



Vrije Basisschool Sint-Leonardus **Stationsstraat 16 - 3440 Zoutleeuw**



011 78 20 88

0497 43 76 41



Fax 011 78 49 85



directie@gvbszoutleeuw.be

www.gvbszoutleeuw.be

**SCHOOLBROCHURE MET
OPVOEDINGSPROJECT
SCHOOLREGLEMENT
EN ALGEMENE INFORMATIE**



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

schooljaar 2017 - 2018

I N H O U D

1. ALGEMENE INFORMATIE

- 1.1. Verwelkoming
- 1.2. Wie is wie in onze school?
- 1.3. Onze samenwerking met het CLB
- 1.4. Inschrijven van leerlingen
- 1.5. Omgaan met leerlingengegevens

2. ONS OPVOEDINGSPROJECT

3. SCHOOLREGLEMENT

- 3.1. Getuigschrift basisonderwijs
- 3.2. Onderwijs aan huis
- 3.3. Afwezigheden
- 3.4. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeeld)
- 3.5. Ongevallen en schoolverzekering
- 3.6. Organisatie van leerlingengroepen
- 3.7. Orde- en tuchtmaatregelen

4. AFSPRAKEN BIJ HET SCHOOLREGLEMENT

- 4.1. De organisatie van de schooluren
- 4.2. De voor- en naschoolse opvang / Middagopvang
- 4.3. Het leerlingenvervoer
- 4.4. De organisatie van de oudercontacten
- 4.5. Te laat komen
- 4.6. Afwezigheid bij ziekte
- 4.7. Huiswerk, agenda's en rapporten
- 4.8. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen
- 4.9. Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)
- 4.10. Bijdrageregeling (ouders) (zie bijlage)
- 4.11. Echtscheiding
- 4.12. Welzijnsbeleid
- 4.13. Andere
- 4.14. Revalidatie / Logopedie
- 4.15. Infobrochure onderwijsregelgeving
- 4.16. Engagementsverklaring



5. WERKING SCHOOLJAAR 2017-2018

Bijlage 1 Instemmingsformulier

Bijlage 2 Lijst met richtprijzen

Bijlage 3 Organigram

Bijlage 4 Jaarkalender

Bijlage 5 Ouderlijk gezag

Bijlage 6 Foto's

Bijlage 7 Inlichtingenfiche

Bijlage 8 Leerlingenvervoer



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1. Algemene informatie

1.1. Welkom

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft.

We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen.

We zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen.

U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam ons ten volle zullen inzetten om uw kind een eigentijdse, christelijke opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind.

Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn.

We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

In het eerste deel '**Algemene informatie**' schetsen we een klein portret van onze lokale school.

Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school.

We presenteren heel wat wetenswaardigheden over onze school.

Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag voor uw kind.

Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

In het tweede deel vragen we vooral uw aandacht voor '**Ons opvoedingsproject**'.

Dit is het kerndocument voor onze school: het verwoordt vanuit welke inspiratie en beweging wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen.

Wij vragen u dit project te onderschrijven:

dit is trouwens de voorwaarde om ingeschreven te worden.

Natuurlijk hebben we ook de medewerking en inzet van uw kind nodig.

We zullen daar speels en tof, maar ook duidelijk en ernstig toe uitnodigen vandaar:

'Onze oproep aan de kinderen'.

In onze tijd wordt meer en meer gesproken over rechten en plichten tussen mensen.

De overheid verwacht dat ook binnen onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school.

In feite is de school immers een mini - maatschappij en voor kinderen een goede oefenplaats om te leren fijn samen te leven.

In het derde deel '**Schoolreglement**' leest u wat wij u daarover van rechtswege moeten mededelen.

In het vierde deel '**Bijlagen bij schoolreglement**' enkele afspraken die typerend zijn voor onze school en jaarlijks kunnen aangepast worden.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Tenslotte bieden we u in het laatste deel in '**Bijlagen**' een aantal documenten aan die onze communicatie zullen vergemakkelijken.

Van harte welkom nieuweling!

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen, maar wij zullen je helpen.

We wensen je alvast een fijn schooljaar toe.

Het bestuur, de directie en het personeel van de school.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1.2. Wie is wie?

Onze school is

Gesubsidieerde Vrije Basisschool

Stationsstraat 16

3440 Zoutleeuw

Tel. : 011 78 20 88

GSM : 0497 43 76 41

Fax : 011 78 49 85

E-mail : directie@gvbszoutleeuw.be

<http://www.gvbszoutleeuw.be>

Buiten de schooluren is de directeur ook te bereiken:

Mevr. Annemieke Stijnen

Tel: 0497 43 76 41

E-mail: directie@gvbszoutleeuw.be

Ons schoolbestuur is

Sint-Paulus vzw

Stationsstraat 16

3440 ZOUTLEEUEW

Ondernemingsnummer: 0410 414 621

Identificatienummer 6347/74

Voorzitter: Dhr. Pat Vandewiele

Afgevaardigd beheerders : Dhr. Tutenel André

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.



Onze scholengemeenschap KORZO

Onze school vormt samen met 9 andere scholen de scholengemeenschap

K.O.R.Z.O., Stationsstraat 16, 3440 Zoutleeuw.

Deze scholen zijn :

G.V.B.S.	Dorpsstraat 7B,	3450 Geetbets
G.V.B.S.	Ketelstraat 27A,	3454 Rummen
G.V.B.S.	Schoolstraat 1,	3470 Kortenaeken
G.V.K.S.	Rectorijstraat 2,	3470 Ransberg
G.V.B.S.	Grote Steenweg 282,	3350 Linter
G.V.B.S.	Hollestraat 22,	3300 Hakendover
G.V.B.S.	Sint-Genovevavleijn 8,	3300 Oplinter
G.V.B.S.	Linterseweg 10,	3440 Budingen
G.V.B.S.	Stationsstraat 16,	3440 Zoutleeuw
B.L.O.	Sint-Truidensestraat 14,	3440 Zoutleeuw

Het personeel

De directeur, de leerkrachten, de kinderverzorgster, het administratief - en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter - en lager onderwijs.

Deze groepen werken wel intens samen. Voor het organogram van de personeelslijst, zie verder **bijlage 3**.

INFO PERSONEEL

Instapklas	Karen Vandereycken	0472 59 03 70
	karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be	
Klas 1	Liesbeth Jamar	013 55 10 62
	liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be	
Klas 2	Sarah Borgers	0495 37 36 32
	sarah.borgers@korzosg.be	
Klas 3	Greet Dendas	011 68 00 50
	greet.dendas@gvbszoutleeuw.be	
Klas 4	Nele Lambeets	011 88 46 26
	nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be	
Zorglkr.	Lucia Maho	016 81 82 05
	luce.maho@gvbszoutleeuw.be	
Gymlkr.	Marie-Louise Jacobs	011 67 49 61
	mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be	
Kinderverzorgster	Ann Beelen	011 78 43 66
	ann.beelen@gvbszoutleeuw.be	



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

1A	Martine Fosse	011 78 47 32
	martine.fosse@gvbszoutleeuw.be	
1B	Sonja David	011 58 22 40
	sonja.david@gvbszoutleeuw.be	
2A	Sarah Allard	
	sarah.allard@korzosg.be	
2B	Wouter Roelandt	
	wouter.roelandt@korzosg.be	
3A	Marleen Lambrechts	016 77 24 57
	marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be	
3B	Jolande Hendrickx	011 78 27 74
	jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be	
4A	Martine Huybrechts	011 67 27 31
	martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be	
4B	Katrien Raes	0494 71 63 90
	katrien.raes@korzosg.be	

5A	Geertrui Peeters
	geertrui.peeters@korzosg.be
5B	Inge Mampaey
	inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be
5C	Jolien Rummens
	jolien.rummens@korzosg.be
6A	Tim Goutsmi
	tim.goutsmi@gvbszoutleeuw.be
6B	Evy Alles
	evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Co-teacher 6^{de} leerjaar	Anneleen Lenaerts
	anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be
Zorgleerkracht	Carine Corthaut
	carine.corthaut@gvbszoutleeuw.be
	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
Amb. Lkr.	Ruth Bonnyns
	Ruth.bonnyns@ korzosg.be
Gymlkr.	Koen Donvil
	koen.donvil@gvbszoutleeuw.be



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Zorgcoördinator en vestigingsverantwoordelijke		
	Jennifer Dils	
	jennifer.dils@korzosg.be	
ICT-coördinator		
	Joris Borgers	0475 45 73 22
Administratieve medewerkers		
	Linda Hayen	011 78 05 21
	Tina Vertenten	
Onderhoudspersoneel		
	Marina Budo	011 78 05 50
Directie		
	Annemieke Stijnen	0497 43 76 41
	directie@gvbszoutleeuw.be	
Algemeen directeur scholengemeenschap		
	Nelly Hias	0479 50 79 91
	codi@korzosg.be	

CLB Tienen:
Veldbornstraat 18 3300 TIENEN
Tel: 016 81 31 05 – 0479 66 22 12
Via mail:
hanne.vanaerschot@vclbtienen.be (kleuteronderwijs)
linda.plevoets@vclbtienen.be (lager onderwijs)

De leerlingenraad

Wij beschikken niet over een officiële leerlingenraad, maar een aantal kinderen van het vijfde en zesde leerjaar zetelen in de plaatselijke kindergemeenteraad die jaarlijks opnieuw verkozen wordt.

Verder komt er iedere maand een groepje leerlingen, door klasgenoten verkozen, uit het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar samen.

De klassenraad

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden - klasleerkracht - gymleerkracht - leerkracht zorg - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

Het is de klassenraad die in eer en geweten het getuigschrift eind zesde leerjaar toekent of niet.

De ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

De ouderraad is samengesteld uit:

Voorzitter: Lies Vangeebergen

Secretaris: Riet Troonen

Penningmeester: Riet Vints

Kerngroep: Emmy Vanrijkel – Eva Quintelier

Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen.

Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij de ouderraad kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

Naast of met de ouderraad bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk. Lees -, zwem - en knutselouders begeleiden de kinderen in kleine groepjes.

De schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school.

Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

- Voorzitter : Mevr. Lies Vangeebergen
- de afvaardiging lokale gemeenschap : Dhr. André Beelen – Mevr. Lisette Bellis
- de afvaardiging van de leerkrachten : Mevr. Dendas Greet
Mevr. Carine Corthaut
- de afvaardiging van de ouders : Mevr. Riet Troonen/ Mevr. Lies Vangeebergen

De interne beroepscommissie in geval van tijdelijk uitsluiting

Indien u beroep wenst te doen op de beroepscommissie dient u zich te wenden tot de voorzitter.

Adres: Vicariaat voor onderwijs – Beroepscommissie basisonderwijs
F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen

In deel 3.7 leest u hierover het nodige onder de rubriek orde- en tuchtmaatregelen.

Commissie leerlingenrechten

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie inzake leerlingenrechten,

t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw

Koning Albert II laan 15, lokaal 4M11

1210 Brussel

02/553 92 12

e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1.3. Onze samenwerking met het CLB *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Onze school wordt begeleid door

Vrij CLB.-centrum

Veldbornstraat 18, 3300 TIENEN

Tel. : (016) 81 31 05 - (016) 82 35 20 - (016) 82 04 20 - 0479 66 22 12

Fax : (016) 81 84 66

E-mail : tiener@clb-net.be - info@vclbtienen.be - www.vclbtienen.be

De medewerkers verbonden aan de school :

Mevr. Caroline Debuyscher schoolarts

Mevr. Tanja Vandervelpen verpleegkundige

Het CLB begeleidt samen met de school ouders en leerlingen op vlak van leren en studeren, preventieve gezondheidszorg, onderwijsloopbaanbegeleiding en psychisch functioneren. Hiervoor is er geregeld een overleg tussen school en CLB. De relevante gegevens worden bijgehouden in een dossier. De rechten over de inzage in dat dossier kan u terugvinden op de website www.vclbtienen.be.

De CLB-medewerker van de school is lid van **Team Wegwijzer**.

Bij deze persoon kan je terecht met al je vragen en bezorgdheden over uw zoon/dochter.

Je kan haar bereiken via wegwijzer@vclbtienen.be of via 016 81 31 05.

Zij zal met jou de vraag verder analyseren en indien er nood is aan een uitgebreider traject (het in kaart brengen van onderwijsbehoeftes, het begeleiden van sociaal-emotionele problemen, het opvolgen van de ontwikkeling, ...) zal zij een medewerker van **Team Onderweg** contacteren die met u het traject verder zal lopen.

Indien een kind in zijn ontwikkeling bedreigd is en intensieve hulp nodig heeft, zal een medewerker van **Het Ankerteam** contact met u opnemen.

Naast deze begeleidingen zijn er ook de verplichte begeleidingen.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
- collectieve medische onderzoeken
 - een algemeen consult: in de tweede kleuterklas
in het vijfde leerjaar
 - een gericht consult op school : in de eerste kleuterklas
in het eerste leerjaar
in het derde leerjaar
 - Vaccinaties (niet verplicht)
 - in het eerste leerjaar : een vaccin tegen **polio**, difterie, tetanus en kinkhoest
 - in het vijfde leerjaar : een vaccin tegen mazelen, bof en rubella



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

- preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts geconsulteerd worden. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders.

Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school.

Ouders krijgen via de website informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.

Als een leerling van school verandert of voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in een school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding.

Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Wanneer een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt.

Er is geen expliciete toelating van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

U kan echter wel verzet aantekenen tegen de overdracht.

Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders.

U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen de overdracht van gegevens uit het dossier, met uitzondering van volgende gegevens :

- identificatiegegevens
- medische gegevens
- gegevens in het kader van de leerplichtcontrole

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens (zie hierboven) samen met een kopie van het verzet. Het vorige CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens over de leerling uit. Het CLB noteert deze gegevens, conform de vigerende regelgeving, in het multidisciplinair CLB-dossier van de leerling.

Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens (zie hierboven) samen met een kopie van het verzet.

Het vorige CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1.4. Inschrijven van leerlingen *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zichzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar.

Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Voor KORZO-scholen buiten het LOP-Tienen :

- voorrangperiode voor dezelfde leefentiteit: van 05/02/2018 – 11/02/2018 en van 19/02/2018-25/02/2018
- voorrangperiode voor kinderen personeel: van 26/02/2018 – 04/03/2018
- De reguliere inschrijvingen voor alle leeftijdsgroepen en leerjaren starten op 05/03/2018.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een **indicatorleerling** is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

- het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.
- De leerling is een thuisloze
- De ouders behoren tot de trekkende bevolking
- De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een **niet-indicator leerling** is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 03/07/2017 en vanaf 21/08/2017 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur)



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar:

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar indien het aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest;
2. toegelaten zijn door de klassenraad.

De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.

In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.

Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven.

De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad. De ouders nemen daartoe de beslissing. Deze leerlingen zijn onderworpen aan de leerplicht. Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft, kan geen lager onderwijs meer volgen tenzij, na toelating door de klassenraad. (Het getuigschrift basisonderwijs kan slechts uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al acht jaar geworden zijn.

Informatieovermaking door de ouders

Indien leerlingen met een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, zich willen inschrijven in het gewoon onderwijs, maakt het verslag deel uit van de informatie die de ouders overmaken aan de school bij de inschrijving.

De school verbindt zich er dan toe een overleg te organiseren met de ouders, het CLB en de klassenraad.

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren.

Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Weigeren/ontbinden:

Onze school heeft haar capaciteit vastgelegd op:

120 voor het kleuteronderwijs

325 voor het lager onderwijs

met een capaciteitsbepaling per klas te vinden op onze website.

Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.

Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister geschreven.

Dit inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden.

In dit geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB.

Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Doorlopen van inschrijving:

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1.5. Omgaan met leerlingengegevens

Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van een computerprogramma.

Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders.

De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school houdt rekening met de privacywetgeving.

Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer."

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen.

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan (Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten)
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen op verzoek deze gegevens inzien.

Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten.

Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Opgelet:

Een school is verplicht een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, of een gemotiveerd verslag (recht op GON-begeleiding) van een CLB over te dragen aan de nieuwe school. Tevens is het CLB dat verbonden was aan de oude school verplicht een verslag of een gemotiveerd verslag over te dragen aan het CLB verboden aan de nieuwe school.

In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen overdracht niet verzetten.

Dit is ook van toepassing bij de overgang van basisonderwijs naar secundair onderwijs.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

De aangifte van de verwerking van de gegevens van leerlingenbegeleiding werd ingediend voor registratie bij de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en werd geregistreerd onder het nummer 001041462.

De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte.

U kunt dit register raadplegen bij de genoemde Commissie, Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel.

Website

Onze school beschikt ook over een website nl. <http://www.gvbszoutleeuw.be>

Hoewel de school ernaar streeft om op deze website betrouwbare en actuele informatie te verschaffen, kan ze niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze wordt ontvangen of dat de informatie juist is in de context waarin ze wordt gebruikt.

De school is dan ook niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor gelijk welke schade voortvloeiend uit het gebruik van de inhoud van deze website.

Bepaalde hyperlinks in deze website verwijzen naar websites van derden waarop de school geen invloed heeft.

De school kan daarom geen garantie geven ten aanzien van de juistheid van deze links of enig ander aspect van de informatie op de websites van derden.

Publiceren van beeldmateriaal

De school publiceert regelmatig foto's van leerlingen op haar website, Gimme,...

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school.

Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie.

We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat.

De kosten die hiervoor gevraagd worden, zijn terug te vinden in de bijdrageregeling.

De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden.

Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie.

Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan.

We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake.

De kinderen, de ouders, de leerkrachten en de directeur, de participatieraad, het schoolbestuur,...vormen samen onze school 'Sint-Leonardus'.

De symboliek die in het logo met de bus schuilt, geeft duidelijk aan hoe wij als school (willen) zijn.

'De bus' is een weerspiegeling van het op weg zijn met kinderen die bij ons schoollopen: kinderen met heel veel verschillende talenten en mogelijkheden, verschillende achtergronden en toekomstdromen.

Wij, het schoolteam, willen samen met de ouders in al hun verscheidenheid op weg gaan in een hartelijke omgeving.

Op eigen tempo mogen onze kinderen hun veelzijdige talenten ontdekken, ontwikkelen en uitstralen.

Door een eigentijds onderwijsaanbod, waarin aandacht is voor alle aspecten van de persoonlijkheid, helpen wij onze kinderen groeien tot jongeren die op een gezond kritische manier hun plaats in onze samenleving kunnen vinden.

Wanneer er toch iets op hun weg mocht komen waardoor de rit wat moeizamer verloopt mogen kinderen in onze bus schuilen of een veilig plaatsje zoeken.

Jezus Christus is het voorbeeld dat ons inspireert.

Vanuit deze overtuiging voeden wij onze kinderen op tot mensen die met vertrouwen en geloof het leven tegemoet treden.

Zo zijn al onze kinderen symbool om samen op weg te gaan naar een mooie toekomst... We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'.

Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud.

We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst, voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en... leven vanuit het evangelie.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

SCHOOLEIGEN PEDAGOGISCH PROJECT

Spring mee op onze bus en maak de rit van je leven

Welkom op Sint-Leonardus!

Een school waar iedereen '**uniek**' is!

Een school waar het team bereid is om er voor je te zijn.

Een school die je **waarden** wil voorleven omdat ze er zelf in gelooft:

Verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, respect, dankbaarheid, optimisme, plezier.... en vele andere.

Een school die het een uitdaging vindt om samen met jou deze waarden zelf te ontdekken.

Een school die inzet op sfeer waar je zelfvertrouwen kan vergroten en je positief zelfbeeld verder kan ontwikkelen.

Een school waar je je **goed in je vel** voelt.

Een school waar je **zin hebt om te 'leren'**.

Een school waar je **zin hebt om te** proeven van het '**leven**'.

Een school waar we samen de bus instappen om de wegwijzer 'geluk' te volgen.

Jij kiest...





Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

JOUW eigen weg

In onze school is het leren en leven gericht op je harmonische ontplooiing:

hoofd, hart en handen.

Dat betekent dat we investeren in de ontwikkeling van kennis, vaardigheden, attitudes en inzicht die je nodig hebt om **zelfredzaam** en gelukkig te functioneren in de wereld die je omringt.

We beginnen daarmee op het kleine oefenveld van de school om straks als 'jonge wereldburger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving.

Dit kleine oefenterrein is er ook om je de kans te geven je te uiten zodat je kan leren omgaan met wat er in je leeft, dit in relatie met jezelf en met de ander(en).

Daarvoor maken we tijd, scheppen we ruimte en klimaat voor gesprekken en expressiemogelijkheden.

Elke leerkracht op onze school wil hierbij een gids zijn, een leraar op je weg die je begeleidt en ondersteunt.

Deze leerkracht wordt geholpen door het leerplanconcept 'Zin in leren! Zin in leven!'

Dat de harmonische ontwikkeling benoemt en beschrijft en dat hem of haar gericht doet werken.

In ons evalueren en rapporteren bekijken we je met een ruime bril.

We leggen het accent op 'breed evalueren' waarbij je als totale persoon gewaardeerd wordt.

Al je **talenten** worden in het licht gezet.

Deze wijze van evalueren schept ruimte zodat je op eigen tempo kan werken en groeien

Hierdoor zijn er geen zittenblijvers (*hoekenwerk, curriculumdifferentiatie, kangoeroewerking...*)



Een goede rit voor 'ieder-een'

Vanuit onze visie op **brede zorg**, hebben we oog voor wat je nodig hebt en willen we zorgzaam met je omgaan.

Soms kan het leren moeilijk gaan, soms heb je een leervoorsprong.

Samen zoeken we naar een traject op maat, met aangepaste leerhulp en begeleiding.

Je krijgt dan de kans om **op eigen tempo** te leren.

Enkele voorbeelden die tegemoet komen aan specifieke noden zijn:

*begeleid spelen, huiswerkklas i.s.m. Storzo, interactief voorlezen, connectlezen, **differentiatie**, kwartiermakers e.a.*

Als leer-'kracht' zetten we onze 'kracht' in om je **welbevinden** en je **betrokkenheid** te verhogen.

We geven kansen tot **zelf-sturing** en rekenen ook op je oprechte inzet.

We creëren een veilig klas- en schoolklimaat waarin jij en alle andere kinderen aanvaard worden, omdat iedereen belangrijk is.

We trachten je duidelijk te maken dat de waarde van de mens niet bepaald wordt door zijn uiterlijk, zijn bezit of zijn talenten.

*Het antipestbeleid, de Schat in jezelf... zijn enkele voorbeelden die **positief** gedrag stimuleren.*

Bepaalde problematieken vragen voor externe ondersteuning.

Indien nodig roepen wij op een verantwoorde wijze de hulp in van het CLB, het ondersteuningsnetwerk of externe begeleiding.





Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

Een team met een 'Hart' aan het stuur.

Om je te helpen groeien, willen we tonen dat we met je begaan zijn, willen we je warmte en aandacht bieden.

We geloven sterk in de kracht van 'hartelijkheid'.

We willen graag van 'harte' les geven en je mag voelen dat we een 'hart' hebben voor wat je raakt en wat je bezig houdt.

Deze tijd vraagt ook om vastberadenheid in het opvoeden tot een 'gelukkig kind'.

Als leerkracht durven we dan ook 'neen' zeggen en je grenzen aanbieden.

Omdat we graag positief gedrag stimuleren gaan we ook op een zinvolle manier om met 'belonen'.

Onze afspraken worden gedragen door het ganse team en bevorderen de goede relatie met kinderen en met collega's.

We bieden je een school met structuur waar het fijn is 'samen' te zijn.





Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Jezus heeft een plaats op onze bus.

We zijn een **katholieke dialoogschool** en houden van **gastvrijheid**.

Dat wil zeggen dat we als school bewust **openheid** creëren naar andere levensvisies en levenshoudingen.

Als leerkracht willen we samen met jou stilstaan en **verwonderd** kunnen zijn over het 'kleine, het goede, het mysterie, de zin van het leven...'.

Op deze reis zullen we je enkel richting geven.

Dit doen we door een sfeer te scheppen waar je je veilig en geborgen voelt, waar je blij en **dankbaar** kan zijn als het goed gaat en waar je troost kan vinden als je het moeilijk hebt.

Vanuit ons **christelijk geloof** bieden we je verhalen, rituelen, vieringen, woorden, bezinning, gebed...

We vragen van jou om de lessen godsdienst en de vieringen op een respectvolle manier bij te wonen.

Ook nodigen we je uit om oog te hebben voor de meest kwetsbaren in onze maatschappij. Op een eigentijdse wijze betuigen we onze **solidariteit**.

Met enkele concrete acties steunen we projecten zoals: *'Vastenvoettocht Broederlijk Delen, Schoendozenactie in de advent, de warmste week...'*

Hierbij verdient kansarmoede dichtbij en in de Derde Wereld onze aandacht.

Samen, klein en groot, jong en oud...willen we onze **verbondenheid** met elkaar vieren.





Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

SAMEN op WEG

Onze school is er voor jou!

Onze school is een warme gemeenschap waarin 'samenleven' kracht geeft.

Als schoolbestuur en schoolteam werken we gedreven om ons opvoedingsproject in de praktijk om te zetten. Dit doen we met jou, je ouders, het CLB, de lokale gemeenschap, de ouderraad, het LOC en vrijwilligers.

Structureren en organiseren is niet het werk van de directeur alleen.

Iedereen zal daartoe een steentje bijdragen, hetzij in kleiner werkgroepen, hetzij individueel.

Ook jij wordt gevraagd om mee te bouwen aan de school.

Bijv. Je kan je steentje bijdragen op de leerlingenraad.

Met je klas de week van de orde verzorgen, je ideeën met ons delen in de ideeënbus.

Feesten brengt ons allemaal dichter bij elkaar.

Daarom is het goed te gepasten tijde en op ludieke en creatieve wijze te vieren.

Op deze gelegenheden mag je ervaren welke ingrediënten er op een feest echt toe doen: belangeloos samen zijn, aanvaarding van ieder, kansen tot ontmoetingen dankbaar gedenken, lekker tafelen...

Dit beleven we op de proclamatie, de kerstmarkt, het schoolfeest, het einde van een project, carnaval, onze maandelijkse verjaardagsfeestjes, en zo ook tijdens eucharistievieringen.

Ons samen zijn, samen leren, samen werken, samen dragen, samen vieren, samen feesten, samen leven...versterkt éénieder en krijgt zo echt betekenis!



Tevreden over de wegen die we kozen.

Gelukkig met de wegen die we gaan.

Nieuwsgierig naar de wegen die nog volgen!

Voorzieningen voor leerbedreigde kinderen en samenwerkingsverbanden.

A) Kinderen met een fysieke handicap

Volgens ons pedagogisch project probeert onze school al het mogelijke waar te maken om elk kind op te vangen en te integreren.

Leerbedreigde kinderen hebben nood aan bijzondere zorgen.

In onze bouw werd een toilet voorzien, speciaal voor kinderen die al of niet tijdelijk minder valide zijn. Bovendien, indien dit echt noodzakelijk is wisselen wij van klaslokaal om aan deze kinderen hun noden toe te komen.

Dit is echter niet zo evident en gebeurt dan ook pas na overleg met CLB, de mensen van de schoolraad en het LOC en de betrokken leerkracht.

Kinderen die komen uit een bijzondere school voor slechthorenden en slechtzienden kunnen geïntegreerd worden in onze school. Dit na overleg met de alle betrokken partijen.

Het leerkrachtenteam en zeker de betrokken leerkrachten worden in dit overleg betrokken en bepalen mee wat de draagkracht is van onze school. Van daaruit bepalen we de mogelijkheden binnen onze school

B) Kinderen met een licht mentale handicap

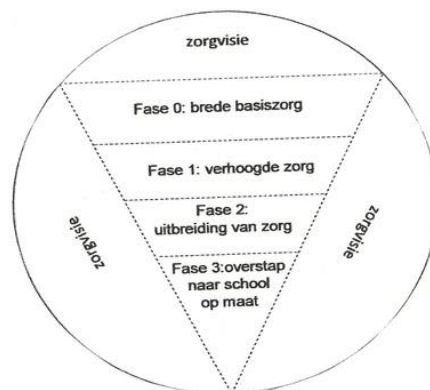
Onze school heeft weinig ervaring met kinderen die een licht mentale achterstand bezitten.

Wij staan zeker open voor de inschrijving van deze kinderen, maar wel onder afgebakende omstandigheden.

- Mogelijkheid tot observatie in de vorige school.
- Voldoende gegevens om een beginsituatie duidelijk te schetsen.
- Een positief advies van het CLB.
- De draagkracht van het leerkrachtenteam is bepalend en daarom is hun toestemming cruciaal.
- Er moet een garantie zijn op voldoende ondersteuning gedurende de schoolloopbaan van het kind.
- De toestemming van het schoolbestuur.

C) Kinderen met een leerachterstand

Deze kinderen genieten hier alle mogelijke zorgen via ons zorgteam en de klastitularis. (zie zorgcontinuüm + M - decreet)





Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Fase 0 = de brede basiszorg

Goede zorg start met goed onderwijs in de klas.

Het is de opdracht van elke school om de maximale ontwikkeling van alle leerlingen te stimuleren en problemen zo veel als mogelijk te voorkomen.

Zorg komt niet naast het onderwijs- en opvoedingsgebeuren in de school, maar maakt er deel van uit.

Het gaat om een manier van onderwijzen waarbij voortdurend afstemming gezocht wordt tussen de behoeften van de leerling(en) en het pedagogisch-didactisch aanbod.

Door deze afstemming kan het onderwijs maximaal renderen en kunnen problemen worden voorkomen.

Daarbij gaat ook aandacht naar signalen, het gepast omgaan hiermee, de interactiestijl t.a.v. leerlingen en het hanteren van verschillen.

Hier komt die hantering van de instructiefase zeker en vast van pas.



Fase 1 = verhoogde zorg

In deze fase in het zorgcontinuüm voorziet de school extra zorg onder de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen (redicodis) afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen.

Vanuit deze behoeften wordt gezocht naar oplossingen en manieren van aanpak die kunnen gerealiseerd worden binnen de reguliere werking en omkadering van de school, en in samenwerking met de ouders en de leerling.

De leerlingen krijgen extra maatregelen om het gemeenschappelijk curriculum te kunnen volgen. Deze maatregelen zijn erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de klassengroep.

De beschrijving van deze fase uit het zorgcontinuüm geeft handvatten voor de scholen uit het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs om op een kwaliteitsvolle manier deze zorg uit te bouwen en heeft een ondersteunende en inspirerende functie.



Fase 2 = uitbreiding zorg

Voor sommige leerlingen volstaat de verhoogde zorg niet meer.

De huidige begeleiding van de leerling in de schoolse situatie dreigt vast te lopen. Het schoolteam voelt dat zijn inspanningen en deze van de ouders en van de leerling geen of onvoldoende resultaat opleveren en heeft extra ondersteuning nodig.

Er is nood aan bijkomende inzichten in de onderwijsleersituatie, de thuiscontext en/of de kindkenmerken.

Het CLB-team krijgt in deze fase een actieve leerlingenbegeleidende rol.





Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Fase 3 = IAC

Wanneer in de adviesfase blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de school mee te nemen binnen een gemeenschappelijk curriculum onvoldoende zijn, wordt voor de leerling een verslag opgesteld.

De opmaak van een verslag houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

D) Ondersteuningsnetwerk

Elke school voor gewoon onderwijs beslist autonoom met welk ondersteuningsnetwerk zij samenwerkt. Hierover worden meestal afspraken gemaakt binnen de scholengemeenschap. Ook de netten geven hierover richtlijnen aan de scholen.

De CLB's zijn partner in de ondersteuningsnetwerken die samenwerken met de scholen van hun werkingsgebied. De Vrije CLB's (die actief zijn in het vrij gesubsidieerd en in het officieel gesubsidieerd onderwijs) zullen dit partnerschap actief opnemen, ongeacht het net.

Het toetreden tot een ondersteuningsnetwerk heeft geen invloed op het begeleidingscontract met het CLB, dat in principe doorloopt tot 2020.

Welke leerlingen kunnen op de lijst geplaatst worden om aan te melden bij het ondersteuningsnetwerk:

- Leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag (of oud inschrijvingsverslag) type basisaanbod, type 3, type 7 (spraak en taal), type 9 die onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben. (dus ook als de gon reeds opgebruikt is, maar er nog steeds aantoonbare en gedocumenteerde noden zijn)
- Leerlingen met een ernstig gedrags- of emotioneel probleem, waarvan de school fase 1 van het zorgcontinuüm kwaliteitsvol doorlopen heeft en waar het CLB een handelingsgericht traject gelopen heeft, waaruit blijkt dat er naast de redicodis maatregelen bijkomende ondersteuning noodzakelijk is. De strikte voorwaarde van een psychiatrische diagnose wordt losgelaten. Hiervoor is ook geen gemotiveerd verslag nodig, maar alle gegevens over het traject en de ondersteuningsbehoeften moeten aanwezig zijn in het dossier. De geboden schoolinterne hulp moet aanwezig zijn in het leerlingen dossier op school. Het wegvallen van de vereiste van een kinderpsychiatrisch verslag moet leiden tot verlagen van de drempel voor leerlingen uit sommige doelgroepen. Het mag niet leiden tot het aanmelden van leerlingen waarvoor nog geen HGD-traject is gelopen.

Welke leerlingen kunnen rechtstreeks bij de school voor buitengewoon onderwijs aangemeld worden:

- Leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag (of oud inschrijvingsverslag) T2, 4, 6, 7 (auditief) die op dit moment onderwijsbehoeften en noden hebben die de redicodismaatregelen overstijgen. (dus ook als de gon reeds opgebruikt is, maar er nog steeds aantoonbare en gedocumenteerde noden zijn)

E) De Oogappel

Wij hebben een bijzonder samenwerking met deze school buitengewoon onderwijs. type basisaanbod.

Leefregels

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
Ik ben vriendelijk tegen de andere kinderen.
Ik toon respect voor de anderen.
Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet.
Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed verontschuldig ik me.
Ik gebruik een verzorgde taal.
In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers of leerkrachten.

Eerlijk en behulpzaam zijn, wordt erg gewaardeerd bij ons op school.
Tijdens de speeltijden eet ik een koek of een wafel en drink ik water.
Ik breng geen snoep mee naar school.
Op woensdag, onze fruitdag, breng ik geen koeken mee.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
Afval sorteert ik netjes in de geschikte vuilbak.
Ik toon respect voor het speelgoed op de speelplaats.

Mijn gsm zet ik uit als ik op de speelplaats kom.
Ik mag hem pas terug aanzetten wanneer ik de school verlaat.
Kostbare voorwerpen horen niet thuis op school.

Bij juf Luce, onze "groene leerkracht" kan ik altijd terecht wanneer ik over persoonlijke zaken wil praten.

Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.
Een blote buik is dus niet toegestaan.
Piercings mogen niet zichtbaar zijn.

Ik verlaat de school NOOIT zonder toelating.
Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij alarm volg ik nauwkeurig de richtlijnen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.
Ik blijf tijdens de speeltijden en/of middagpauze niet in de klas of de gang.

Rondhangen in de toiletten hoort er niet bij.
Als de kleuters op de speelplaats zijn, speel ik niet op het afgebakend terrein.
Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga meteen naar de rij.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

3. Schoolreglement

3.1. Getuigschrift basisonderwijs *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die het bereiken van de eindtermen beogen. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Daarnaast krijgen deze leerlingen een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen.

De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld.

De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- ✓ De schoolrapporten van het lopende en het voorafgaande schooljaar;
Het algemeen totaal van beide schooljaren moet minstens 50% bedragen.
- ✓ De evaluaties van het lopende en het voorafgaande schooljaar;
Voor Wiskunde en Nederlands moet voor de twee schooljaren een minimumscore voorgelegd worden van 50 %.
Voor leerlingen die beschikken over een dyscalculie- en/of dyslexieattest (door het CLB en/of externe begeleiding) kan op deze regel een uitzondering gemaakt worden.
Aan leerlingen die een individueel curriculum volgen als voorbereiding op leerjaar B (secundair), wordt nooit een A-attest overhandigd. Dit wordt bij aanvang aan de ouders schriftelijk meegedeeld.
- ✓ De gegevens uit het LVS;
De historiek voor Nederlands en wiskunde wordt bekeken vanaf het vierde leerjaar.
De leerling dient zich voor zowel Nederlands (spelling) als wiskunde minimum te situeren in de D-zone.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

- ✓ Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
*De leerling dient de lessen op regelmatige basis gevolgd te hebben.
Wanneer het gaat over stoornissen (ADHD, ASS, ...) dient bekeken te worden of deze al dan niet een invloed hebben op de verdere studiekeuze van de leerling.*
- ✓ Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.
- ✓ De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet.
(desondanks het al dan niet behalen van 50%)
Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt.
De klassenraad gaat na of de bereikte leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn om het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs succesvol aan te vatten.

Beroepsprocedure:

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
 - wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
 5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Dhr. Pat Vandewiele
Schoolbestuur Sint-Paulus vzw
Stationsstraat 16 – 3440 Zoutleeuw



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.
Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen.
In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaand door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.
Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verder procedure, tenzij het door een ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
8. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

3.2. Onderwijs aan huis *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven.

De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen.

De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

3.3. Afwezigheden *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school.

Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling.

Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Wegens ziekte: zie schoolbrochure 4.6

Andere afwezigheden:

Soms kan een kind om een andere reden afwezig zijn.

De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- De deelname aan time-out-projecten;
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Opgelet:

Het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren.

De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden:

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid.

Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op.

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Dit kan gevolgen hebben voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Opgelet:

Wanneer er na vijf dagen geen attest van afwezigheid aan de school is overgemaakt, wordt uw kind automatisch als onwettig afwezig beschouwd.

3.4. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame –en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, het geloof
- waardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het Schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt.

Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd.

Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
AGODI



3.5. Ongevallen en de schoolverzekering

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC Verzekeringen NV, Professor Roger Van Overstraetenplein 2 te 3000 Leuven onder polisnummer 11/15291240103. Het aanspreekpunt blijft Interdiocesaan Centrum – afdeling verzekeringen, Guimardstraat 1 te 1040 Brussel.

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval ?

1. U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. Eventueel ontvangt u in de school ook nog een attest van tussenkomst van het ziekenfonds.
2. U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
3. De verzending van de documenten gebeurt door uzelf.
4. Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststelling ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerief, bril, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard.

Verzekeringen en vrijwilligers

Op 1 augustus 2006 trad de wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 3 juli 2005 in werking.

Deze wet verplicht organisaties o.m. een organisatienota voor te leggen aan haar vrijwilligers.

Door deze organisatienota op te nemen in het schoolreglement komen scholen tegemoet aan deze wettelijke verplichting t.a.v. van de meeste ouders die vrijwilligerswerk verrichten voor de school bv. leesmoeders, zwemouders, begeleiding bij uitstap, hulp bij schoolfeest,...

Bij inschrijving in de school handtekenen de ouders het schoolreglement en zodanig ook "de organisatienota vrijwilligerswerk".

Verplichte verzekering:

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.



Evenals een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit.

Vergoedingen:

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid:

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht:

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

Vrijwilligers die geen ouder zijn moeten een individuele organisatienota handtekenen.

3.6. Organisatie van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is.

De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht.

De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het de school (directie + klassenraad) die na advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaar langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB.

Indien u overweegt uw kind nog een achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB. noodzakelijk.

Het is de directeur die beslist bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.

Eens deze beslissing genomen wordt hier niet meer op teruggekomen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

3.7. Orde – en tuchtmaatregelen

3.7.1. Omzendbrief

Omsendbrief

datum laatste wijziging:

16/05/2014

Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014

referentie : **Ba0/2014/04**

publicatiedatum: 15/05/2014

wettelijke basis: Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 32, 33, 37, 37/4 t.e.m. 37/6, respectievelijk gewijzigd en ingevoegd door het decreet rechtspositie leerlingen van 4 april 2014¹

Contactpersoon: [Marie-Helene Sabbe](#), 02/553.93.78

3.7.1.1. Wat veranderde er vanaf 1 september 2014?

Vanaf 1 september 2014 worden de reglementaire bepalingen m.b.t. schorsen en uitsluiten in het basisonderwijs vervangen door nieuwe bepalingen.

De mogelijkheid wordt ingevoerd om een bewarende maatregel uit te spreken, de preventieve schorsing (zie punt 2 en 3).

De bestaande tuchtsancties schorsen en uitsluiten worden gewijzigd in tijdelijke en definitieve uitsluiting, met nieuwe bepalingen omtrent de beroepsprocedure (zie punt 2, 4 en 5).

Deze wijzigingen vloeien voort uit het decreet rechtspositie leerlingen.

De nieuwe regelgeving zorgt voor meer (terminologische en inhoudelijke) afstemming tussen het basis- en het secundair onderwijs en beoogt een beter evenwicht in rechten en plichten van zowel de leerling als de school.

3.7.1.2. Gemeenschappelijke bepalingen voor preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

A. Op wie zijn deze drie maatregelen van toepassing?

Deze maatregelen kunnen toegepast worden op leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs.

Kleuters kunnen dus niet preventief geschorst of (tijdelijk of definitief) uitgesloten worden.

Vijfjarigen die vervroegd ingestapt zijn in het lager onderwijs, zijn leerplichtig en vallen dus wel onder deze regelgeving.

B. Wie kan deze maatregelen uitspreken?

Daar waar schorsen en uitsluiten een beslissing was van het schoolbestuur is het voortaan de directeur (of zijn afgevaardigde) die de beslissing kan nemen dat een leerling preventief geschorst of (tijdelijk of definitief) uitgesloten wordt.

C. Moet de school voor opvang zorgen voor preventief geschorste of (tijdelijk of definitief) uitgesloten leerlingen?



Het algemeen principe is dat de school voorlopig voorziet.

Enkel als de school aan de ouders schriftelijk motiveert waarom dit niet haalbaar is, moet de school niet voor opvang zorgen.

3.7.1.3. Specifieke bepalingen m.b.t. de preventieve schorsing

A. Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing is een bewarende maatregel (dus geen tuchtsanctie) die ten aanzien van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan gehanteerd worden om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

Het gaat om een uitzonderlijke maatregel.

Bij een preventieve schorsing mag de leerling de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

B. Hoe lang duurt een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing (het niet mogen bijwonen van de lessen of activiteiten) kan maximaal vijf opeenvolgende schooldagen duren.

De directeur of zijn afgevaardigde kan beslissen om de preventieve schorsing éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen.

Deze verlenging kan enkel als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kon worden afgerond.

De verlenging moet ook gemotiveerd worden aan de ouders.

C. Wanneer gaat een preventieve schorsing in?

Een preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan na de beslissing.

De school verwittigt de ouders uiteraard van de preventieve schorsing.

D. Is er beroep mogelijk tegen een preventieve schorsing?

De regelgeving voorziet niet dat ouders in beroep kunnen gaan tegen een preventieve schorsing.

Het gaat hier om immers om een bewarende maatregel die de school nodig acht om de situatie 'leefbaar' te houden of om te onderzoeken welke leerling een tuchtsanctie dient te krijgen.

3.7.1.4. Tijdelijke uitsluiting

A. Wat is een tijdelijke uitsluiting?

Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die ten aanzien van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan gehanteerd worden. Het gaat om een uitzonderlijke maatregel.

Bij een tijdelijke uitsluiting mag de leerling de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

B. Hoe lang duurt een tijdelijke uitsluiting?

Een tijdelijke uitsluiting (het niet mogen bijwonen van de lessen of activiteiten) duurt minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen. Een tijdelijke uitsluiting kan niet verlengd worden.

Wel kan (enkel) bij een nieuw feit een nieuwe tijdelijke uitsluiting opgelegd worden.

C. Wanneer gaat een tijdelijke uitsluiting in?

Een tijdelijke uitsluiting kan pas uitgevoerd worden na het doorlopen van een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin de volgende principes gehanteerd worden:



- voorafgaand moet het advies van de klassenraad ingewonnen zijn;
- de intentie tot de tijdelijke uitsluiting moet schriftelijk aan de ouders meegedeeld worden;

- de ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling (met inbegrip van het advies van de klassenraad). Ze worden ook gehoord en kunnen zich hierbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon;
- de tijdelijke uitsluiting moet in verhouding zijn met de ernst van de feiten;
- de beslissing om tijdelijk uit te sluiten wordt schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan de ouders. De school verwijst hierbij ook naar de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en neemt ook de bepalingen uit het schoolreglement op die op dit beroep betrekking hebben op (zie punt 4.4 en 6).

D. Is er beroep mogelijk tegen een tijdelijke uitsluiting?

Elke school moet in het schoolreglement voorzien in een beroepsmogelijkheid tegen tijdelijke uitsluiting. Daarbij moeten ook de termijnen voor het beroep vermeld worden.

Deze termijnen dienen redelijk en haalbaar te zijn.

De overheid legt geen verdere bepalingen op voor deze beroepsprocedure (dit in tegenstelling tot de beroepsprocedure voor definitieve uitsluiting, zie punt 5.3).

3.7.1.5. Definitieve uitsluiting

A. Wat is een definitieve uitsluiting?

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die ten aanzien van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan gehanteerd worden. Het gaat om een uitzonderlijke maatregel. Bij een definitieve uitsluiting houdt in dat de leerling uit de school wordt uitgeschreven op het ogenblik dat de leerling in een andere school is ingeschreven, en uiterlijk één maand na de schriftelijke kennisgeving (zie punt 5.2) van de definitieve uitsluiting.

In deze maand zijn de vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van de inschrijving in een andere school mag de leerling de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

B. Wanneer gaat een definitieve uitsluiting in?

Een definitieve uitsluiting kan pas uitgevoerd worden na het doorlopen van een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin dezelfde principes gehanteerd worden als deze vermeld bij tijdelijke uitsluiting (zie punt 4.3).

Bijkomend moet bij een definitieve uitsluiting de klassenraad (voorafgaand advies) uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB.

Deze vertegenwoordiger van het CLB heeft een adviserende stem

C. Is er beroep mogelijk tegen een definitieve uitsluiting?

Ouders die een definitieve uitsluiting betwisten hebben inderdaad toegang tot een beroepsprocedure. De beroepsmogelijkheid tegen definitieve uitsluiting moet vastgelegd worden in het schoolreglement en moet bepaalde principes naleven die reglementair vastgelegd zijn (zie punt 5.4 t.e.m. 5.10). Ook de (redelijke en haalbare) termijnen moeten in het schoolreglement vastgelegd worden.

D. Bij wie en hoe kunnen de ouders het beroep instellen?

De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Ze dateren en ondertekenen het beroep en vermelden ten minste het voorwerp van het beroep, met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die ze



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

inroepen. Ze kunnen overtuigingsstukken bijbrengen.
Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

E. Hoe is de beroepscommissie samengesteld?

Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt ook de samenstelling. Het schoolbestuur moet zich daarbij wel aan een aantal bepalingen houden:

- er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen.
Interne leden zijn leden intern aan het schoolbestuur of aan de school waar de beslissing tot uitsluiting is genomen.
De directeur of zijn afgevaardigde die de beslissing hebben genomen kunnen niet in de beroepscommissie zetelen.
Externe leden zijn personen extern aan het schoolbestuur en aan de school die de beslissing genomen heeft.
Wie vanuit zijn hoedanigheid zowel als intern als extern lid beschouwd kan worden, wordt geacht een intern lid te zijn.
Leden van de ouderraad of – met uitzondering van het personeel – leden van de schoolraad van de betrokken school worden geacht een extern lid te zijn (tenzij ze behoren tot de categorie die zowel als intern als extern lid beschouwd kunnen worden, dan worden ze geacht een intern lid te zijn).
- Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

F. Hoe werkt de beroepscommissie?

De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur. Wel moeten volgende bepalingen in acht genomen worden.

Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen.

Ze zijn allen stemgerechtigd.

Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval de ouders in kwestie.

De beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen. De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen.

Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.

De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

G. Wordt in afwachting van de uitspraak van de beroepscommissie de beslissing tot definitieve uitsluiting opgeschort?

Neen, de definitieve uitsluiting loopt gedurende de periode dat de beroepscommissie de zaak onderzoekt.

H. Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen op grond van onontvankelijkheid onder de volgende voorwaarden:

- de termijn voor indiening van het beroep is overschreden. Deze termijn is opgenomen in het schoolreglement;



het beroep voldoet niet aan de voorwaarden, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie beslissen dat de definitieve uitsluiting bevestigd wordt, of dat ze vernietigd wordt. In het laatste geval vervalt uiteraard de definitieve uitsluiting.

1. Is het schoolbestuur verplicht de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden?

Ja, het schoolbestuur is verplicht de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden. Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

1. Wanneer worden ouders op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie?

De beslissing wordt aan de ouders gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld binnen de termijn die bepaald is in het schoolreglement.

3.7.1.6. Opname in het schoolreglement

Het schoolreglement lager onderwijs dient vanaf 1 september 2014 het reglement inzake tucht en schending van de leefregels te bevatten.

Hieronder vallen ook de toelichting van de maatregelen preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting, alsook de beroepsprocedures tegen de tijdelijke en definitieve uitsluiting, met inbegrip van redelijke en haalbare termijnen.

Zie ook omzendbrief BaO/2002/1, Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

3.7.1.7. Inzagerecht en doorgegeven van het tuchtdossier

De ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling (met inbegrip van het advies van de klassenraad) (zie punt 5.2).

De gegevens m.b.t. tucht vallen ook onder de algemene bepalingen rond recht op inzage, toelichting en kopies van leerlingengegevens.

Zie omzendbrief BaO/2002/1, Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement).

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling zijn niet overdraagbaar tussen scholen.

De leerling moet in de nieuwe school immers de kans krijgen om met een schone lei te starten (zie omzendbrief BaO/2014/05, Overdracht van leerlingengegevens).

- (1): Decreet houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school van 04/04/2014.

3.7.2. Procedure op onze school

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt.

Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing. Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep.

De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school.

Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven.

In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep.

De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school.

Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen tuchtmaatregelen

Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie (zie punt 1 deel 1).
2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4. De interne beroepsprocedure wordt medegedeeld aan de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Dhr. Pat Vandewiele
Schoolbestuur Sint-Paulus vzw
Stationsstraat 16 – 3440 Zoutleeuw

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen. voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen.

In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

2. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
3. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
4. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

3.8. Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen dan kunnen zij contact opnemen met Nelly Hias (KORZO).

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door het schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is :
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 06 01

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden.
We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn.
Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd.
De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen.
De volgende zaken vallen niet onder hun bevoegdheid :
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. met betrekking tot een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarbij een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing...)

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen.

Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen.

De uitkomst van de deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect.

De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur.

Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

Beste ouders

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd.

We vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht.

Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind. Door de kennisname van bijlage 1 te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw kind in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, ons schoolreglement en de algemene informatie zoals opgenomen in deze schoolbrochure.

4. Afspraken bij het schoolreglement

4.1. De organisatie van de schooluren

4.1.1. Dagindeling

Lestijden:

's Morgens

van 08.45 uur tot 11.55 uur (woensdag tot 11.30 uur)

's Middags

van 13.00 uur tot 15.45 uur (vrijdagmiddag van 13.00 uur tot 15.00 uur)

Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is. Dit geldt ook voor de kleuters.

Speeltijden :

De kinderen van de lagere school spelen van 10.25 uur tot 10.40 uur en van 14.40 uur tot 14.55 uur. (in 2 verschillende shiften)

De kleuters spelen van 10.40 uur tot 10.55 uur en van 14.20 uur tot 14.35 uur.

Middagpauze is er van 11.55 uur tot 13.00 uur.

4.1.2. Eetzaal

Tijdens de speeltijden wordt er enkel water toegelaten.

Tijdens de middag worden enkel de dranken toegelaten die ook op school worden aangeboden (fruitsap – appelsap – melk – chocolademelk – vruchtenmelk).

Dit wil zeggen dat deze dranken ook van thuis mogen meegebracht worden.

Er is uiteraard geen aankoopverplichting voor de dranken van onze school.

Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: chocolademelk, vruchtendrank, melk, water of fruitsap.

In de eetzaal heeft elk kind een vaste plaats.

Tijdens het eten wordt er niet gesproken.

We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.

Gelieve deze te voorzien van de naam en de klas van je kind.

Wanneer een kind zijn lunchpakket vergeten is, rekenen we op de solidariteit van de medeleerlingen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.1.3. Toezicht voor en na de lessen

4.1.3.1. Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open vanaf 08.15 uur en dan is er ook toezicht.
De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de officiële openingsuren.

De ouders of andere begeleiders van **de kleuters** brengen de kindjes tot bij de juf of meester aan **de witte lijn** en blijven niet op de speelplaats staan.
Gelieve het afscheid niet te lang te rekken.
Dit maakt het kind nodeloos onzeker en bemoeilijkt het toezicht.
Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, mogen de kleuters 's morgens in de refter.

De ouders van de **leerlingen van de lagere school** blijven ook buiten de schoolpoort en niet op de speelplaats.
Fietzers stappen van de fiets aan de poort of bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling achter de nieuwbouw.

Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren zoals het hoort.
Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.

4.1.3.2. Na schooltijd

Kleuters worden *na het belsignaal* afgehaald in de refter.
Kleuters die naar de buitenschoolse opvang moeten worden vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

Leerlingen van de lagere school die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats.

Ouders halen de leerlingen af op de speelplaats.

We vragen dat er geen ouders de klassen gaan of de speelplaats betreden voor het einde van de schooltijd.

Dit om de lessen niet te storen.

Enkel na een schriftelijke bevestiging van de ouders kan een leerling met een andere persoon mee naar huis gaan.

De leerlingen van de voor- en naschoolse opvang worden in rij begeleid van en naar de kinderclub "De Leeuwtsjes".

Wanneer de leerling om 16.00 u niet werd afgehaald, gaat de leerling automatisch naar de opvang "De Leeuwtsjes".

Leerlingen blijven onder geen enkele omstandigheid alleen op de speelplaats.

4.1.3.3. Huisdieren

Huisdieren horen niet thuis op een speelplaats.

We vragen dan ook om je niet te laten vergezellen van je huisdier bij het brengen of afhalen van je kind.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele gebeurtenissen waarin huisdieren betrokken zijn.

4.1.3.4. Ruilen, verzamelen, ...

Op school zijn kaarten, speeltjes, ... die als doel hebben zichzelf te verrijken door ruilhandel, niet toegelaten.

Deze worden onmiddellijk afgenomen en in het bureau van de directeur bewaard.

De laatste dag van het schooljaar worden ze aan de rechtmatige eigenaar terug bezorgd.

4.1.3.5. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes

We vragen om geen uitnodigingen op school uit te delen en ook niet aan de schoolpoort.

Op die manier willen we het welbevinden van al onze leerlingen zo hoog mogelijk houden.

De uitnodigingen kunnen via de post of via mail verstuurd worden.

O.w.v. privacyredenen mag een school geen adresgegevens of mailgegevens doorgeven aan derden.

4.1.3.5. Vriendschapsboeken

Vriendschapsboeken meegeven aan de kinderen kan maar gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Dit houdt in dat de klasleerkracht/school niet betrokken kan worden bij verlies of vernieling van de boeken.

Het kan nuttig zijn dat er thuis wordt toegezien op wat er genoteerd wordt in de boekjes.

Maak ook de bedenking dat kinderen, jonger dan 7 jaar, dit boekje niet zélf kunnen invullen en de taak naar de ouders verschoven wordt.

4.1.3.6. Traktaties

Op school kunnen enkel gezonde traktaties gedaan worden: droge koek – wafel – cake.

Snoepgoed, drankjes of speelgoed worden niet toegestaan.

In bijzondere gevallen (Sinterklaas, Pasen, ...) wordt hier uiteraard een uitzondering op gemaakt.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO
ON: 414.570.971
Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"
Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw
www.sintleonardus.be

4.2. De voor -en naschoolse opvang/Middagopvang

De voor- en naschoolse opvang met studiemogelijkheid is georganiseerd door de stad Zoutleeuw in de kinderclub:

"De Leeuwtjes", Prins Leopoldstraat 3 te Zoutleeuw – tel. 011 784711.

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Openingsuren en tarieven:

Tijdens de schooldagen is de opvang geopend vanaf 06.30 uur tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolvrije dagen en vakantieperiodes is er opvang voorzien van 06.30 uur tot 18.30 uur.

Als men door overmacht zijn kind niet tijdig kan komen afhalen, blijft de opvang verzekerd en vraagt men om het opvangcentrum tijdig te verwittigen.

In onderstaande tabel worden de gewone bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen (met uitzondering van de grote vakantie) weergegeven. Op woensdagnamiddag wordt de voordeligste formule toegepast.

Bijdrage per kind	Bijdrage per begonnen half uur	Opvangperiode minder dan 3 uur	Opvangperiode tussen 3 en 6 uur	Opvangperiode langer dan 6 uur
1 kind	€ 0,90	€ 3,74	€ 5,35	€ 10,16
Gelijktijdige opvang van 2 of meer kinderen	€ 0,67	€ 2,80	€ 4,01	€ 7,62

De middagopvang behoort, net als de voor- en naschoolse opvang, **niet** tot de kerntaken van de scholen.

Alleen de opvang een kwartier na het einde van de lessen en een kwartier voor de aanvang van de lessen hoort tot de schoolopdracht.

In overleg met de schoolraden, heeft het Schoolbestuur Sint-Paulus vzw beslist om vanaf het schooljaar 2015-2016 de middagopvang betalend te maken.

Per trimester zal een bedrag van **4 euro** voor het eerste kind en **3 euro** voor de andere kinderen uit hetzelfde gezin aangerekend worden.

De verrekening zal trimestrieel via de schoolrekening gebeuren.

Alle ouders die van de middagopvang gebruik maken ontvangen hiervoor, net als voor de voor -en naschoolse opvang, een fiscaal attest.

De vergoeding voor de middagopvang per trim. is 4 euro voor het 1^e kind en vanaf het 2^e kind is dat 3 euro, fiscaal aftrekbaar. (cf. brief)

- Sporadische gebruikers betalen 0.50 euro per dag.
- Indien de vraag komt van de school om de kinderen. 's middags op school te laten, gebeurt de opvang gratis (bij bepaalde activiteiten, medisch toezicht...).

4.3. Het leerlingenvervoer

Kinderen kunnen ook met de Lijn van en naar de school worden gebracht.

De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Op de bus is er geen begeleiding.

De school zorgt voor de begeleiding naar de bushalte.

Aan de bushalte is er geen toezicht meer voorzien.

Wanneer je kind zelfstandig de speelplaats mag verlaten of zelfstandig naar school komt, geef je dit aan via het vereiste document.

Bij elke onregelmatigheid inzake afhalen van school wordt de klasleerkracht hiervan op de hoogte gebracht via de klasagenda.

4.4. De organisatie van de oudercontacten

Elk schooljaar voorzien we ook **oudercontacten (selectieve en indiv.**

Deze avonden geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding en onderwijs van uw kind of ze worden ingericht om ouders op één of ander domein bijkomende informatie te geven.

Via een brief wordt u tijdig verwittigd van deze contactavonden.

Indien u een persoonlijk contact wenst met de directeur of één van de leerkrachten of begeleiders kan dat, na overleg met de directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden, of op afspraak.

4.5. Te laat komen

Onder punt 4.1 werd u geïnformeerd over het dag -en weekrooster in onze school.

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.

Telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas.

Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

De klasleerkracht registreert de telaatkomers.

Daarom: zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.6. Afwezigheid bij ziekte

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek dan is steeds een **medisch attest** vereist.

Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodont en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB.

Het CLB. kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt.

Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest zelf de twijfel aangeeft van de geneesheer wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest geantedateerd is of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB. contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**.

Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Is er na vijf dagen geen attest afgeleverd, dan wordt het kind automatisch als onwettig afwezig beschouwd.

Wij vragen om elke afwezigheid telefonisch te melden voor 09.00u op het secretariaat.

Vroegtijdig de school verlaten kan in principe niet (enkel voor afspraak orthodont, arts,... bij ziekte wordt dit toegelaten).

Voor het vroegtijdig afhalen van een kind meld je je aan op het secretariaat of bij de klasleerkracht om het nodige document hiervoor in te vullen.

4.6.1. Herstellende kinderen

Herstellende kinderen mogen, **mits schriftelijk verzoek**, nog een paar dagen binnen blijven tijdens de speeltijden.

Een kind dat tijdens de schooluren ziek wordt, meldt zich via de leerkracht bij de directie.

De ouders zullen, indien mogelijk, telefonisch verwittigd worden.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.7. Huiswerk, agenda's, leerlingevaluatie en rapporten

4.7.1. Nieuwsbrief (KS) en schoolagenda (LS)

In de kleuterschool heeft men regelmatig contact met de ouders. Men geeft de nodige informatie per briefje (op Gimme) ten gepaste tijd mee. Bovendien krijgen de kleuters bij het begin van elke maand een nieuwsbrief mee. Hierin worden de geplande activiteiten voor de komende maand meegedeeld.

In de lagere school is de schoolagenda een handig instrument tussen school en gezin. De leerlingen gebruiken dagelijks hun schoolagenda om lessen en werken in te vullen. Wekelijks paraferen de ouders en leerkrachten de agenda. Tevens kan de agenda gebruikt worden als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht.

4.7.2. Huistaken

Soorten opdrachten (mondelinge, schriftelijke, lessen leren, documentatie zoeken), doel, dagtaak of weektaak, regels i.v.m. gebruik van schriften, afspraken als het kind de taak niet begrijpt, verhinderd is, of het werk vergeet, nazicht door de leerkracht, controle door de ouders, ... worden per klas afgesproken op de klasinfo's bij het begin van het schooljaar.

We raden aan de huistaken en verbeteringen op te volgen: zo volgt u eveneens de ontwikkeling van uw kind.

De school hanteert een huiswerkbeleid dat volgende punten voor ogen houdt:

- *doelen:*
 - o inoefening van de leerstof
 - o zelfstandigheid bevorderen
 - o lessen bijhouden
 - o automatisering
 - o een brug slaan tussen thuis en school
- *onderscheid in prioriteiten naargelang de graad*
 - o de eerste graad stelt de brug tussen school en thuis voorop alsook inoefening en automatisering;
 - o in de tweede graad is het bijhouden van de lessen prioritair waardoor gewoontevorming, werkhouding en zelfdiscipline ontwikkeld worden;
 - o de derde graad heeft nood aan huistaken die zich verder richten op deze werkhouding en het bijhouden van de lessen en legt de klemtoon tevens op het voorbereiden op het verdere leertraject.
- *verwachtingen van de ouders*
 - o in elk leerjaar is het zeer belangrijk dat de ouders een positieve ingesteldheid uitstralen ten opzichte van huiswerk;
 - o organiseren van goede omstandigheden zodat het huiswerk in optimale omstandigheden kan gemaakt worden (voldoende verlichting, opgeruimde tafel, geen storende TV of radio in de buurt, ...).
- *verwachtingen voor het maken van huiswerk*



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

- overloop elke dag, samen met de leerkracht de opdrachten in de schoolagenda

- *verwachtingen tijdens het maken van de huistaak*
 - in de eerste graad is toezicht houden en samen lezen heel belangrijk;
 - in de tweede en derde graad is af en toe opvragen van de les aan te raden.
- *verwachtingen m.b.t. het einde van het maken van het huiswerk*
 - in elk leerjaar wordt toezicht op het maken van het huiswerk gevraagd;
 - in de eerste graad zeker een reactie noteren bij een huistaak die moeilijk liep;
 - in de tweede en derde graad zo snel mogelijk met de leerkracht bespreken als een huistaak moeilijk liep.

4.7.3. Leerlingenevaluatie / Schoolrapport

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van leerprestaties en de ontwikkeling van het kind.

In deze nota beschrijven we de manier waarop wij de behaalde resultaten bij onze leerlingen meten en overbrengen naar anderen (leerlingen, ouders, leerkrachten, ...).

Inleiding

Op het niveau van het leren merken we dat maatschappelijke veranderingen scholen uitdagen om, naast instructie en opbouwen van kennis, ook werk te maken van competentie-ontwikkeling. Op het niveau van het onderwijzen is meer dan ooit het besef gegroeid dat het onderwijsproces moet rekening houden met leerlingenkenmerken bij het realiseren van de onderwijsdoelen. Het stelt ons in staat om elke leerling te leiden naar een kwalificatie die aansluit bij zijn/haar talenten en interesses.

De meeste toetsen zijn de evaluatie van een product. Dit product evalueren we met een cijfer. Niet alle vakken of deelvakken worden gequoteerd met een cijfer. Niet alle testen zijn meetbaar. Dikwijls gaat dit gepaard met een proces. Dit proces wordt door een zachte evaluatie beoordeeld (samenwerken, interesse, ..., werkjes rond muzo, lichamelijke opvoeding).

Rekening houdend met de beginsituatie en vorderingen (nagegaan door testing of observatie) wordt er gedifferentieerd gewerkt.

Niet alle leerlingen zijn even taal- of wiskundig aangelegd. Via een uitgebreid zorgsysteem brengen we de evolutie van de ontwikkeling van het kind in kaart.

Doel

We omschrijven 'evalueren' als een activiteit waarbij leerkrachten

- informatie verzamelen over de totale ontwikkeling van hun kleuters/leerlingen;
- erover reflecteren;
- er een oordeel over uitspreken;
- en die communiceren en rapporteren.

1. De algemene principes van evaluatie in het basisonderwijs

- De evaluatie is gericht op het leerplan

In de eerste plaats is de evaluatie erop gericht om na te gaan of kinderen de leerplandoelen bereiken. Dat houdt in dat de leerplandoelen op een deskundige manier moeten worden geëvalueerd. De eindbeslissing (overgaan/overzitten/attestering) is louter gebaseerd op bereiken van doelen uit het leerplan.

- Een positief en veilig leer- en evaluatieklimaat in de klas creëren

Kinderen moeten zich veilig voelen. Fouten maken mag en de kinderen moeten ervaren dat je uit fouten veel kan leren.

- De evaluatie is gericht op begeleiding

Een goede evaluatie staat ten dienste van het leren. Dit wil zeggen dat evaluatie gepaard gaat met gerichte feedback, zowel over de prestatie als het leerproces van het kind, en aanleiding geeft om te sleutelen aan het leerproces. Dikwijls zoomt de evaluatie enkel in op de prestatie van het kind om na te gaan in hoeverre de gestelde leerdoelen bereikt worden. De prestatie van het kind is echter het resultaat van een complex proces dat beïnvloed wordt door verschillende factoren.

'Achter de schermen' gaan kijken kan heel wat bijkomende informatie opleveren en een aanzet geven tot een betere ondersteuning. Het is belangrijk dat de leraar gedetailleerd probeert te achterhalen welke factoren de prestatie van het kind hebben beïnvloed. Een test snel nakijken, een foutenanalyse, een gesprekje, ... kunnen hier wonderen doen. Kinderen moeten met de feedback iets kunnen aanvangen voor het verdere verloop van het leerproces.

- De evaluatie is onderdeel van het onderwijsleerproces

Evalueren is een onderdeel van de dagelijkse didactische praktijk van leren en onderwijzen; het is er mee verweven. Formele (vb. beoordeling van een opdracht) en informele (vb. observaties tijdens de dagelijkse leeractiviteiten) evaluatiemomenten leveren relevante informatie op over het leerproces.

- De evaluatievormen zijn gevarieerd

De algemene betrouwbaarheid van de evaluatiepraktijk wordt groter als de leraar een gevarieerd aanbod aan evaluatievormen inzet. Enerzijds doen we op onze school toetsen die vooral gericht zijn op punten. Dit noemen wij productevaluatie. Anderzijds is er nog een grote waaier aan andere evaluatievormen die we als informatiebron kunnen gebruiken: observatie, een tentoonstelling, een prestatie, een presentatie, Deze zijn eerder gericht op het evalueren van het proces.

Deze variëteit aan evaluatietaken levert elementen op die een gedetailleerd en genuanceerd beeld schetsen van het leerproduct en leerproces van kinderen. Het komt er dus op aan om de juiste evaluatievorm te kiezen. Voor de evaluatie van een les wiskunde hanteren we andere vormen dan voor een groepswerk.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

- De evaluatie gebeurt samen

De leerkracht is niet de enige die het leerproces stuurt en achteraf verantwoordelijk is voor de evaluatie. Hij heeft een eerder begeleidende rol en staat samen met de kinderen in voor de evaluatie. Dat kan zowel voor, tijdens als na de eigenlijke evaluatie. Bij ons op school houden we niet alleen oudercontacten maar ook kindercontacten. Daarnaast kan de leerkracht ook informatie inwinnen bij de zorgcoördinator, de vakleerkrachten en de collega-leerkrachten. De mate van betrokkenheid van kinderen varieert natuurlijk naargelang de leeftijd van de kinderen. Naarmate de schoolloopbaan van kinderen vordert, draagt de leerkracht steeds meer verantwoordelijkheid over aan de kinderen:

- leerlingen evalueren zichzelf, leren nadenken over het leerproces, zelfreflectie
- leerlingen evalueren medeleerlingen

- De evaluatie is er om te reflecteren op de eigen onderwijspraktijk

De leerkracht kan de evaluatiegegevens ook gebruiken om kritisch te reflecteren op zijn onderwijspraktijk. Lag het lestempo misschien te hoog/te laag? Kan hij beter een andere werkvorm gebruiken om de leerstof aan te brengen? Moet hij sterker inzetten op pre-instructie voor sommige kinderen?



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

2. Beeldvorming

➤ Kleuteronderwijs

We leren onze kleuters in het begin van het schooljaar kennen door middel van:

- ❖ informatiegegevens van ouders of andere begeleiders;
- ❖ spontane observatie (voortdurend);
- ❖ gerichte observatie: bewegingsopvoeding, speelleerblaadjes, vrij spel;
- ❖ gegevens van de klastitularis;
- ❖ gegevens uit het leerlingendossier.

Observatie:

Onder observatie verstaan we het gericht kijken naar de gedragingen van het kind. Hierdoor kan de kleuterleidster de ontwikkeling van het kind op de voet volgen en kan zij een aangepaste begeleiding verzekeren. Daarbij krijgt het kind alle kansen om naar eigen aanleg zijn 'ik' optimaal te ontwikkelen. De kleuterleidster noteert in de loop van het schooljaar op regelmatige basis de resultaten van observatie, om nadien, bij te sturen waar nodig.

We omschrijven observeren in de kleuterschool als:

- Het kind maximale kansen geven
- Talenten versterken
- Grenzen durven verleggen
- Een breed beeld van de competenties vastleggen
- Stimuleren van de groei via een positief zelfbeeld en motivatie
- Rijke leeromgeving creëren (hoekenfiche maken)

In ons observatiesysteem zitten volgende **competenties**:

1. Wiskundige initiatie
2. Leesinitiatie
3. Motoriek => Grove motoriek + Fijne motoriek (Klasleerkracht + L.O.-leerkracht)
4. Taal- en spraakontwikkeling
5. Cognitieve ontwikkeling
6. Sociale- emotionele ontwikkeling
7. Spel- werkhouding en zelfredzaamheid
8. Muzische opvoeding: dramatisch spel, beeldopvoeding, muzikale opvoeding, bewegingsexpressie, muzisch taalgebruik

We zien een evolutie van 2,5 jaar tot 5 jaar.

Onder competenties verstaan we het samenspel van geïntegreerde kennis, vaardigheden en houdingen. De competenties ontwikkelen zich vanuit taken die voldoende rijk moeten zijn. Ze zijn voortdurend in ontwikkeling.

Het individueel begeleidingsdossier in Iklikk

In de kleuterschool wordt voor het kind vanaf het begin een leerlingendossier met een aantal informatieve gegevens aangelegd. De observatielijst is hiervan een belangrijk onderdeel. Deze wordt regelmatig door de kleuterleidster ingevuld op basis van de resultaten van de observaties tijdens de instructiemomenten. Aansluitend hierop wordt het leerlingendossier van zorgkinderen besproken met de directie, de kleuterleidsters en het zorgteam. Bij de bespreking van de 5-jarigen worden ook de leerkrachten van het eerste leerjaar betrokken.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

➤ Lager Onderwijs

Wij leren onze leerlingen in het begin van het schooljaar kennen door middel van:

- ❖ informatiegegevens van ouders;
- ❖ gegevens van het leerlingendossier;
- ❖ overgangsgesprekken met vorige leerkracht;
- ❖ rapporten vorig schooljaar + dossieropvraging andere scholen;
- ❖ spontane en gerichte observatie via het leerlingvolgsysteem;
- ❖ LVS toetsen of Salto (1^{ste} lj.) om beginsituatie na te gaan (begin schooljaar);
- ❖ oudercontacten.

Deze vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, tempo, studiehouding, leren leren. Hierdoor komen we aan een product- en procesevaluatie waarbij rekening gehouden wordt met de eigenheid van alle leerlingen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

3. Evaluatiemiddelen

Afstemmen op de behoeften van de leerlingen

Screening en evaluatie

A. Schoolexterne evaluaties

A.1. LVS-toetsen

In de school wordt het "Leerlingvolgsysteem" van Paul Dudal, uitgeverij Garant, gebruikt. Bij het begin van het nieuwe schooljaar wordt door het zorgteam bij alle nieuwe leerlingen een instaptoets afgenomen voor wiskunde, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. De resultaten worden in kaart gebracht en besproken. Op deze manier wordt de beginsituatie van de leerling in kaart gebracht.

Wanneer er geen problemen zijn worden de ouders per brief van de resultaten op de hoogte gebracht. Indien er wel problemen zijn worden de ouders in de school uitgenodigd voor een gesprek met de zorgcoördinator (lkr). Tijdens dit gesprek worden niet alleen de resultaten bekeken maar wordt er ook besproken welke interventies nodig en mogelijk zijn. Een verslag van dit gesprek is terug te vinden in het dossier van de leerling.

Twee maal per jaar (oktober en februari) wordt van elke leerling van de school een LVS-toets wiskunde, spelling en begrijpend lezen (leerjaren 4, 5 en 6) en technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en wiskunde (leerjaren 1, 2 en 3) afgenomen.

De klastitularis zorgt dat elke leerling een exemplaar van de toets heeft. De toetsen worden klassikaal afgenomen en door de klastitularis verbeterd en verwerkt. Analyse gebeurt door het zorgteam.

Mede door het resultaat van de LVS-toetsen selecteert de klastitularis de leerlingen die besproken zullen worden tijdens een MDO. We onderscheiden verschillende soorten MDO's:

- intern (zonder participatie van externen zoals CLB, logo, ...);
- extern zonder ouders (met participatie van externen zoals CLB, logo, ...);
- intern met ouders (zonder andere participanten);
- extern met ouders (alle betrokken partijen).

Na de MDO's wordt een selectief oudercontact georganiseerd.

A.2. SALTO

Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt tijdens de derde week van de maand september de SALTO-toets afgenomen om de taalvaardigheid van de leerlingen die in het eerste leerjaar starten vast te leggen.

Na analyse van de resultaten wordt besproken welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.

A.3. Interdiocesane proeven

In de maanden mei en juni worden deze proeven digitaal afgenomen in het vierde en zesde leerjaar. De resultaten van deze proeven vormen mede de basis om tekorten op schools niveau aan te pakken.

A.4. Toeters

Om na te gaan in welke mate de voorbereidende vaardigheden om te leren lezen, schrijven en rekenen bij een kind aanwezig zijn wordt midden februari de "Toeters" afgenomen bij de kinderen van de derde kleuterklas.

De test wordt klassikaal afgenomen door de kleuterleerkracht. Ook de analyse gebeurt door de leerkracht.

Na de afname volgt er een extern MDO. Risicokleuters worden besproken en er wordt nagegaan of verder testen van deze kleuters nodig is. Een verslag wordt door de zorgleerkracht opgemaakt en aan het leerlingendossier toegevoegd.

In de loop van de maand maart wordt er een oudercontact gehouden waar er al een eerste advies gegeven i.v.m. de overstap naar het eerste leerjaar.

A.5. AVI

De afname gebeurt op de volgende manier:

- Eind 1^{ste} leerjaar
- Eind 2^{de} leerjaar
- Eind 3^{de} leerjaar
- Eind 4^{de} leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)
- Eind 5^{de} leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)
- Eind 6^{de} leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)

Het zorgteam noteert deze op een curve die meegegeven zal worden bij het rapport.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

B. Schoolinterne evaluaties

B.1. Methodegebonden toetsen

Op regelmatige basis worden er tijdens het schooljaar evaluatiemomenten gehouden die gerapporteerd worden. Hiervoor worden toetsen gebruikt die aan de methodes, in de school gebruikt, verbonden zijn.

Deze toetsen laten ook toe na te gaan welke leerstofonderdelen er op een bepaald moment al verworven zijn en welke niet.

Indien de klastitularis het nodig acht kunnen deze toetsen o.a. gebruikt worden als basis voor overlegmomenten.

➤ Kleuteronderwijs

Bij het evalueren in de kleuterschool maken we gebruik van:

- ✓ Persoonlijke notities via klaslijst of notitieboek
- ✓ Schooleigen observatieformulier rond welbevinden en betrokkenheid op basis van Marc Boone/ Ferre Laevers (oktober)
- ✓ Selectief oudercontact (februari)
- ✓ Schooleigen observatieformulier rond welbevinden, betrokkenheid en de competenties op basis van Marc Boone (mei)
- ✓ Het zorgcontinuüm in iKlikk
- ✓ Het ontwikkelingsplan en de leerplannen in iKlikk
- ✓ Groei- en leerlijnen in de kleuterschool (Marc Boone)
- ✓ Kleuters met extra zorg (Marc Boone)
- ✓ Kwik per leeftijd=> screenings in spelvorm (Marc Boone)
- ✓ Toetertest (januari – februari)

➤ Lager Onderwijs

Een toets is de parameter om een diagnose, remediëring op te bouwen.

Als school meten en waarderen wij permanent de behaalde resultaten bij onze leerlingen door:

- ✓ spontane en gerichte dagelijkse observatie;
- ✓ spontane en gerichte klas- en/of individuele gesprekken (bijv. kindercontacten);
- ✓ screening rond 'welbevinden'
- ✓ formatieve toetsen voor wiskunde-taal-WO-godsdienst-Frans:
 - dagelijkse inoefentaken en overhoringen;
 - toetsen na één of meerdere leerstofstap(pen);
 - toetsen na elk blok/thema;



- ✓ leerlingvolgsysteem: testen spelling, begrijpen en wiskunde begin-midden schooljaar;

- ✓ AVI-leestesten: einde schooljaar voor alle lln. van het 1^{ste} t.e.m. het 3^{de} lj./ vanaf het 4^{de} lj. selectie (geen AVI 9);

- ✓ procesgerichte evaluatie voor muzische en lichamelijke opvoeding (zachte evaluatie);
- ✓ procesgerichte evaluatie voor de vaardigheden (zachte evaluatie);
- ✓ de BASO-fiche in het 6^{de} lj. (overgang naar SO) en de daaraan gekoppelde klassenraden.

Externe evaluatie:

- ✓ IDP: 4de leerjaar + 6^{de} leerjaar (digitale versie + digitale verwerking)

Wij meten en waarderen ook de tevredenheid van de ouders a.d.h.v. een bevraging.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4. Rapportering

➤ Kleuteronderwijs

- Onze evaluatiegegevens brengen we over:

- mondeling aan de ouders bij oudercontacten (3x/schooljaar);
- bij occasionele gesprekken;
- via meegeven van speelleerblaadjes, knutselwerkjes, ... ;
- tijdens overlegmomenten.

- Als ouder kan je steeds op de hoogte blijven van de ontwikkeling van je kind en gebeurtenissen in de school door onder meer:

- gesprekken met de kleuterleidsters tijdens oudercontacten op initiatief van de school of op aanvraag van de ouders of de directie/zorgteam;
- informatie- en gespreksmomenten;
- informele contacten met de kleuterleidsters voor en na de activiteiten of na afspraak;
- het heen- en weerboekje;
- schriftelijke mededelingen door de directie of kleuterleidster;
- rechtstreeks betrokken worden bij het klasgebeuren door mee te werken aan activiteiten;
- contacten met het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB).

➤ Lager Onderwijs

Onze evaluatiegegevens brengen we over via:

- het smileyrapport (1^{ste} leerjaar) en het puntenrapport vanaf het 2^{de} leerjaar. (4 x per jaar);
- het vaardighedenrapport (2 x per jaar);
- het muzisch rapport (4 x per jaar);
- het turnrapport (2 x per jaar);
- mondelinge rapportering tijdens de individuele oudercontact;
- occasionele gesprekken (formeel/informeel);
- agenda: als communicatiemiddel tussen ouders en school, deze moet dagelijks of wekelijks worden ondertekend door de ouders;
- toetsen ter ondertekening;
- gesprekken op afspraak i.v.m. de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt op aanvraag van zorgteam, leerkracht of ouders of andere betrokkenen. Gescheiden ouders ontvangen een dubbel van het rapport.

Als ouder kan je tevens op de hoogte blijven van de vorderingen van je kind d.m.v.:

- de werkboeken en/of lesmappen;
- huiswerken: zelfstandig uit te voeren opdrachten als oefening van de lessen;



- contacten met CLB
- selectieve oudercontacten (bespreking LVS).

Samenwerking met externen

De samenwerking om de evaluatie te verfijnen gebeurt met:

- CLB: samenwerking voor kinderen met leermoeilijkheden en -achterstand, gedragsproblemen, 'Op weg naar het S.O.' (in het 6de leerjaar);
- externe logopedist: taalproblemen, leerproblemen;
- revalidatiecentrum: leermoeilijkheden;
- medewerkers van externe begeleidingscentra;
- GON-begeleiding (Geïntegreerd ONderwijs);
- COS/CGZ;
- kinderpsycholoog/ kinderpsychiater;
- pleegzorg
- STORZO



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Verwachtingen naar ouders toe

Communicatie is het middel om op de hoogte te blijven van het doen en laten van uw kind op school.

Daarom vragen wij om:

- de agenda dagelijks te controleren;
- tijd maken om huistaken te begeleiden;
- briefwisseling (Gimme) grondig te lezen;
- ingaan op uitnodigingen voor oudercontacten, infoavonden, extra gesprekken op uitnodiging van het zorgteam, ... ;
- open staan voor opvolging indien het ook moeilijk gaat;
- de informatie van externen te delen met de school.

We zien de ouders steeds als een partner. Daarom vinden we steeds belangrijk dat de school- en thuistaal zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.

Slotbemerking

Dit evaluatiebeleid maakt deel uit van het Schoolwerkplan en wordt daarin ook bewaard..

Deze nota werd voorgesteld op de ouderraad/schoolraad en nadien via de website van de school kenbaar gemaakt aan de ouders.

Tijdens de infoavonden worden de verwachtingen naar de ouders toe uitgelegd.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.8. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Alle kinderen **moeten** eraan deelnemen.

Alle kinderen hebben om de twee weken zwemmen.

In de niet-zwemweek krijgen ze twee uren lichamelijke opvoeding.

Tussen de herfst -en de krokusvakantie gaan we niet zwemmen.

Mogen we vragen dat de kinderen (ook jongens) tijdens de turn- of zwemlessen geen juwelen dragen (uurwerken, armbanden, kettingen, oorbellen, e.a.) dit om veiligheidsredenen (niet verzekerd). Meisjes met lange haren, maken een staart tijdens de turnles.

Zwembenodigdheden:

- zwembroek voor de jongens;
- badpak uit één stuk voor de meisjes (geen bikini);
- een badmuts (verplicht)
- badhanddoek + kam of borstel;
- dit alles zit in een zwemtas;
- bij koud of winderig weer raden wij de kinderen aan een goede muts op het hoofd te zetten bij het verlaten van het zwembad.

Turnbenodigdheden:

- marineblauwe short;
- witte T-shirt;
- witte turnpantoffels, liefst met elastiek;
- witte sokjes.

De short en het T-shirt kunnen in de school aangekocht worden, maar dit is zeker niet verplicht.

Gelieve elk stuk afzonderlijk te tekenen en alles in een stevige turnzak te steken.

Deze laten de kinderen in de school aan hun kapstok hangen.

Doe uw kind de dag dat het turnen of zwemmen heeft, gemakkelijke kleren aan (joggingpak).

Leer uw kind zich thuis ALLEEN om te kleden en veters te binden.

4.9. Een – of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten.

Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan deze activiteiten.

Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Voor een meerdaagse extra-muros activiteit is bovendien steeds een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

4.10. Bijdrageregeling en schooltoelage *zie infobrochure onderwijsregelgeving*

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen.

In bijlage 2 vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer, maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Schoolmaterialen worden ter beschikking gesteld van uw kind.

Wij rekenen er wel op dat uitgeleende materialen als zakrekenmachines, passers, geodriehoeken, ... in goede staat weer afgegeven worden.

Indien uw kind het materiaal beschadigt of verliest, behouden we ons het recht hiervoor een vergoeding te vragen.

Schoolrekening:

Om de 2 maanden zal u een rekening ontvangen zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school.

Dus GEEN geld meegeven. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de dertig dagen na verzending.

Indien het toch nodig is geld mee te brengen, zullen de leerkrachten één van de ouders schriftelijk verwittigen.



Wat bij betalingsmoeilijkheden?

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen.

Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.

Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling.

Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Schooltoelagen:

Vanaf het schooljaar 2008 – 2009 kan men een schooltoelage, een studiebeurs, voor kleuters en kinderen uit de lagere school aanvragen.

Indien je in aanmerking komt, kan je 92,20 euro ontvangen voor kleuters en 103,72 tot 155,58 euro ontvangen voor kinderen in de lagere school.

(zie ook www.studietoelagen.be of bel 1700, het gratis nummer van de overheid)

Per gezin is er maar één dossier nodig. Informatiefolders zijn ook ter beschikking in de school.

Het gemeentebestuur heeft opnieuw de uitbetaling van de **septembertoelage** ingevoerd.

De belangrijkste voorwaarde is dat u in aanmerking komt voor het statuut "verhoogde tegemoetkoming" bij de ziekteverzekering.

Voor meer informatie en/of een aanvraagformulier richt u zich tot de stadsadministratie van Zoutleeuw.

Middagopvang

De middagopvang behoort, net als de voor- en naschoolse opvang, niet tot de kerntaken van de scholen.

Alleen de opvang een kwartier na het einde van de lessen en een kwartier voor de aanvang van de lessen hoort tot de schoolopdracht.

In overleg met de schoolraden, heeft het Schoolbestuur Sint-Paulus vzw beslist om vanaf het schooljaar 2015-2016 de middagopvang betalend te maken.

Per trimester zal een bedrag van 4 euro voor het eerste kind en 3 euro voor de andere kinderen uit hetzelfde gezin aangerekend worden.

De verrekening zal trimestrieel via de schoolrekening gebeuren.

Alle ouders die van de middagopvang gebruik maken, ontvangen hiervoor, net als voor de voor- en naschoolse opvang, een fiscaal attest.

Sporadische gebruikers betalen 0.50 euro per dag.

Indien de vraag komt van de school om de kinderen 's middags op school te laten, gebeurt de opvang gratis.

(Bij bepaalde activiteiten, medisch toezicht...)

4.11. Echtscheiding

- **Zorg en aandacht voor het kind**
Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.
- **Neutrale houding tegenover de ouders**
De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij.
Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.
- **Afspraken** in verband met informatiedoorstroom naar ouders
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.
- **Co-schoolschap**
Houdt in dat het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school loopt, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft.
Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

4.12. Welzijnsbeleid

- Rookverbod

In alle gesloten ruimten op school geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen.

In open lucht geldt op de schoolterreinen een rookverbod tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds.

Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde -en tuchtreglement.

- Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind.

Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.

Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

4.13. Revalidatie / Logopedie

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lesuren.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie- uitwisseling zal verlopen.
- Een toestemming van de directeur , die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.14. Toelichtingen bij onze pedagogische aanpak

4.14.1. Elk schooljaar wordt er gewerkt vanuit een specifiek animatieproject

Elke schoolmaand staat één thema daaruit centraal.

Aan de hand van maandthema's trachten we de kinderen een fijne levenshouding bij te brengen.

4.14.2. Wat kinderen leren ...

De doelen van ons opvoedingsproject worden geconcretiseerd via het onderwijsaanbod uitgewerkt in de leerplannen van het katholiek onderwijs voor de volgende leergebieden:

- godsdienst
- Nederlands
- wiskundige initiatie (KS) en wiskunde (LS)
- wereldoriëntatie
- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming

Voor de lagere school de leergebiedoverschrijdende thema's:

- leren leren
- sociale vaardigheden

4.14.3. Eerste communiewerking

Je bent WELKOM op onze school.

Wie je ook bent, wat je ook gelooft....

Samen met jongeren en hun ouders willen we op pad gaan.

We willen elkaar ontmoeten, leren van elkaars uniek zijn....

Samen stilstaan bij het Wonder van het leven, ieder met zijn of haar eigen rugzak... Steeds zoekende naar antwoorden die ons brengen bij de normen en waarden die we belangrijk vinden.

Binnen deze normen en waarden ervaren we de verbondenheid met onszelf, met elkaar en met God.

De scholen van KORZO zijn katholiek geïnspireerde dialogescholen.

Dit wil zeggen dat wij willen werken vanuit de **christelijke inspiratie, het katholieke geloofskader**, maar als dialogeschool open staan voor andere levensvisies en levenshoudingen.

Er is ruimte tot ontmoeting met anders- of niet-gelovigen.

We trachten onze leerlingen bewust te leren kijken naar geloven, en dit binnen de pluraliteit van onze samenleving.

We trachten, rekening houdend met hun mogelijkheden, het **christelijk** geloof toegankelijk te maken en hen te laten zien welke antwoorden het biedt op vragen naar zingeving.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

1. De woonparochie bereidt voor...

De Eerste Communie is een sacrament en wordt gevierd **in de parochie waar men woont: de thuisparochie, dus in eigen parochiekring.**

Het grootste gedeelte van de voorbereiding op de Eerste Communie gebeurt **thuis**. Als u zich als ouder geëngageerd voelt om mee te werken aan de praktische voorbereidingen van de eerste communie kan u zich richten tot pastoor Van Rompuy.

Waarom zijn het de ouders die de voorbereiding doen?

Zoals alle levensbelangrijke dingen, mag ook het geloof in de eerste plaats door de ouders worden aangereikt...

2. De parochie ondersteunt...

Er zijn het **startmoment**, de **ouderavond**, de **voorbereidende vieringen**, de **repetities**....

Op de **ouderavond** worden de verschillende stappen van de voorbereiding samen doorgenomen en kunnen de ouders ook vragen stellen en hun zoeken delen.

De laatste weken vóór de Eerste Communie zijn er enkele **repetities**.

Deze vallen buiten de schooluren.

Eerste Communie is **feest van het gezin in de parochie**.

3. De school moedigt aan...

Toch blijft de ondersteuning vanuit de school belangrijk.

Zo zullen de leerkrachten in het kader van de godsdienstlessen **aandacht** geven aan de eucharistie in het thema brood dat aansluit bij de voorbereiding van de Eerste Communie.

Buiten de Eerste Communie om organiseert en ondersteunt de school allerlei pastorale activiteiten: vijf schoolvieringen per schooljaar, de vastenvoettocht, deelname aan de processie, ...

We blijven dus zeker een partner in het katholiek groeiproces van onze leerlingen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

4.14.4. Zorgverbreding

De school stelt zich tot doel om vanuit een brede zorg de ontplooiing van elk kind centraal te stellen.

Dit betekent:

- dat we kinderen nemen zoals ze zijn
- dat we kinderen kansen aanreiken
- dat we de totale persoon ontplooiën (hoofd, handen, hart)
- dat we welbevinden en betrokkenheid zien als de sleutels tot fundamenteel leren
- dat we de ouders als volwaardige partners zien

Deze visie op ons zorg- en GOK-beleid vertrekt vanuit ons opvoedingsproject.

4.14.5. Pesten voorkomen

De school laat pesten niet toe en voert hierrond dan ook een duidelijk beleid.

Bij het begin van het schooljaar ondertekenen de leerkrachten, ouders en leerlingen een engagementsverklaring die gebaseerd is op:

- eigenheid van iedereen
- iemand uitschelden, uitlachen of belachelijk maken kan niet
- gebruik van een correcte taal
- niemand wordt uitgesloten
- respect voor andermans spullen
- niet kwetsen van anderen via briefjes, internet of telefoon
- luisterbereidheid

4.15. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij de inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website www.korzo.be via de link 'infobrochure onderwijsregelgeving basisonderwijs'.

De inhoud van de infobundel kan ten allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders.

Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via brief of mail.

Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

4.16. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind.

Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school.

Daarvoor bieden we:

- Bij het begin van elk schooljaar een ouder infoavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.
- Een verduidelijking van onze zorgvisie in onze schoolbrochure.
- Een overzicht van schoolse activiteiten en een overzicht van de schoolstructuur op onze website.
- Op regelmatige basis een update van de activiteiten in de ad valvas.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind.

Dat doen we schriftelijk via:

- Een rapport, een vaardighedenrapport en een rapport bewegingsopvoeding.
- Briefwisseling vanwege de zorgcoördinator ter attentie van de ouders van zorgleerlingen.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten.

We verwachten van de ouders dat ze ingaan op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan.

Indien u niet op de geplande oudercontactmomenten aanwezig kunt zijn, verwachten we van u contact op te nemen met de leerkracht. We zijn bereid om te zoeken naar een alternatief overlegmoment.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen i.v.m. uw kind.

We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Meer hierover kan u lezen op de website van Onderwijs Vlaanderen.

(<http://www.ond.vlaanderen.be>)

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

Wij verwachten dat u ons voor 8.30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden.

U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : zie schoolbrochure 1.3
Vanaf 10 halve dagen problematische afwezigheid stelt de school een spijbeldossier op en contacteert het CLB om samen de nodige acties te ondernemen.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen.

Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie.

We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen.

De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar.

Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands.

Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan onder meer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind naar de BKO laten gaan, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

5. Werking schooljaar 2017-2018

Bijlage 1	Instemmingsformulier (terug af te geven aan de school)
Bijlage 2	Lijst met richtprijzen
Bijlage 3	Organogram
Bijlage 4	Jaarkalender
Bijlage 5	Ouderlijk gezag (terug af te geven aan de school)
Bijlage 6	Toestemming foto (terug af te geven aan de school)
Bijlage 7	Inlichtingenfiche (terug af te geven aan de school)
Bijlage 8	Leerlingenvervoer (terug af te geven aan de school)



BIJLAGE 1

Instemmingsformulier bestemd voor de school



Schoolbestuur Sint-Paulus vzw
Stationsstraat 16
3440 ZOUTLEEUEW

SCHOOL:

VRIJE BASISCHOOL SINT-LEONARDUS

Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw



Bij elke inschrijving

De heer en/of mevrouw

.....

ouder(s) van

geboren te op

verkla(ren)art hierbij dat ze het opvoedingsproject en schoolreglement hebben ontvangen en instemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van de school **Sint-Leonardus te Zoutleeuw** van **september 2017** (datum van opmaking van het reglement of van de laatste wijziging)

De ouder(s) bevestigen(t) op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Bij de inschrijving van een kleuter

verkla(ren)art dat genoemde kleuter alleen in hoger vermelde school is ingeschreven met ingang van:

.....

Het betreft een eerste inschrijving / schoolverandering. (1)

Hij/zij zal/zullen de directie vooraf verwittigen bij schoolverandering.

Te, op

De ouders (2)

.....

In te vullen door de school

Controle van de geboortedatum (3):

(1) Schrappen wat niet past

(2) Ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring



hebben.

(3) Geraadpleegd document

Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 414.570.971

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.sintleonardus.be

BIJLAGE 2

Kostenraming

2017-2018

 Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEUEW	SCHOOL: VRIJE BASISCHOOL SINT-LEONARDUS Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw 
Wij vragen een bijdrage voor:	Richtprijs :
Zwemlessen leerjaar (verplicht) 1ste leerjaar, 2de leerjaar, 3de leerjaar, 4de leerjaar, 5de leerjaar: Het zwemmen is inbegrepen in de maximumbijdrage 6de leerjaar:	€ 4,00 gratis In het zwembad te verkrijgen
Badmutsen Gymkledij Turnbloesje Turnbroekje	In het zwembad te verkrijgen € 8,50 (S-M-L € 10,00) € 10,00
Kleuteronderwijs: Elke klasgroep: Lager onderwijs: Elk leerjaar: Bosklassen: Meerdaagse uitstappen	Max. € 45 Max. € 85 € 220 Max. € 425 per kind voor volledige duur
In de refter (facultatief) Drank: melk, choco, fruitdrink, water, fruitsap Soep: (van Allerheiligen tot krokusvakantie)	€ 0,50 € 0,50
Tijdschriften Vanaf dit schooljaar is de school niet langer tussenpersoon bij het bestellen van tijdschriften.	
We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naar gelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Voor het berekenen van de leeftijd wordt gekeken naar de leeftijd die de kleuter zal bereiken tijdens het jaar waarin het schooljaar aanvangt. De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.	
Middagopvang Per trimester zal een bedrag van 4 euro voor het eerste kind en 3 euro voor de andere kinderen uit hetzelfde gezin aangerekend worden. Opgelet: Wanneer je een ander kind hebt dat in een andere vestiging binnen Korzo schoolloopt en dus van deze regeling kan genieten, vragen wij om dit te melden op het administratief centrum. Wanneer je niet van de middagopvang gebruik maakt, meld je dit ook bij het administratief centrum. De verrekening zal trimestrieel via de schoolrekening gebeuren. Alle ouders die van de middagopvang gebruik maken ontvangen hiervoor, net als voor de voor- en naschoolse opvang, een fiscaal attest. Sporadische gebruikers betalen 0.5 euro per dag. Indien de vraag komt van de school om de kinderen 's middags op school te laten, gebeurt de opvang gratis. (Bij bepaalde activiteiten, medisch toezicht...)	

BIJLAGE 3

Organogram

2016-2017

 Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEUEW	SCHOOL: VRIJE BASISCHOOL SINT-LEONARDUS Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw 
--	---

Voorzitter van het schoolbestuur: Dhr. Pat Vandewiele
Afgevaardigd beheerder Dhr. André Tutenel

Coördinerend directeur scholengemeenschap: Mevr. Nelly Hias

Directie: Mevr. Annemieke Stijnen

Onderwijzend personeel: KLEUTERSCHOOL	Onderwijzend personeel: LAGERE SCHOOL	Ondersteunend personeel
Instapklas: Mevr. Karen Vandereycken	1 ^{ste} leerjaar A: Mevr. Martine Fosse	Mevr. Linda Hayen
Klas 1: Mevr. Liesbeth Jamar	1 ^{ste} leerjaar B: Mevr. Sonja David	Mevr. Tina Vertenten
Klas 2: Mevr. Sarah Borgers	2 ^{de} leerjaar A: Mevr. Sarah Allard	
Klas 3: Mevr. Greet Dendas	2 ^{de} leerjaar B: Dhr. Wouter Roelandt	
Klas 4: Mevr. Nele Lambeets	3 ^{de} leerjaar A: Mevr. Marleen Lambrechts	
	3 ^{de} leerjaar B: Mevr. Jolande Hendrickx	
Kleutergym: Mevr. Marie-Louise Jacobs	4 ^{de} leerjaar A: Mevr. Martine Huybrechts	
	4 ^{de} leerjaar B: Mevr. Katrien Raes	
	4 ^{de} leerjaar C:	
	5 ^{de} leerjaar A: Mevr. Geertrui Peeters	
	5 ^{de} leerjaar B: Mevr. Inge Mampaey	
	5 ^{de} leerjaar C: Mevr. Jolien Rummens	
	6 ^{de} leerjaar A: Dhr. Tim Goutsmit	
	6 ^{de} leerjaar B: Mevr. Evy Alles	
	Gymleerkracht: Dhr. Koen Donvil	
	Zorglkr.: Mevr. Carine Corthout	
	Mevr. Hilde Willems	
	Co-teachers: Mevr. Anneleen Lenaerts	
	Mevr. Ruth Bonnyns	
	Ambulante lkr : Dhr. Joris Borgers	
Pedagogische omkadering	Pedagogische omkadering	CLB
Zorgleerkracht	Zorgcoördinator	Mevr. Linda Plevuets
Mevr. Luce Maho	Mevr. Jennifer Dils	Mevr. Hanne Vanaerschot
Kinderverzorgster	ICT-leerkracht	Arbeidspersoneel
Mevr. Ann Beelen	Dhr. Tim Goutsmit	Mevr. Marina Budo
		Mevr. Kathleen Corthouts

Inspiraakorganen

Voorzitter van de Schoolraad	Voorzitter van ouderraad
Dhr. Patrick Capellen	Mevr. Lies Vangeebergen



BIJLAGE 4

Jaarkalender 2017-2018



Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw

Schoolbestuur Sint-Paulus vzw

Stationsstraat 16

3440 ZOUTLEEUEW

SCHOOL:

VRIJE BASISCHOOL SINT-LEONARDUS

Stationsstraat 16

3440 Zoutleeuw



Oktober	Ma	9	Pedagogische studiedag
HERFSVAKANTIE 30/10 – 03/11			
December	Woe	6	Lokale verlofdag
KERSTVAKANTIE 25/12 – 05/01			
JANUARI	Woe	17	Pedagogische studiedag
KROKUSVAKANTIE 12/02 – 16/02			
Maart	Woe	14	Lokale verlofdag
PAASVAKANTIE 02/04 – 13/04			
April	Ma	30	Lokale verlofdag
Mei	Di	1	Dag van de arbeid
	Do	10	OLH Hemelvaart
	Vrij	11	Brugdag
	Ma	21	Pinkstermaandag
GROTE VAKANTIE 2/07 – 31/08			

BIJLAGE 5

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

 Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEUEW	SCHOOL: <u>VRIJE BASISSCHOOL SINT-LEONARDUS</u> Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw 
---	--

Ondergetekende(n), ouder(s) (1) van:

.....
verkla(ren)art hierbij dat

- ☐ (2) hij/zij (3) het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen en wederzijds instemmen om autonoom rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.
- ☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.
In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing terzake.
De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent behoudt het recht toezicht uit te oefenen op de opvoeding.
Dit houdt in dat hij/zij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten (schoolrapport) en de schoolverrichtingen (mededelingen over de leerling, mededelingen van school naar thuis, leerlingenwerkjes van het kind). Dit zal als volgt gebeuren:
.....
.....
- ☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.
In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing terzake.
De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent behoudt het recht over bepaalde aspecten i.v.m. de opvoeding van het kind (door de rechter bepaald) en instemmingsbevoegdheid over volgende aspecten:
.....
- ☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.
In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing terzake.
De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent is ontzet uit het ouderlijk gezag. Dit houdt in dat hij/zij noch beslissingsrecht noch recht op informatie heeft betreffende de opvoeding van het kind.
- ☐ (2) hij/zij (3) voogd is en bevoegd is om alle rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.
In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing terzake.

Te de

De ouders:

.....

-
- (1) Ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
(2) Aankruisen wat past.
(3) Schrappen wat niet past.

BIJLAGE 6



Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 0410.414.621.

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.gvbszoutleeuw.be

Beste ouder(s),

De school maakt in de loop van de schooljaren foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's.

We vragen u daarom om onderstaand invulstrookje nauwkeurig in te vullen en eerstdaags terug te bezorgen.

We gebruiken enkel datgene waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan.

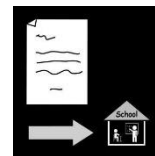
Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Met vriendelijke groeten,

Annemieke Stijnen
Directeur

✂-----



GEPOSEERDE, INDIVIDUELE FOTO'S EN GEPOSEERDE GROEPS- EN KLASFOTO'S

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens de schoolloopbaan in basisschool Sint-Leonardus, Stationsstraat 16 – 3440 Zoutleeuw vanaf heden beelden van

..... (naam van de leerling)

uit (klas/leerjaar)

te maken en te publiceren. Dit voor gebruik op de website, het schoolkrantje, de schoolfolder, ...

Wenst u liever geen toestemming te geven, gelieve dan de directie hiervan op de hoogte te brengen. Op deze wijze kunnen alle betrokken personen tijdig ingelicht worden.

Datum

Handtekening ouder(s)

.....

.....

BIJLAGE 7

KORZO
Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw
Schoolbestuur Sint-Paulus vzw
Stationsstraat 16
3440 ZOUTLEEUEW

SCHOOL:

VRIJE BASISSCHOOL SINT-LEONARDUS
Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw



INLICHTINGENFICHE

Leerling

Naam :

Voornaam :

Geboortedatum :

Geboortplaats :

Rijksregisternummer :

Officieel adres :

Telefoon/GSM thuis :

Indien je de leerlingenfacturatie wenst via mail te ontvangen gelieve dit door te geven op leerlingen@korzosg.be

+ (aanvinken) indien ☐ gescheiden dubbel factuur

Vader

Naam :

Voornaam :

Beroep :

Adres :

(indien verschillend van adres kind)

Telefoon en/of GSM:

E-mailadres :

Moeder

Naam :

Voornaam :

Beroep :

Adres :

(indien verschillend van adres kind)

Telefoon en/of GSM:

E-mailadres :

BIJLAGE 8

Leerlingenvervoer

 Katholiek Onderwijs Regio Zoutleeuw Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEUEW	SCHOOL: <u>VRIJE BASISCHOOL SINT-LEONARDUS</u> Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw	
---	--	---

Ondergetekende(n), ouder(s) van:

..... (naam en voornaam)

..... (Klas)

geven hierbij de toestemming dat hun kind zelfstandig aan de bushalte mag wachten en/of alleen naar huis mag gaan. Ze verklaren dat hun kind met volgend vervoersmiddel van en naar school komt:

☐ met de bus ☐ met de fiets ☐ te voet

De ouders nemen de volledige verantwoordelijkheid op zich.

Te, de

De ouders

.....

Indien u gescheiden leeft, gelieve onderstaande gegevens nogmaals in te vullen.

Ondergetekende(n), ouder(s) van:

..... (naam en voornaam)

..... (Klas)

geven hierbij de toestemming dat hun kind zelfstandig aan de bushalte mag wachten en/of alleen naar huis mag gaan. Ze verklaren dat hun kind met volgend vervoersmiddel van en naar school komt:

☐ met de bus ☐ met de fiets ☐ te voet

De ouders nemen de volledige verantwoordelijkheid op zich.

Te, de

De ouders

.....