vrij | 9                    | Lokale verlofdag 1     |
| <b>HERFSTVAKANTIE</b><br><b>02/11 – 06/11</b> |      |                      |                        |
| <b>November</b>                               | Wo   | 11                   | Wapenstilstand         |
| <b>KERSTVAKANTIE</b><br><b>21/12 – 04/01</b>  |      |                      |                        |
| <b>Januari</b>                                | Wo   | 20                   | Pedagogische studiedag |
| <b>KROKUSVAKANTIE</b><br><b>15/02 – 19/02</b> |      |                      |                        |
| <b>PAASVAKANTIE</b><br><b>05/04 – 16/04</b>   |      |                      |                        |
| <b>April</b>                                  | Vrij | 30                   | Lokale verlofdag 2     |
| <b>Mei</b>                                    | Do   | 13                   | OLH Hemelvaart         |
|                                               | Vrij | 14                   | Brugdag                |
|                                               | Ma   | 24                   | Pinkstermaandag        |
| <b>GROTE VAKANTIE</b>                         |      | <b>01/07 – 31/08</b> |                        |



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!

Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

**!! Let op: op vrijdag 02/10/2020 + 13/11/2020 is de opvang gesloten!**

Zorg ervoor dat de je de kinderen om 15.00u komt afhalen op school.



## EEN DAG IN DE SCHOOL

### Lestijden

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

**De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.**

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwjes

**Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.**

**Een leerling blijft onder geen omstandigheid alleen op de speelplaats.**

**Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is.**

**Dit geldt ook voor de kleuters.**

### Speeltijden (wordt in 2 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)

#### Kleuterschool

10.25u – 10.40u

14.40u – 14.55u

#### Lagere school

**LS 1 + LS2 + LS3:** 10.25u – 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.50u – 11.05u

**LS 1 + LS2 + LS3:** 14.40u – 14.55u en **LS4+LS5 + LS6:** 15.05u-15.20u

### Middagpauze

12.00u - 13.00u

**Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: melk of water (soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie).**

**We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.**

**Gelieve deze te voorzien van naam en klas.**





## Toezicht voor en na de lessen

### Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.

De ouders of andere begeleiders van de kleuters brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de groene ingangspoort van de kleine speelplaats** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters **niet** naar het klasje of de gang te brengen.

Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, gaan de kleuters 's morgens in de polyvalente zaal van de kleuterschool.

De ouders van de leerlingen van de lagere school begeleiden hun kind **tot aan** de witte lijn en blijven **niet** op de speelplaats staan.

**Fietsers stappen van de fiets aan de poort** bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling.

**Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.**

**Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.**

### Na schooltijd

**Kleuters** worden afgehaald **aan de deur van de nieuwe kleuterrefter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

**Leerlingen van de lagere school** die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats en vertrekken pas nadat alle ouders en leerlingen het schoolterrein verlaten hebben. Dit om de veiligheid van de fietsers te garanderen. Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

**Ouders** halen de kinderen af **op de speelplaats**.

**We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.**

**Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwtjes'.**

**Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.**





## Algemene schoolwerking

### • Schooluren

Deze kan u terugvinden in de schoolbrochure op de website.

#### Kleuterschool

|                                                        |               |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Voormiddag                                             | 08:45 – 10:40 | 10:55 – 11:55 |
| Namiddag                                               | 13:00 – 14:20 | 14:35 – 15:45 |
| Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur. |               |               |

#### Lagere school

|                                                        |               |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Voormiddag                                             | 08:45 – 10:25 | 10:40 – 11:55 |
| Namiddag                                               | 13:00 – 14:40 | 14:55 – 15:45 |
| Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur. |               |               |



### **Verwittig de klastitularis schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen.**

Het is **niet** nodig om dit telefonisch te melden aan het secretariaat.

Wanneer je kind een kwartier na schooltijd niet is afgehaald, gaat het automatisch mee naar de opvang.

### • Gezondheidspromotie

#### **Traktatie verjaardagen**

Beperken en gezond houden → geen snoep/drankjes of speelgoed

Elke school kreeg de opdracht om te werken aan een gezondheidsbeleid en we willen graag op deze manier een aanzet geven.

Uiteraard houden we eraan om met Sinterklaas, Kerst en Pasen hierop een uitzondering op school te maken.

In het kader van ons **antipestbeleid** vragen we om de uitnodigingen van verjaardagsfeestjes via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen niet toegelaten.

#### *Ken je het adres niet?*

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.

Wij doen deze dan op de post.

#### **Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?**

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

De leerlingen mogen ook een beker water drinken in de klas.

#### **Fruitdag = woensdag**

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

De ouderraad organiseert daarbuiten 3 fruitdagen op school waarin ze fruit aanbieden aan onze leerlingen.



• **Communicatie ouders**

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Laat uw mailadres achter bij de directie en u kan alle info van onze klas bekomen, waaronder ook onze maandelijkse nieuwsbrieven wat we die maand doen met de kinderen.

*Heeft u geen computer of mailadres?*

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

• **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

De leerkrachten dragen het fluohesje steeds 's morgens en 's avonds om de leerlingen aan te moedigen dit ook te dragen.

Het belang van het dragen van de fluohesjes is hierbij een hulpmiddel.

**We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat of elders en niet op de parking van de school.**

• **Nieuwe tarieven middagtoezicht**

We gebruiken in alle scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht namelijk € 5 per trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 4.

• **Ouderraad**

Onze voorzitter is Sandra Schoovaert.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordele van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op als u interesse hiervoor hebt.

• **Werking CLB**

Er is een nauwe samenwerking met het CLB van Tienen.

• **Zorg**

Zorgcoördinator Jennifer Dils werkt samen met zijn zorgteam en het leerkrachtenteam nauw samen om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken.

Deze neemt –indien nodig– contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

Ouders moeten contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg.





#### • Onze school = MOS-school

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee. Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

**! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.**

#### • Afspraken op speelplaats

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders geen andere leerlingen aanspreken op school i.v.m. negatief gedrag.

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en niet tot op de speelplaats komen.

Op het einde van de dag worden de leerlingen wel afgehaald op de speelplaats.

**Leerlingen die niet worden opgehaald gaan automatisch naar de opvang "De Leeuwjes".**

**Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.**

**Om de veiligheid van alle leerlingen te garanderen, vragen we dus om geen kinderen uit de opvangrij te halen.**

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

Gelieve dus steeds de school te verwittigen hierover via de klasleerkracht.

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spelmateriaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

#### • Afwezigheden

Het belang van aanwezigheid draagt zijn vruchten in het latere schoolleven.

Wij vragen dan ook om steeds tijdig te zijn op school.

Wanneer je niet tijdig op school aanwezig bent, meld je je aan op het secretariaat waar het nodige formulier wordt in orde gebracht.

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders. (roze kaart)

Deze kaarten kunnen maximum 4 keer gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is een attest vereist van de arts.

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

Als je kind o.w.v. ziekte afwezig is, vragen we om enkel de klasleerkracht hierover te verwittigen via mail.

Het is **niet** nodig om het secretariaat hiervan telefonisch op de hoogte te brengen.

#### • Medicatie

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

#### • Gescheiden ouders

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

We vragen zoveel mogelijk om samen naar de oudercontacten te komen zodat elke ouder dezelfde info meekrijgt in het belang van het kind.



- **Schooltoelage**

Als je recht hebt op een schooltoelage, wordt dit automatisch verrekend met het GROEIPAKKET. Je hoeft hiervoor niets te ondernemen.

- **Septembertoelage (enkel voor inwoners van Zoutleeuw)**

Aanvragen via website van OCMW: [www.ocmwzoutleeuw.be](http://www.ocmwzoutleeuw.be)

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

- **Turngerief**

Laat je kind deze dagen gemakkelijke kledij aantrekken.

**De turnkledij kan je op 27/08/2020 bestellen op school tussen 18.00u en 20.00u in de refter.**

Schrijf naam en voornaam in de kledij en pantoffels.

Kan je kind niet mee gaan zwemmen o.w.v. medische redenen, is hiervoor een doktersattest vereist.

- **Samenwerking tussen ouders en school**

U, ouders, bent welkom op school.

Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij tot een harmonisch opvoedingsklimaat.

Ze is uitermate belangrijk voor een goede start van de schoolloopbaan.







### • Bosklassen

Het is een leeruitstap gekaderd binnen de verschillende leerplannen.  
Het is een week waarin leren, ontdekken, ... wordt afgewisseld met sport en ontspanning.

We organiseren deze bosklassen in het begin van het schooljaar omdat we als leerkrachten vinden dat dit de klasgroep ten goede komt.

Kinderen leren elkaar zo op een andere manier kennen.

We trachten iedereen te overtuigen om mee te gaan.

Zoniet missen ze belangrijke informatie en zijn ze verplicht om een week les te volgen in het vijfde leerjaar.

Afhalen tijdens de bosklassenweek kan niet.

De kostprijs van de bosklassen bedraagt dit schooljaar **€ 220**.

Hierin zijn alle kosten gedekt van vervoer, verblijf, uitstappen, eten en drank, ...

Om de betaling te spreiden zal u de komende drie maanden een overschrijving kunnen doen.

Wij houden u op de hoogte via een overschrijving die u hiervan zal ontvangen.

Het rekeningnummer waarop u moet storten:

**BE74 734 007 158 407**

Als mededeling noteert u:

**bosklassen 2020\_GVBS Zoutleeuw\_naam + voornaam leerling**

### **Betaling:**

- ✓ 1<sup>ste</sup> afbetaling 60 euro:
  - **mei 2020**
- ✓ 2<sup>de</sup> afbetaling 60 euro:
  - **juni 2020**
- ✓ 3<sup>de</sup> afbetaling 100 euro:
  - **september 2020**

### **Medische fiche:**

- ✓ Binnenbrengen medische fiche:
  - voor **7 oktober 2020**

### **Tegemoetkoming ziekenfonds:**

- ✓ Inleveren formulier:
  - in de week van **4 tot en met 8 november 2020**



### BELANGRIJK!

Gelieve de **medicatie** die uw kind tijdens het verblijf moet innemen te voorzien van **naam en voornaam + gewenste dosis** en in een plastic zakje te stoppen.

Mogen wij vragen om deze aan de klastitularis te bezorgen **op maandagochtend vóór het vertrek**.

Gelieve de **SIS-kaart (of identiteitskaart)** in een gesloten omslag, met naam en voornaam op, af te geven op **maandagochtend** aan de klastitularis.

Via verschillende websites van mutualiteiten kan u een attest, dat recht geeft op een bepaalde terugbetaling van de bosklassen, downloaden of u kan dit attest ook afhalen in de mutualiteit zelf

Gelieve dit attest **ingevuld** met uw zoon/dochter mee te geven en van een klever van de mutualiteit voorzien.

Inleveren formulier:

in de week van **4 tot en met 8 november 2020**

Wij bezorgen dit dan ingevuld terug.





## OVERGANG NAAR HET SECUNDAIR ONDERWIJS

### Getuigschrift

De periode in het lager onderwijs duurt in principe 6 jaar.

Is je kind een regelmatige leerling geweest?

Dan **beslist de klassenraad** of je kind de doelen uit het leerplan voldoende beheerst. Daarin zitten leerkrachten en CLB-medewerkers. Als dat zo is, heeft je zoon of dochter zijn eerste getuigschrift op zak: dat van het basisonderwijs.

Zonder getuigschrift moet je kind naar 1B.

Met getuigschrift mag je niet naar 1B en moet je naar 1A.

1B is bedoeld voor leerlingen die niet alle leerstof uit de lagere school hebben begrepen en/of verworven.

De belangrijkste onderwerpen worden dan ook herhaald.



### Voorwaarden

De klassenraad beslist of je kind het getuigschrift basisonderwijs behaalt.

Dit zijn de voorwaarden:

- Je kind moet de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, in voldoende mate halen.

De klassenraad beslist dat autonoom.

Een school kan die inschatting maken door examens af te nemen, maar dat is niet verplicht.

- Je kind is regelmatig naar school geweest.
- Je kind heeft minstens 4 jaar lager onderwijs gevolgd.

De meeste kinderen behalen het getuigschrift na 6 jaar, op het einde van de lagere school.

Maar de klassenraad kan het getuigschrift ook toekennen aan leerlingen die nog geen 6 jaar lager onderwijs gevolgd hebben.

Je kind kan er ook langer over doen, maar niet langer dan 8 jaar.

### Getuigschrift niet behaald?

Wie op het einde van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs haalt, heeft recht op een **attest** met de vermelding van het aantal en het soort gevolgde jaren lager onderwijs.

Ook moet de school toelichting geven en aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Je kan **beroep** aantekenen tegen de beslissing van de klassenraad om je kind geen getuigschrift basisonderwijs toe te kennen.

De beroepsprocedure is verplicht opgenomen in het schoolreglement.

Als je kind het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt in het lager onderwijs, dan is het nog mogelijk in het **secundair onderwijs**.

Dat gebeurt als je kind slaagt in het 1ste leerjaar B.



**A. Als je kind geen getuigschrift heeft van het lager onderwijs, dan kan het wel instappen in het 1<sup>ste</sup> leerjaar B.**

Daar krijgt het meer onderwijs op maat, zodat het bepaalde vaardigheden of kennis beter onder de knie krijgt.

Na een geslaagd 1ste leerjaar B kan de overstap naar 1A nog steeds.

Leerlingen die in 1A of 1B geslaagd zijn, krijgen automatisch een getuigschrift van het basisonderwijs.

**B. De leerling kan ook meteen in 1A beginnen onder deze voorwaarde:**

1. De klassenraad neemt een gunstige beslissing.  
Ook het CLB moet advies geven.
2. Alleen als het in dat kalenderjaar (dus ten laatste op 31 december) 12 jaar (of ouder) wordt.

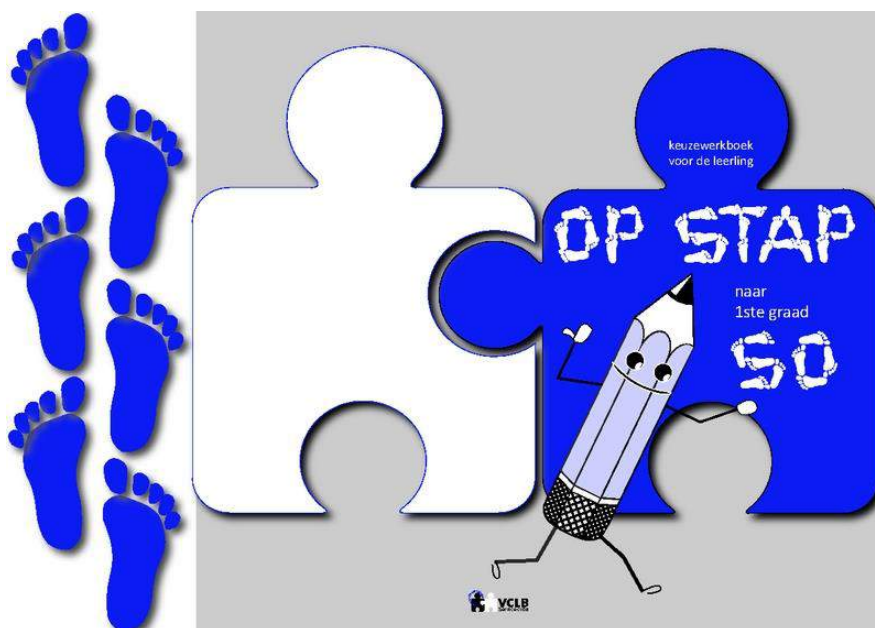
**C. Als uw kind hulp nodig heeft omwille van een handicap, leerstoornissen of gedragsproblematiek, dan kan het starten in het buitengewoon secundair onderwijs.**

Met behulp van een inschrijvingsverslag van het CLB kunt u bewijzen dat uw kind deze hulp nodig heeft.

**Sneller naar het secundair**

Je kind moet de lagere school niet op 6 jaar afwerken: het moet minstens 4 jaar doorbrengen in de lagere school.

**De klassenraad** kan een hoogbegaafde leerling bijvoorbeeld al na het vijfde leerjaar een getuigschrift basisonderwijs geven zodat hij naar het secundair kan overstappen.





## HOE WORDT ER NAARTOE GEWERKT IN DE KLAS?

### Op stap naar het secundair

In het **5<sup>de</sup> leerjaar** maken de kinderen intensief kennis met het boekje 'Op stap naar het secundair'. We werken hieraan verder in het 6<sup>de</sup> leerjaar.

In het 5<sup>de</sup> leerjaar worden de ouders uitgenodigd op een infoavond op school waar de structuur van het secundair onderwijs zal worden toegelicht.

Dit boekje wil op de eerste plaats de kinderen wegwijs maken in het secundair onderwijs, maar ook een beeld schetsen van hun interesses, motivatie, zelfvertrouwen, vaardigheden, kennis, ... zodat ze een goede keuze kunnen maken.

De keuze voor het middelbaar is voor vele kinderen geen evidente keuze aangezien ze nog niet goed weten welke weg ze later willen inslaan.

Daarom is een goede begeleiding en voorbereiding noodzakelijk.

In de klas nemen we rustig de tijd om over hun keuzes te praten.

Om ze te laten proeven van de werkelijkheid brengen we ook een bezoekje aan de Middenschool 'Sint-Leonardusinstituut'.

De website '[www.onderwijskiezer.be](http://www.onderwijskiezer.be)' is een prima website boordevol info rond scholen, de keuzemogelijkheden, online tests rond studiehouding en belangstelling, ...

In **januari** is er een oudercontact om te praten over de studiekeuze van jullie kind.

### De BASO-fiche

Zorgcoördinator, leerlingvolgsysteem, remediëren...

Het zijn maar enkele voorbeelden die illustreren hoe de aandacht voor zorg de laatste jaren is toegenomen in het onderwijs.

Daarenboven zijn er verschillende initiatieven die ernaar streven om continuïteit in de zorg voor leerlingen te garanderen tijdens de schoolloopbaan.

De BasO-fiche is er daar één van.

Tijdens het laatste oudercontact, zal u de **BASO-fiche** ontvangen.

### Wat houdt deze BASO-fiche nu precies in?

De baso-fiche is een document dat kan bijdragen tot een vlottere overgang van de basisschool naar het secundair onderwijs.

Via de BASO-fiche willen de leerkrachten van het basisonderwijs er zeker van zijn dat de goede zorgen die zij aan uw kinderen gegeven hebben in de lagere school, verder gezet worden in de secundaire school.



### **De fiche is ingedeeld in drie delen:**

Eén deel werd reeds ingevuld door uw kind waarop ze konden aangeven welke hun sterke en minder sterke punten zijn, welke activiteiten ze leuk vinden en welke vragen ze zich stellen bij het zoeken naar een nieuwe school.

Een tweede deel werd ingevuld door de leerkracht van uw dochter of zoon. Hierop kan u terugvinden welke de talenten zijn van uw kind en welke informatie over uw kind relevant is voor het secundair onderwijs.

Het derde deel bevat informatie die u, als ouder(s), wil meegeven aan de school, secundair onderwijs, gaande van de gezondheidstoestand van uw kind tot eventuele leerstoornissen.

Het is de bedoeling dat u deze BASO-fiche met waardevolle informatie overhandigt aan de school, secundair onderwijs, waar uw kind zich wenst in te schrijven.

Wij hopen, beste ouders, dat deze informatie u wat duidelijkheid heeft gebracht, maar u kan uiteraard steeds bij de leerkracht terecht voor meer info.



## **De BaSo-fiche**

- Voor elk kind dat naar het secundair onderwijs gaat.
- Zorg doorgeven van basis- naar secundair onderwijs.
- Signaalfunctie → geen volledig verslag
- Ter ondersteuning van een gesprek bij overgang naar het secundair onderwijs



## Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

### 1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

### 2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken  
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)





### 3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.  
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1<sup>ste</sup> graad en maandelijks in de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.  
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

### 4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

|                                              |                        |
|----------------------------------------------|------------------------|
| 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar | <b>Max.</b> 30 minuten |
| 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar  | <b>Max.</b> 45 minuten |
| 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar  | <b>Max.</b> 60 minuten |

Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.  
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

### 5. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken (leren leren).
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.





## 6. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

### Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
  - Taak bijmaken voor de volgende dag
  - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

### Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.  
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:

|                                              |                         |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar | : dagelijks             |
| 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar  | : dagelijks             |
| 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar  | : minstens 1 x per week |

### Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.  
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.  
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.  
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.





### Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten allen tijde beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

### 7. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.







## 8. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

### **Schoolintern- Schoolextern**

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen.

De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





## **Inschrijvingsbeleid**

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

### **Inschrijvingsperiode:**

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar. Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.

De leerling is een thuisloze

De ouders behoren tot de trekkende bevolking

De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een niet-indicator leerling is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 03/07/2020 en vanaf 19/08/2020 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via [directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be) of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.

Op onze website vind je heel wat informatie rond de inschrijvingsprocedure alsook de nodige documenten.





## Weigeren/ontbinden:

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.



inschrijving  
nieuwe leerlingen