

GVBS Sint-Leonardus



**Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw
011 78 20 88**

directie@gvbszoutleeuw.be

**INFOBROCHURE
1^{ste} LEERJAAR 2019 - 2020**

GVBS SINT-LEONARDUS



Voor het eerst naar de lagere school: een spannende belevenis!

*Kind geborgen en gekoesterd thuis bij mama en papa ...
Groeiend elke dag een beetje groter elke dag een beetje sterker ...
Je wil horen je wil zien jouw wereld
Ontdekkend stap voor stap samen met anderen.
Bouwend aan een mooie toekomst.*

WELKOM lief kind

Je bent welkom in onze school.

Vele andere kinderen en de juf verwachten je.

Ze willen samen met jou spelen.

Alles staat klaar en dan ...tovert de juf nog een heleboel spelletjes en verhalen tevoorschijn!

Geniet ervan!

Beste ouders,

De overgang van de kleuterschool naar de lagere school is niet zo gemakkelijk voor onze kinderen. Voor velen is die overgang een erg grote stap.

Een kind dat naar het eerste leerjaar gaat, heeft al heel wat rijpings- en leerprocessen achter de rug. Het heeft leren lopen, spreken, zindelijk zijn.

Het kan vragen stellen, heeft iets leren afwerken ...

Bovendien heeft het in de kleuterschool ook leren functioneren in groep.

Dit wil zeggen dat verondersteld wordt dat voldoende zelfredzaamheid opgebouwd werd om zich voldoende veilig te voelen in de school: zich aan regels en afspraken houden, weten om te gaan met andere kinderen, nieuwe dingen durven doen en uitproberen, ...

En toch staan niet alle kinderen op 2 september even ver.

Dit heeft te maken met de schoolrijpheid.

De bedoeling van deze infobrochure is jullie wat meer uitleg te geven over wat schoolrijpheid precies inhoudt en hoe dit kan gestimuleerd worden.

De meeste kinderen worden, als zij de normale speel -en ervaringskansen krijgen vanzelf schoolrijp, maar kinderen verschillen in het tempo waarmee ze die ontwikkelingsfase bereiken.

We begrijpen dat het voor u beiden een spannend moment is en stellen dan ook alles in het werk opdat u zich vlug thuis mag voelen in GVBS Sint-Leonardus te Zoutleeuw.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.





Beste meisjes en jongens,

Kom je bij ons in het eerste leerjaar, dan gaat er een nieuwe wereld voor je open.

Je zal leren schrijven, lezen, rekenen, tekenen en nog zoveel dingen meer.

Ben je nieuw in de school, dan zal de aanpassing misschien wat tijd vragen.

We staan altijd klaar om je daarbij te helpen, zodat je je vlug gaat thuis voelen en de school ook jouw leefwereld wordt.

We wensen je een top schooljaar toe.





Wat is schoolrijpheid?

Een kind wordt schoolrijp genoemd wanneer het een voldoende werk- en leerhouding heeft ontwikkeld en over de vaardigheden beschikt om te leren lezen, schrijven en rekenen.

Het gaat hier dus over meer dan alleen over voldoende intelligentie beschikken.

Het gaat om het resultaat van een langdurig ontwikkelingsproces waarbij zowel de stimulans van thuis als van school belangrijk zijn.

Schoolrijpheid duidt met andere woorden op een bepaald ontwikkelingsniveau van het kind. Dit niveau is zowel het resultaat van biologische rijpingsprocessen als van voorafgaande leerervaringen.

Voorwaarden van schoolrijpheid

Om van schoolrijpheid te kunnen spreken, is een voldoende rijpheid van volgende deelvaardigheden noodzakelijk:



• Visuele waarneming

De visuele waarneming betreft alles wat met zien te maken heeft.

Dit heeft niet enkel te maken met goed kunnen zien en kijken, maar de kinderen moeten ook hetgeen ze zien kunnen herkennen en details en verschillen van elkaar kunnen onderscheiden.

Dit is ook belangrijk bij het leren lezen: een kind moet dan onderscheid kunnen maken tussen kleine verschillen in letters, bijvoorbeeld. m-n, p-d, a-o.



• Auditieve waarneming

De auditieve waarneming betreft alles wat met het horen te maken heeft.

Ook hier heeft het niet enkel te maken met goed kunnen horen en luisteren, maar de kinderen moeten verschillen tussen klanken kunnen horen en klanken van elkaar kunnen onderscheiden.

Dit is ook belangrijk bij het leren lezen en schrijven.

Het kind moet het verschil kunnen horen tussen twee verschillende klanken, bvb. f-v, g-h.

Het moet ook kunnen horen waar het welke klank in een woord gehoord heeft, bvb. j-a-s = jas.



• Taalbeheersing

Dit is niet enkel vlot kunnen spreken met een goede zinsbouw en voldoende uitgebreide woordenschat. Het is ook de taal goed kunnen begrijpen.



• Rekenvoorwaarden

De kinderen moeten kunnen tellen en terugtellen, voorwerpen kunnen rangschikken en ordenen, kunnen werken met hoeveelheden zoals bijdoen, wegdoen en een aantal rekenbegrippen kennen zoals evenveel, meer, minder, kleiner.



• **Goede motorische ontwikkeling**

Grove motoriek betekent bewegen met grove bewegingen zoals gaan, springen, lopen, kruipen, fietsen, klimmen, ...

Het betekent echter ook dat het kind moet kunnen stilzitten, rechtop zitten, enz., met andere woorden zijn bewegingen beheersen.

Fijne motoriek zijn de kleine of fijne bewegingen die je met de handen en vingers maakt waardoor de bewegingen tussen hand en vingers soepel en gedifferentieerd verlopen.

Het kind moet met andere woorden voldoende fijne bewegingen met vingers en handen kunnen uitvoeren om bvb. te knippen, kleuren, tekenen,

Deze fijn motorische soepelheid is een voorwaarde om te leren schrijven.

Belangrijk is dat zowel de grove als de fijne motoriek voldoende beheerst zijn, zodat bewegingen kunnen geautomatiseerd worden.



• **Goed ontwikkeld lichaamsschema**

Belangrijk is dat het kind zijn eigen lichaam kent, weet hoe het in elkaar zit en de eigen lichaamsdelen kan aanwijzen en benoemen.

Daarnaast is het belangrijk voor het schrijven dat het kind een duidelijke voorkeurshand (rechts- of linkshandig) heeft en deze hand steeds gebruikt bij het schrijven.



• **Goede ruimtelijke oriëntatie**

Hieronder verstaan we dat het kind weet hoe voorwerpen en dingen ten opzichte van het eigen lichaam en van elkaar een plaats hebben in de ruimte en dit kunnen benoemen.

Het kind moet bijgevolg een voldoende kennis hebben van begrippen zoals boven, onder, voor, achter, links, rechts,

Dit is een erg belangrijke voorwaarde om het leerstofaanbod van het eerste leerjaar te ordenen, bijvoorbeeld. de schrijf- en leesrichting (van links naar rechts en van boven naar onder), de bladspiegel, ...

Naast een voldoende rijpheid van de deelvaardigheden, moeten ook de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling voldoende geëvolueerd zijn:



• **Voldoende werkhouding en zelfstandigheid**

Een kind moet een opdracht individueel willen en kunnen uitvoeren, ook als het niet rechtstreeks wordt aangesproken.

Hiervoor worden verschillende vaardigheden bij de kinderen aangesproken:

- Voldoende aandacht en concentratie

Hierbij is het niet alleen voldoende dat een kind zijn aandacht kan richten op een taak, het moet daarnaast ook deze aandacht voor een langere periode kunnen vasthouden.

- Motivatie en interesse

Het kind moet ook gemotiveerd zijn om een taak uit te voeren en om te leren en te werken.

Ze moeten met andere woorden een taak willen aanvaarden en zich er gedurende een langere tijd voor willen inzetten.



• **Voldoende sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en aanpassingsvermogen**

Het kind moet zich kunnen aanpassen aan een groep.

Immers, een kind is slechts echt in staat het onderwijs in een klas met succes te volgen als het bereid is zich aan te passen aan de eisen van een grotere groep.

Het moet zich aan de regels van de klas kunnen houden en leren omgaan met de andere kinderen, elk met hun eigen karakter.



Wanneer is een kind schoolrijp?

Gemiddeld is een kind schoolrijp na 3 jaar kleuteronderwijs.

Dit wil zeggen dat de meeste kinderen rond die leeftijd schoolrijp worden maar dat er anderen zijn die dit eerder of later zijn.

De leeftijd waarop een kind schoolrijp wordt, is voor een groot deel neurologisch bepaald en heeft te maken met de ontwikkeling van bepaalde centra in de hersenen (oriëntatie, fijne motoriek, ...).

De wet op de leerplicht heeft de keuze gemaakt om een gelijke leeftijd te stellen voor iedereen.

Men koos voor het jaar waarin het kind 6 jaar wordt. Dit betekent dat dit voor een bepaald percentage van de kinderen eigenlijk te vroeg is, voor sommige kinderen is dit te laat.

Hoe wordt schoolrijpheid gestimuleerd?

De leeftijd waarop een kind schoolrijp wordt, ligt voor een groot stuk vast in de aanleg. U kunt het dus niet forceren als het kind het niet is, maar u kunt hem/haar wel de gepaste prikkels aanbieden.

Eén van die stimulansen geeft u al aan uw kinderen, namelijk door hen naar de kleuterklas te laten gaan.

Ze leren omgaan met andere kinderen, leren luisteren naar de leerkracht, leren oefeningen afwerken,....

Allemaal dingen die ze in het 1ste leerjaar goed zullen kunnen gebruiken.

Daarnaast kunt u als ouder interesse tonen voor wat uw kind doet en luisteren als het iets vertelt.

U kunt ook samen oefeningetjes maken maar op voorwaarde dat het voor allebei leuk is. Het is belangrijk de ontwikkeling zo veelzijdig mogelijk te stimuleren en daarbij in te spelen op de ervaringswereld van uw kind.

Leer het alles op een speelse manier zodat het niet de indruk krijgt dat het thuis moet leren.

Dwing uw kind nooit om oefeningen te doen, want dan krijgt uw kind een hekel aan oefeningen.

Geef wel veel positieve waardering als het kind iets geleerd heeft.

Hoe positiever u reageert, hoe groter het gevoel van veiligheid en hoe groter het vertrouwen wordt. Vergelijk nooit met broertjes, zusjes of andere kinderen.

Elk kind heeft zijn eigen mogelijkheden en beperkingen.

Als u het kind steeds terecht wijst, verliest hij/zij het geloof in zichzelf.





Tips om schoolrijpheid thuis te stimuleren



• Visuele waarneming

Er bestaat veel speelgoed waarbij beroep gedaan wordt op de visuele waarneming: lotto, memory, puzzels, ...

Daarnaast kunt u uw kind ook heel wat kennis laten opdoen via de zintuigen:

- Plaatjes kijken:

Wijs figuren aan op een prent en vraag wie of wat er te zien valt. Geef zelf de naam van een voorwerp, persoon, dier en vraag om het aan te wijzen op de prent.

- Kijk af en toe samen naar een tv-programma voor kleuters, stel er nadien vragen over.

- Met kleuren: vraag uw kind om alle voorwerpen van eenzelfde kleur te zoeken.

- Verschillen zoeken: neem een fotokopie van een prent of tekening die uw kind aanspreekt en verander er enkele dingen op (erbij tekenen of wegnemen).

Laat uw kind de verschillen zoeken.

- Letters leren kennen:

U kunt uw kind helpen de letters te leren kennen door af en toe de eerste letter van zijn naam te benoemen en hem af en toe eens aan te wijzen.

U kunt hem ook de letters van zijn naam laten uitknippen uit oude tijdschriften.

Benoem de letters regelmatig en laat ook uw kind de letters benoemen.



• Auditieve waarneming

U kunt uw kind stimuleren om aandachtig te luisteren naar geluiden in de omgeving (verkeersgeluiden, dierengeluiden, ...).

Ook rijmen is een goede oefening die de meeste kleuters graag en spontaan doen (bijvoorbeeld: zoek een woordje dat hetzelfde klinkt als ... koek -> boek).

Het leren van versjes en liedjes oefent het auditief geheugen en het voorlezen van verhaaltjes voor het slapengaan bevordert de luistervaardigheid.

Stel ook vragen over het verhaal dat u vertelt heeft, vraag het kind om na te vertellen over wat u verteld heeft.



• Taalbeheersing

Wanneer uw kind vertelt, laat het dan rustig zijn verhaal doen en neem de tijd om te luisteren.

Bij foutief taalgebruik is het te vermijden om het kind telkens op de fout te wijzen en te onderbreken, het is beter het foutieve gewoon op de juiste wijze te herhalen (bijvoorbeeld: Ik heb een taart gebakt -> Wat heb je gebakken?).

Heel wat taal wordt daarnaast ook geleerd door dagdagelijkse taakjes en situaties thuis.

Deze kunnen heel leerzaam zijn als u daar wat aandacht aan schenkt

(bijvoorbeeld bij het tafel dekken of afruimen, bij het helpen aan de afwas....)

Hierbij kunt u heel wat begrippen (meer/minder, erbij/eraf, eerste/laatste, voor/midden/tussen/achter, groter/kleiner, op/onder, ...) inoefenen en bevordert u tevens de zelfstandigheid van uw kind.

(Bijvoorbeeld: tafel afruimen: verschil tussen groot en klein bord, hoeveel borden, de soeplepel is groter dan de koffielepel, ...)



• Rekenvoorwaarden

Speelgoed opruimen is een ideale gelegenheid om uw kind te leren ordenen en indelen op kleur, grootte, vorm en soort.

Laat uw kind de viltstiften van licht naar donker opbergen, de boekjes van groot naar klein rangschikken, de kraaltjes per kleur opbergen,

Erbij en eraf kan uw kind ook met behulp van kralen en blokken leren.

Bied uw kind de knopendoos aan en vraag om bijvoorbeeld de kleine blauwe knop te zoeken.

Haspel een spel kaarten en vraag om de harten, de schoppen, de klaveren en de ruiten te sorteren. Geef, wanneer uw kind in bad zit, een maatkan en wat bekertjes.

Zo leert het ook hoeveelheden, meer/minder, erbij/eraf,

U kunt ook uw kind 'trainen' in het vasthouden van hoeveelheden.

Een hand heeft bijvoorbeeld vijf vingers, na verloop van tijd zal uw kind dit uit het hoofd weten.

Leer uw kind tellen tijdens dagelijkse activiteiten:

bij het op- en afgaan van de trap (tel de treden), bij het kleuren (hoeveel viltstiften heb je nu?), bij het tafel dekken (hoeveel vorken heb je nodig?), snoepjes voor vriendjes,



• Motorische ontwikkeling

Een goede motoriek vraagt oefening.

Geef uw kind voldoende gelegenheid en ruimte tot bewegen.

Voor vele kinderen zijn deze kansen en ruimte voldoende aanwezig.

Voor andere kinderen wordt er van de ouders een extra inspanning gevraagd om hieraan te voldoen: naar bos, park, speeltuin gaan, samen gaan fietsen, ...

Fijne motoriek: leren schrijven vraagt spierbeheersing en oog en hand moeten goed kunnen samenwerken.

Oefeningen en spelletjes aanbieden, ook al wordt het een geknoei en rommelig, is zeker de boodschap. Doe deze activiteiten samen met uw kind, maar laat het wel zelfstandig werken en stimuleer het voldoende tot het zelf doen:

- Laat uw kind experimenteren met boetseerklei. Dit is heel belangrijk voor de handmotoriek: de kleuter zal knijpen, plat slaan, uit elkaar trekken, rollen, balletjes maken ... Het zal ook taarten, dieren, huizen ... creëren wat de fantasie stimuleert.

- Laat uw kind met constructiespeelgoed spelen: zowel spelen met grote als met kleine blokken bevordert de motoriek. Hierbij wordt ook het denken en het ruimtelijk inzicht gestimuleerd.

Naast de stapel-, duplo -en legoblokken is er nog heel wat ander constructiemateriaal op de markt. Uiteraard kunnen ook lege kartonnen verpakkingen gebruikt worden die eerst door het kind geverfd en versierd worden.

- Wanneer u uw kind laat tekenen, biedt het dan gevarieerd teken- en schildergerief aan. Wissel hierbij af: balpen, viltstift, wasco, krijt, kleurpotlood.

Laat het eerst op grote oppervlakten werken.

Luister hierbij met aandacht wanneer uw kind uitleg geeft over zijn creatie.

Vraag wat er getekend werd en reageer steeds positief.

- Laat uw kind een collage maken met rijstkorrels, snippers uit een tijdschrift, droge macaroni, schelpjes, bonen, stukjes hout,



Goede oefeningen om de hand- en vingervaardigheden en de spierbeheersing te stimuleren zijn o.a.:

- vingerverven, vouwen, knippen, scheuren
- spelen met zand, water en steentjes
- spelletjes in combinatie met een versje of rijmpje
- steekparels, parels rijgen, pop aan- en uitkleden, hamertje tik
- krullen overtrekken en tekenen
- huishoudelijke taken (meehelpen in de keuken)

De kleuter hoeft dus nog geen letters en cijfers te schrijven.

Een soepele hand kan op een speelse en ongedwongen manier geoefend worden!

Grove motoriek: ook hier is spierbeheersing belangrijk.

Het gaat hier echter niet alleen meer om de spieren van hand, arm en vingers maar om alle andere spieren die nodig zijn bij het 'grote bewegen'.

Vooraf de vrije speelmomenten kunnen de grove motoriek stimuleren: spelen met de bal, klimmen en klauteren, ravotten, lopen, springen, kruipen, huppelen, evenwichtsoefeningen, dansen, touwspringen, met de bal spelen, op één lijn lopen, ... Laat uw kind hierbij alleen spelen, met leeftijdsgenootjes of speel samen met uw kind.



• **Lichaamsschema**

Een goed ontwikkelde kennis van het lichaamsschema is noodzakelijk:

Praat met uw kind over zijn lichaam, over de namen van de lichaamsdelen, de plaats ervan tijdens het aan- en uitkleden of in bad.

Bijvoorbeeld:

Hoeveel benen heb je?

Wat zit er onder je neus?

Toon eens je schouder?

Ook in allerlei kinderspelletjes, liedjes en versjes komt dit aan bod.

U kunt eveneens op een groot blad rond het lichaam van uw kind tekenen en dan de verschillende delen laten benoemen en inkleuren.

Laat uw kind geregeld in de spiegel kijken zodat het zich bewust wordt van zichzelf.



• **Ruimtelijke oriëntatie**

Het kind moet bewegingen kunnen uitvoeren van links naar rechts, van boven naar onder, op en neer, ... en omgekeerd.

Om dit te kunnen moet het tevens kennis van deze begrippen hebben.

Laat hiervoor uw kind geregeld zeggen waar iets staat of waar het zich bevindt.

Gebruik zelf ook geregeld de begrippen.

U kunt uw kind ook af en toe opdrachtjes geven tot het nabouwen van constructies (blokken, knex, ...).

Het kind moet dan niet enkel nabouwen maar ook letten op de ruimtelijke relaties.

Ook puzzels maken oefent het ruimtelijk inzicht.

Tijdens het aan- en uitkleden kunnen, naast de verschillende lichaamsdelen, de begrippen links en rechts onder aandacht gebracht worden.



• **Werkhouding en zelfstandigheid**

U kunt thuis geleidelijk aan enige inspanning en concentratie van uw kind gaan eisen: eerst de puzzel afmaken en dan pas ..., aandacht vragen en laten volhouden bij het voorlezen van een verhaaltje. Voldoende zelfstandigheid is eveneens een belangrijk aspect.

Geef uw kind de kans om iets alleen te proberen.

Op die manier bouwt het meer zelfvertrouwen en succeservaringen op en wordt geleidelijk aan geleerd systematisch te werk te gaan bij het zelfstandig oplossen van bepaalde problemen.

U kunt deze zelfstandigheid onder meer bevorderen door:

- kleine opdrachtjes te laten uitvoeren in het huishouden (bijvoorbeeld: bed opmaken, prullenmand leegmaken, helpen aan de afwas, tafel dekken en afruimen, opruimen, ...) - af en toe de telefoon eens te laten opnemen of zelf laten opbellen - iets gaan laten vragen bij iemand anders bijvoorbeeld: de buren

Sommige van deze zaken bevorderen niet alleen de zelfstandigheid maar ook het taalgebruik en zelfs het geheugen.



• **Sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en aanpassingsvermogen**

Uw kleuter moet leren functioneren in groep, leren rekening houden met anderen, zijn beurt afwachten, omgaan met verliezen en winnen, samen iets doen, ...

Door uw kind geregeld samen met andere kinderen te laten spelen leert het zich handhaven in groep en kennis maken met al deze begrippen.

Ook samen gezelschapspelletjes spelen draagt hiertoe bij.

Naast het leren rekening houden met anderen zal uw kind door te observeren ook heel veel opsteken van andere kinderen.

Samen spelen is ook leren delen: geven en krijgen.

Uw kind krijgt tevens de kans om met gevoelens (angst, boosheid, frustratie, ...) om te gaan, tijdens het spel worden de emoties tevens gekanaliseerd.

Laat het af en toe een activiteit buitenshuis doen zodat het aanvoelt dat het best zonder de steun van mama of papa kan functioneren. Betrek ook uw kind in gesprekken met anderen.

Praat niet steeds zelf over hem of haar maar laat het zelf praten.

Op die manier leert het kind zich zonder schroom uiten.

**Hoe wordt beslist of een kind al dan niet schoolrijp is?**

Veelal worden er door de school, in samenwerking met het CLB, in februari en in mei schoolrijpheidspoeven afgenomen. Uiteraard zijn de klasobservaties hierin het belangrijkste.

Er volgt steeds een bespreking tussen de school en het CLB.

Indien er bepaalde uitvallen gesignaleerd worden, kan er beslist worden via interne zorg op school deze tekorten te remediëren, bij te werken (differentiatie binnen de klas, extra werkblaadjes).

Een andere mogelijkheid is dat bijkomend onderzoek wenselijk is om een duidelijk beeld te krijgen over de eventuele oorzaken en de aangewezen hulp.

Bij akkoord van de ouders kan er een individueel onderzoek van het CLB volgen en indien nodig kan er beslist worden externe hulp in te schakelen.

Dit kan een doorverwijzing inhouden naar een revalidatiecentrum, een logopedist, een kinesist ,...

Op het einde van het schooljaar volgt er een advies over de overgang naar het eerste leerjaar.

Dit advies wordt geformuleerd op basis van enerzijds de bevindingen en observaties van de kleuterleerkrachten en anderzijds de resultaten op de schoolrijpheidspoeven.

Het advies wordt steeds besproken met de ouders en er wordt tevens geluisterd naar de ervaringen en bevindingen van de ouders met hun kind.

Belangrijk te weten is dat de ouders niet verplicht zijn het advies op te volgen.





Welke adviezen kunnen er gegeven worden?

- Wanneer het oordeel van de kleuterleerkrachten en de resultaten op de bekwaamheidsproeven en observaties gedurende het schooljaar eensluidend positief zijn, en de kleuter aldus schoolrijp bevonden wordt, kan de kleuter over naar het eerste leerjaar.

- Indien er nog **twijfel** bestaat en de kleuter niet helemaal schoolrijp bevonden wordt, kan het advies gegeven worden toch de stap naar het eerste leerjaar te zetten mits extra zorg en/of opvolging.

Dit kan bestaan uit interne **zorg op school** (differentiatie binnen de klas) of via doorverwijzing naar een externe begeleidingsdienst (revalidatiecentrum, logopedie,...).

- Indien de kleuter **niet schoolrijp** is, kan in overleg met de ouders het advies **overzitten van de derde kleuterklas** gegeven worden zodat de kleuter in dit extra jaartje kleuteronderwijs de nodige vaardigheden kan verwerven om een jaartje later - waarschijnlijk met meer succes - te starten in het eerste leerjaar.

Op die manier wordt vermeden dat de kinderen geconfronteerd worden met leerstof en opdrachten waar ze zelf nog niet klaar voor zijn.

Een jaartje overzitten, kan dus vermijden dat de kinderen hun zelfvertrouwen verliezen, faalangstig worden of niet graag meer naar school gaan.

- Echter, het laten overzitten van de derde kleuterklas biedt niet steeds de nodige waarborgen dat het kind de tekorten zal inhalen.

Er kan dan geopteerd worden voor een tussenklas tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar. Dit is de **speelleerklas of de initiatieklas**.

Deze klas wordt ingericht binnen het Buitengewoon Lager Onderwijs en heeft als doel de kinderen te stimuleren bij hun overstap van het speels leren in het kleuteronderwijs naar een leerhouding die het verwerven van schoolse vaardigheden mogelijk maakt.

Wanneer deze overstap gemaakt wordt, is een verwijzing door het begeleidend CLB noodzakelijk.

Bronnen

Stef Desodt - *Maak uw kind zelfredzaam en schoolrijp.*

De boeiende weg van - 3 maanden tot 7 jaar. 2002 by Globe (Roularta Books en VAR)





Kan ik mijn kind voorbereiden op de eerste schooldag?

Neem de tijd om de stap naar de school voor te bereiden, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf.

Vele ouders voelen zich de eerste schooldagen ook zelf onwennig.

Enkele praktische tips:

- Vertel uw kind over de school, over de nieuwe vriendjes, over de juf die vertelt en zingt, over het speelgoed, de speelplaats, enz...
- Maak uw kind duidelijk dat mama's en papa's niet op school blijven maar wel steeds terugkomen.
- Ga samen met uw kind een kijkje nemen in de school.
Maak op voorhand reeds kennis met de juf, het klaslokaal en de directie van de school.
- In de handel of in de bibliotheek vindt u goede vertelboekjes over het naar school gaan.
- Maak uw kind gewoon aan de schooluren: op tijd opstaan, op tijd gaan slapen.
- Maak samen met uw kind de schooltas klaar.

Afscheid nemen

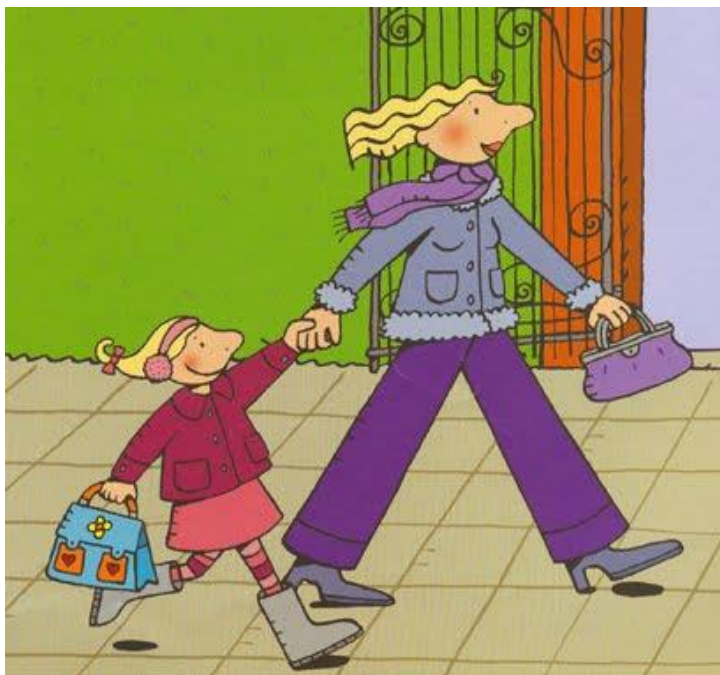
Afscheid nemen is moeilijk. Zonder traantjes lukt het vaak niet.

Dat hoeft ook niet want verdriet mag geuit worden.

Gelukkig duurt het wenen bij het afscheid niet lang.

Veelal zijn de ouders nog niet aan de schoolpoort of hun kind is al geboeid aan het spelen.

Een gouden raad: **MAAK HET AFSCHIED KORT.**





De schooltas

Bij de aanschaf van een schooltas hou je best rekening met het volgende:

- Een sluiting die gemakkelijk open en dicht gaat.
- Geen loshangende linten waar uw kind over kan vallen.
De schooltas wordt voorzien van de naam.
- Een handige schooltas is eentje die uw kind op zijn rug kan dragen, niet te groot en niet te klein.
- Schrijf ook steeds de naam van uw kind in de schooltas en op fruitdoosjes, koekendoosjes enz.

In de schooltas stop je:

- een koek (zonder verpakking) in een koekendoosje of een fruitdoosje
- een brooddoos (voor leerlingen die op school blijven eten)

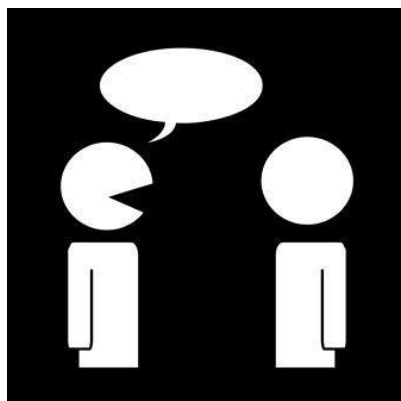


Samenwerking tussen ouders en school

U, ouders, bent welkom op school.

Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij tot een harmonisch opvoedingsklimaat.

Ze is uitermate belangrijk voor een goede start van de schoolloopbaan.





INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Karen Vandereycken
karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be
Liesbeth Jamar
liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be
Sarah Borgers
sarah.borgers@korzosg.be
Greet Dendas
greet.dendas@gvbszoutleeuw.be
Nele Lambeets
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be
Kinderverzorgster
Ann Beelen
ann.beelen@gvbszoutleeuw.be





INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

Martine Fosse
martine.fosse@gvbszoutleeuw.be
Sonja David
sonja.david@gvbszoutleeuw.be
Anneleen Lenaerts
anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be
Sarah Allard
sarah.allard@korzosg.be
Marleen Lambrechts
marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be
Jolande Hendrickx
jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be
Martine Huybrechts
martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be
Katrien Raes
katrien.raes@korzosg.be
Geertrui Peeters
geertrui.peeters@korzosg.be
Inge Mampaey
inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be



Jolien Rummens
jolien.rummens@korzosg.be
Tim Goutsmit
tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Wouter Roelandt
wouter.roelandt@korzosg.be
L.O. LS + KS
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be





BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke)	
	Jennifer Dils
	jennifer.dils@korzosg.be <i>(vestigingsverantwoordelijke)</i>
Zorgteam	
LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
	Ruth Bonnyns
	Ruth.bonnyns@gvbszoutleeuw.be
KS	Lucia Maho
	luce.maho@gvbszoutleeuw.be <i>(preventieverantwoordelijke)</i>
Administratieve medewerkers	
	Tina Vertenten
	Tina.vertenten@korzosg.be
	Fabienne Van Stekelenburg
	Fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be
Onderhoudspersoneel	
	Marina Budo
Directie	
	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be
Algemeen directeur scholengemeenschap	
	Nelly Hias
	codi@korzosg.be

CLB Tienen:
Directeur: Lies Vallaey
Veldbornstraat 18
3300 Tienen
Tel.: 016/81.31.05
Fax: 016/81.84.66
E-mail: info@vclbtienen.be
/ www.vclbtienen.be





LICHAMELIJKE OPVOEDING

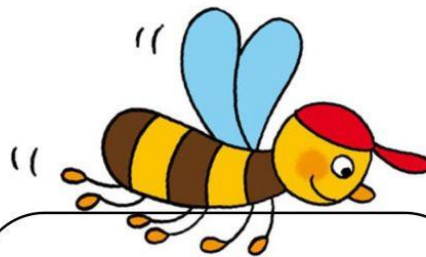
- 1A en 1B : Maandag + donderdag
2A en 2B : Maandag + donderdag
3A en 3B : Maandag + donderdag
4A, 4B : Maandag + dinsdag + donderdag
5A, 5B : Maandag + dinsdag (5A) + vrijdag (5B)
6A, 6B : Maandag + dinsdag + vrijdag

Opmerkingen

- Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

!! Turnkledij kan besteld worden op 27/08/2019 tussen 17.00u - 18.30u in de refter.

We zouden willen vragen om dit moment hiervoor zoveel mogelijk te respecteren.

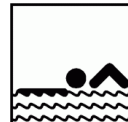


"bij" ons in de klas
helpen we elkaar.



**ZWEMMEN****1A en 1B (dinsdagnamiddag)**

10/09	24/09	8/10	22/10	12/11	10/12	
-------	-------	------	-------	-------	-------	--

**2A en 2B (vrijdagvoormiddag)**

13/09	27/09	11/10	25/10	29/11	13/12	
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

3A en 3B (dinsdagvoormiddag)

10/09	24/09	8/10	22/10	12/11	10/12	
-------	-------	------	-------	-------	-------	--

4A en 4B (dinsdagnamiddag)

3/09	17/09	1/10	15/10	5/11	19/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

5A en 5B (dinsdagvoormiddag)

3/09	17/09	1/10	15/10	5/11	19/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

6A en 6B (vrijdagvoormiddag)

6/09	20/09	4/10	18/10	8/11	22/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

Een zwemles is een verplichte les.

Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.

Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.

Er wordt dan een opdracht voorzien.

Badmuts is verplicht.

(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6^{de} leerjaar gratis.



BIBLIOTHEEK



KS3 op woensdag 09.15 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

KS4 op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

KS5 op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

1A (09.15u) en 1B (10.15u) en 3B (13.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
13	11	8		10	7	6	3		5*

2A (09.15u) en 2B (10.15u) 3A (13.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
17	8	12	17	14	11	10	21	5	9*

4B (13.15u) en 4A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	(11.00u)								
20	11	29	13	17	14	13		8	5*

5A (9.15u) en 5B (10.15 u) 6A (13.15u) en 6B (14.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
12	10	7	12	9	6	5	2	7	4*

(*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



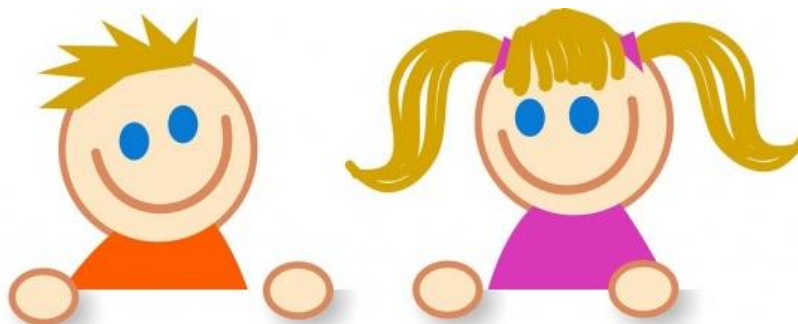
REEDS GEPLANDE ACTIVITEITEN 2019 -2020

Augustus

Di	27	LS2 - LS6	Boeken afhalen 17.00 u - 18.30 u (in de klassen) Bestellen van turnkledij 17.00 u - 18.30 u (Refter)
		LS1	Infoavond 18.00 u - 19.00 u (turngerief tussen 17.00u-18.00u in refter)

September

Ma	2	KS + LS	Start schooljaar 2019-2020 Instapdatum (geboren van 04/12/2016 - 02/03/2017)
		LS5	Survivalrun
Woe	4	LS2A	MOS-UITSTAP
Di	10	KS1 (instappers september) + KS2 LS2 + LS4 + LS6	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS6	Survivalrun
Woe	11	LS2B	MOS-UITSTAP
Do	12	KS3 + KS4 + KS5 LS3 + LS5	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS	Startviering (Kapel)
Wo	18	LS	Getecorrida
		KS1 + KS2	MOS-UITSTAP
Di	24	KS5	Plattelandsklasse
		LS3B	MOS-UITSTAP
Woe	25	KS LS	Creakriebels 1
Do	26	KS4	Plattelandsklasse
		LS3A	MOS-UITSTAP
Zo	29		GEZINSWANDELING OUDERRAAD
Ma	30	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG





Oktober

Woe	2	KS3	MOS-UITSTAP
Vrij	4	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
Ma	7	KS + LS	START HOTDOGVERKOOP
Woe	9	LS1A	MOS-UITSTAP
Do	10	KS + LS	Fruitage 1
Di	15	LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's
Woe	16	LS1B	MOS-UITSTAP
Do	17	KS + LS	Schoolfotograaf : Klasfoto's
Vrij	18	KS + LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's/foto's broers en zussen
Ma	21	LS6	Vertrek bosklassen 8.00 u
Di	22	KS	Individueel oudercontact 16.15 u – 19.30 u
Do	24	LS	Viering Allerheiligen
Vrij	25	KS + LS	HOTDOGVERKOOP
		LS6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

November

Ma	4	KS1	Instapdatum (geboren van 03/03/2017 - 04/05/2017)
Ma	11	KS + LS	Wapenstilstand
Vrij	15	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
		LS	Rapport 1
Ma	18	LS1	Doe maar mee
Di	19	KS	Doe maar mee
		LS	Individueel oudercontact 16.30 u – 20.30 u

December

Do	5	KS + LS	Bezoek Sint
Vrij	6	KS + LS	Lokale verlofdag
Di	17	LS	Selectief oudercontact 16.15u – 20.30u
Do	19	KS + LS	Kerstviering

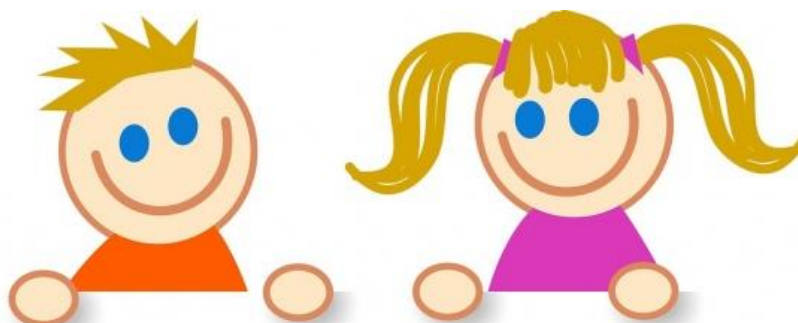




Januari			
Ma	6	KS1	Instapdatum (geboren van 05/05/2017 - 06/07/2017)
Vrij	10	LS	Rapport 2
Di	14	LS6	Individueel oudercontact 16.30u - 20.30u
Woe	15	KS + LS	Creakriebels 2
Woe	22	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Ma	27	KS + LS	START PANNENKOEKENVERKOOP START ONTBIJTMANDEN

Februari			
Ma	3	KS0	Instapdatum (geboren van 07/07/2017 - 03/08/2017)
		LS4	Auteurslezing door Gerda De Preter
Do	13	LS6	Infosessie Middenschool
Zo	16	KS + LS	ONTBIJTMANDEN (ouderraad)
Vrij	21	KS + LS	Carnavalsfeest van 13.00 u tot 15.00 u
		KS + LS	PANNENKOEKENVERKOOP om 12.00u

Maart			
Ma	2	KS1	Instapdatum (geboren van 04/08/2017 - 02/09/2017)
Ma	9	LS4	MOS-UITSTAP: Villa Pilla
Ma	16	LS1	Auteurslezing door Marieke Van Hooff
Di	17	KS	Selectief oudercontact 16.30u - 20.30u
Vrij	20	KS + LS	PASTAFESTIJN (ouderraad)
Di	24	KS3 + KS4 + KS5	Voorstelling: Koffers gepakt
		LS1 + LS2	Voorstelling: Trop is teveel
Ma	30	LS2+LS3+LS4	Sportkriebels
		LS5	Auteurslezing door Jef Aerts
Di	31	LS1 - LS5	Selectief oudercontact 16.15u - 20.30u
		KS1	Infoavond instappers 18.00u - 19.00u (instappers na de kerstvakantie -1 februari - na krokusvakantie)





April			
Do	2	KS + LS	Paasviering
Vrij	3	LS	Rapport 3
		LS	Vastenvoettocht
		KS	Paaseitjes rapen
Ma	20	KS1	Instapdatum (geboren van 03/09/2017 - 20/10/2017)
Woe	22	KS + LS	Creakriebels 3
Di	28	LS1 - LS5	Schoolreis
		LS6	MOS-UITSTAP
		KS	Sportdag
Do	30	KS + LS	Lokale vrije dag

Mei			
Vrij	1	KS + LS	Dag van de arbeid
Do	11	LS5A	MOS-UITSTAP
Di	12	LS5	Infoavond bosklassen 2019-2020
		LS5B	MOS-UITSTAP
Do	14	KS + LS	Fruitage 3
Vrij	15	KS + LS	Generale repetitie schoolfeest
			Geldophaling steunkaarten
Za	16	KS + LS	Schoolfeest
Di	19	KS	Schoolreis
		LS	Sportdag
Woe	20	KS3	Kennismakingsdag 1 ^{ste} leerjaar
Do	21	KS + LS	O.L.H. Hemelvaart
Vrij	22	KS + LS	Brugdag
Ma	25	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Di	26	KS1	Instapdatum (geboren van 21/10/2017 - 25/11/2017)
Do	28	LS5	Infoavond secundair onderwijs om 19.00u
		KS1	Infoavond instappers 18.00u - 19.00u (instappers na paasvakantie - OLH-Hemelvaart)

Juni			
Ma	1	KS + LS	Pinkstermaandag
Ma	15	KS	Individueel oudercontact 16.15u - 20.30u
Vrij	19	LS	Rapport 4
Ma	22	LS1 - LS5	Individueel oudercontact 16.15u - 20.30u
		LS	Fuif ouderraad
Woe	24	LS	Slotviering
Do	25	LS6	Schoolreis: Pennenzakkenrock
Vrij	26	KS4-5 + LS6	Proclamatie 3 ^{de} kleuterklas + 6 ^{de} leerjaar
Di	30	KS + LS	Rode lopermoment
		KS + LS	Lessen eindigen om 12.00 u



Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.
 Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.
 U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.



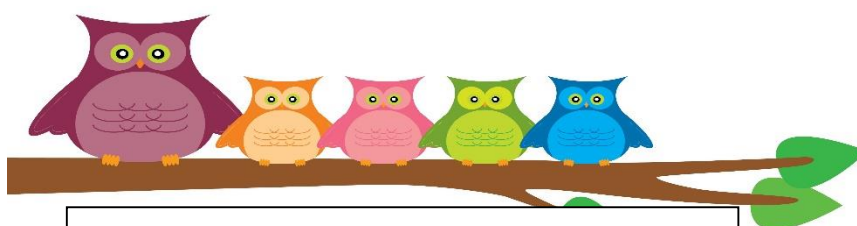
VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2019-2020

September	Ma	30	Pedagogische studiedag
HERFSTVAKANTIE 28/10 – 01/11			
November	Ma	11	Wapenstilstand
December	Vrij	6	Lokale verlofdag
KERSTVAKANTIE 23/12 – 03/01			
Januari	Woe	22	Pedagogische studiedag
KROKUSVAKANTIE 24/02 – 28/02			
PAASVAKANTIE 06/04 – 17/04			
April	Do	30	Lokale verlofdag
Mei	Vrij	1	Dag van de arbeid
	Do	21	OLH Hemelvaart
	Vrij	22	Brugdag
	Ma	25	Pedagogische studiedag
Juni	Ma	1	Pinkstermaandag
GROTE VAKANTIE		01/07 – 31/08	



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!
Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

!! Let op: op vrijdag 4/10/2019 is de opvang gesloten!

**EEN DAG IN DE SCHOOL****Lestijden**

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwttjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwttjes

Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.**Een leerling blijft onder geen omstandigheid alleen op de speelplaats.****Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is.****Dit geldt ook voor de kleuters.****Speeltijden (wordt in 3 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)****Kleuterschool**

10.40u - 10.55u

14.20u - 14.35u

Lagere school**LS 1 + LS2 + LS3:** 10.25u - 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.55u - 11.10u**LS 1 + LS2 + LS3:** 14.35u - 14.50u en **LS4+LS5 + LS6:** 14.05u-14.20u**Middagpauze****Kleuterschool**

11.30u - 13.00u

Lagere school

11.55u tot 13.00u

Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: melk of water. (Soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie)**We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.****Gelieve deze te voorzien van naam en klas.**



Toezicht voor en na de lessen

Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.

De ouders of andere begeleiders van de kleuters brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de witte lijn** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters niet naar het klasje of de gang te brengen.

Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, gaan de kleuters 's morgens in de sporthal.

De ouders van de leerlingen van de lager school begeleiden hun kind **tot aan** de schoolpoort en komen **niet** op de speelplaats.

Fietzers stappen van de fiets aan de poort bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling achter de nieuwbouw.

Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.

Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.

Na schooltijd

Kleuters worden afgehaald **aan de refter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

Leerlingen van de lagere school die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats.

Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

Ouders halen de kinderen af **op de speelplaats**.

We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.

Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwtjes'.

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.



**Algemene schoolwerking****• Schooluren**

Deze kan u terugvinden in de schoolbrochure op de website.

Kleuterschool

Voormiddag	08:45 – 10:40	10:55 – 11:55
Namiddag	13:00 – 14:20	14:35 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.

Lagere school

Voormiddag	08:45 – 10:25	10:40 – 11:55
Namiddag	13:00 – 14:40	14:55 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.



Verwittig tijdig de school schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen.

Wanneer je kind een kwartier na schooltijd niet is afgehaald, gaat het automatisch mee met de bus naar de opvang.

• Gezondheids promotie**Traktatie verjaardagen**

Beperken en gezond houden → geen snoep/drankjes of speelgoed

Elke school kreeg de opdracht om te werken aan een gezondheidsbeleid en we willen graag op deze manier een aanzet geven.

Uiteraard houden we eraan om met Sinterklaas, Kerst en Pasen hierop een uitzondering op school te maken.

In het kader van ons **antipestbeleid** vragen we om de uitnodigingen van verjaardagsfeestjes via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen niet toegelaten.

Ken je het adres niet?

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat. Wij doen deze dan op de post.

Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

De leerlingen mogen ook een beker water drinken in de klas.

Fruitdag = woensdag

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

De ouderraad organiseert daarbuiten 3 fruitdagen op school waarin ze fruit aanbieden aan onze leerlingen.



● **Communicatie ouders**

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Laat uw mailadres achter bij de directie en u kan alle info van onze klas bekomen, waaronder ook onze maandelijkse nieuwsbrieven wat we die maand doen met de kinderen.

Heeft u geen computer of mailadres?

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

● **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

De leerkrachten dragen het fluohesje steeds 's morgens en 's avonds om de leerlingen aan te moedigen dit ook te dragen.

Het belang van het dragen van de fluohesjes is hierbij een hulpmiddel.

We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat en niet op de parking van de school.

● **Nieuwe tarieven middagtoezicht**

We gebruiken in alle scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht. namelijk € 4 per trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 3,00.

● **Ouderraad**

Onze voorzitter is Lies Vangeebergem.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordelen van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op met haar of de school als u interesse hiervoor hebt.

● **Werking CLB**

Er is een nauwe samenwerking met het CLB van Tienen.

● **Zorg**

Zorgcoördinator Jennifer Dils werkt samen met zijn zorgteam en het leerkrachtenteam nauw samen om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken.

Deze neemt -indien nodig- contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

Ouders moeten contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg.

● **Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee.

Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.





● **Afspraken op speelplaats**

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders geen andere leerlingen aanspreken op school i.v.m. negatief gedrag.

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en niet tot op de speelplaats komen.

Op het einde van de dag worden de leerlingen wel afgehaald op de speelplaats.

Leerlingen die niet worden opgehaald gaan automatisch naar de opvang "De Leeuwjes".

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit niet toegestaan.

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spelmateriaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

● **Afwezigheden**

Het belang van aanwezigheid draagt zijn vruchten in het latere schoolleven.

Wij vragen dan ook om steeds tijdig te zijn op school.

Wanneer je niet tijdig op school aanwezig bent, meld je je aan op het secretariaat waar het nodige formulier wordt in orde gebracht.

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders. (roze kaart)

Deze kaarten kunnen maximum 4 keer gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is een attest vereist van de arts.

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

● **Medicatie**

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

● **Gescheiden ouders**

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

● **Schooltoelage**

Aanvragen via site: www.onderwijs.vlaanderen.be of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

● **Septembertoelage**

Aanvragen via website van OCMW: www.ocmwzoutleeuw.be

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

● **Bibliotheek**

De klas gaat op regelmatige basis naar de stedelijke bibliotheek.



• **Turngerief**

Er zijn turn -en zwemweken.

Laat je kind deze dagen gemakkelijke kledij aantrekken.

De turnkledij kan je op 27/08/2019 (afhaling boeken) bestellen op school tussen 17.00u en 18.30u in de refter.

Schrijf naam en voornaam in de kledij en pantoffels.

Kan je kind niet mee gaan zwemmen o.w.v. medische redenen, is hiervoor een doktersattest vereist.





Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)



3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1^{ste} graad en maandelijks in de 2^{de} en 3^{de} graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Max. 30 minuten
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Max. 45 minuten
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Max. 60 minuten

Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

6. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken. (leren leren)
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.





7. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
 - Taak bijmaken voor de volgende dag
 - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	: dagelijks
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	: dagelijks
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	: minstens 1 x per week

Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.



Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten allen tijde beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

8. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.



9. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

Schoolintern- Schoolextern

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen. De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar. Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.

De leerling is een thuisloze

De ouders behoren tot de trekkende bevolking

De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een niet-indicator leerling is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 05/07/2019 en vanaf 26/08/2019 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via directie@gvbszoutleeuw.be of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.



Weigeren/ontbinden:

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.



inschrijving
nieuwe leerlingen



Beste ouder(s)

Op 2 september mogen wij uw zoon/dochter verwelkomen in het eerste leerjaar van onze school.

Dit is een belangrijke gebeurtenis.

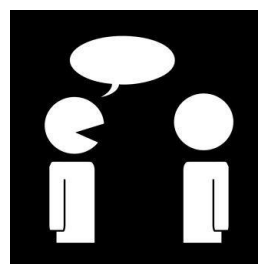
Precies daarom nodigen wij u en uw kind graag uit om eens op voorhand een kijkje te komen nemen in de klas. Zo kan u kennis maken met de klasleerkracht.

Op dat moment zal de klasleerkracht u de nodige informatie geven over het komende schooljaar.

U krijgt dan ook alle boeken mee zodat u rustig de tijd heeft om ze te kaffen en in te kijken.

U wordt in de klas verwacht van:

0	Martine Fosse	(1A)
0	Sonja David	(1B)



Dit kennismakingsmoment **voor de ouders** zal doorgaan op:

Dinsdag 27 augustus van 18.00 uur tot 19.00u

!! Die dag is er de mogelijkheid om het turngerief te bestellen van 17.00u – 18.00u in de refter.

Zou het mogelijk zijn om je aanwezigheid te bevestigen op volgend mailadres:
martine.fosse@gvbszoutleeuw.be of op telefoonnummer 011 78 47 32.

Wij danken u van harte voor het vertrouwen dat u stelt in onze school en wij hopen dat dit nieuwe schooljaar fijn mag worden voor iedereen.

Welkom en tot dan!

Vriendelijke groeten

Martine Fosse

Sonja David

Stationsstraat 16

3440 Zoutleeuw

011 78 20 88

0497 43 76 41

directie@gvbszoutleeuw.be

Annemieke Stijnen

Directeur GVBS Sint-Leonardus Zoutleeuw