

GVBS Sint-Leonardus



**Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw
011 78 20 88**

directie@gvbszoutleeuw.be

**INFOBROCHURE
6^{de} LEERJAAR 2019 - 2020**

GVBS SINT-LEONARDUS



Het laatste leerjaar van de basisschool: een spannende belevenis!

We staan dit schooljaar voor een belangrijke brug.

De brug naar het secundair, het zetje naar 'groot worden', het duwtje naar de toekomst...

Nu zijn de leerlingen van het 6^{de} leerjaar nog de grootste leerlingen, binnen een paar maanden terug de 'kleintjes'.

Als school vinden wij het vooral heel belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen, dat ze zich goed voelen, dat er een wederzijds vertrouwen is, dat ze bij de leerkrachten terecht kunnen.

Om die 'grote' stap over de brug zo 'klein' mogelijk te maken, werken we dit schooljaar intensief rond de stap naar het secundair onderwijs.

Zodanig dat onze leerlingen niet struikelen onderweg en zo weinig mogelijk vallen.

Hoe gaan we te werk?

In het zesde leerjaar bouwen we grotendeels verder op het vijfde leerjaar.

De echt nieuwe leerstof die in het zesde wordt aangebracht, is beperkt.

Er wordt stevig op deze leerstof geoefend, ze wordt herhaald, verdiept,... zodanig dat de leerlingen ze goed beheersen.

De instructiemomenten zijn kort, waarna de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen om de leerstof verder in te oefenen.

Ondertussen begeleidt de leerkracht individueel waar nodig.

Frans is een nieuw vak voor de derde graad.

De nadruk bij Frans ligt ook grotendeels op het spreken en luisteren.

De kers op de taart is de bosklassen!

Een supertoffe, leerrijke en boeiende week waar u reeds informatie rond kreeg vorig schooljaar op een infoavond.

We begrijpen dat het voor u beiden een spannend moment is.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.





INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Karen Vandereycken
karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be
Liesbeth Jamar
liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be
Sarah Borgers
sarah.borgers@korzosg.be
Greet Dendas
greet.dendas@gvbszoutleeuw.be
Nele Lambeets
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be
Kinderverzorgster
Ann Beelen
ann.beelen@gvbszoutleeuw.be





INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

Martine Fosse
martine.fosse@gvbszoutleeuw.be
Sonja David
sonja.david@gvbszoutleeuw.be
Anneleen Lenaerts
anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be
Sarah Allard
sarah.allard@korzosg.be
Marleen Lambrechts
marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be
Jolande Hendrickx
jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be
Martine Huybrechts
martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be
Katrien Raes
katrien.raes@korzosg.be
Geertrui Peeters
geertrui.peeters@korzosg.be
Inge Mampaey
inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be



Jolien Rummens
jolien.rummens@korzosg.be
Tim Goutsmi
tim.goutsmi@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Wouter Roelandt
wouter.roelandt@korzosg.be
L.O. LS + KS
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be



**BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL**

Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke)	
	Jennifer Dils
	jennifer.dils@korzosg.be <i>(vestigingsverantwoordelijke)</i>
Zorgteam	
LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
	Ruth Bonnyns
	Ruth.bonnyns@gvbszoutleeuw.be
KS	Lucia Maho
	luce.maho@gvbszoutleeuw.be <i>(preventieverantwoordelijke)</i>
Administratieve medewerkers	
	Tina Vertenten
	Tina.vertenten@korzosg.be
	Fabienne Van Stekelenburg
	Fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be
Onderhoudspersoneel	
	Marina Budo
Directie	
	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be
Algemeen directeur scholengemeenschap	
	Nelly Hias
	codi@korzosg.be

CLB Tienen:
Directeur: Lies Vallaey
Veldbornstraat 18
3300 Tienen
Tel.: 016/81.31.05
Fax: 016/81.84.66
E-mail: info@vclbtienen.be
/ www.vclbtienen.be





LICHAMELIJKE OPVOEDING

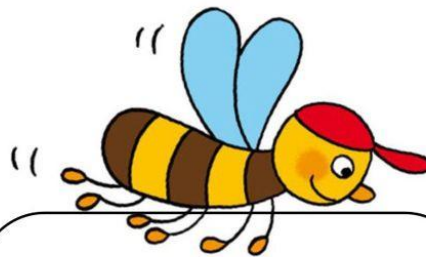
- 1A en 1B : Maandag + donderdag
2A en 2B : Maandag + donderdag
3A en 3B : Maandag + donderdag
4A, 4B : Maandag + dinsdag + donderdag
5A, 5B : Maandag + dinsdag (5A) + vrijdag (5B)
6A, 6B : Maandag + dinsdag + vrijdag

Opmerkingen

- Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

!! Turnkledij kan besteld worden op 27/08/2019 tussen 17.00u - 18.30u in de refter.

We zouden willen vragen om dit moment hiervoor zoveel mogelijk te respecteren.



"bij" ons in de klas
helpen we elkaar.

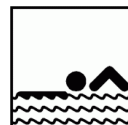




ZWEMMEN

1A en 1B (dinsdagnamiddag)

10/09	24/09	8/10	22/10	12/11	10/12	
-------	-------	------	-------	-------	-------	--



2A en 2B (vrijdagvoormiddag)

13/09	27/09	11/10	25/10	29/11	13/12	
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

3A en 3B (dinsdagvoormiddag)

10/09	24/09	8/10	22/10	12/11	10/12	
-------	-------	------	-------	-------	-------	--

4A en 4B (dinsdagnamiddag)

3/09	17/09	1/10	15/10	5/11	19/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

5A en 5B (dinsdagvoormiddag)

3/09	17/09	1/10	15/10	5/11	19/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

6A en 6B (vrijdagvoormiddag)

6/09	20/09	4/10	18/10	8/11	22/11	
------	-------	------	-------	------	-------	--

Een zwemles is een verplichte les.

Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.

Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.

Er wordt dan een opdracht voorzien.

Badmuts is verplicht.

(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6^{de} leerjaar gratis.



BIBLIOTHEEK



KS3 op woensdag 09.15 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

KS4 op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

KS5 op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	9		11		5		22		3*

1A (09.15u) en 1B (10.15u) en 3B (13.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
13	11	8		10	7	6	3		5*

2A (09.15u) en 2B (10.15u) 3A (13.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
17	8	12	17	14	11	10	21	5	9*

4B (13.15u) en 4A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	(11.00u)								
20	11	29	13	17	14	13		8	5*

5A (9.15u) en 5B (10.15 u) 6A (13.15u) en 6B (14.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
12	10	7	12	9	6	5	2	7	4*

(*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



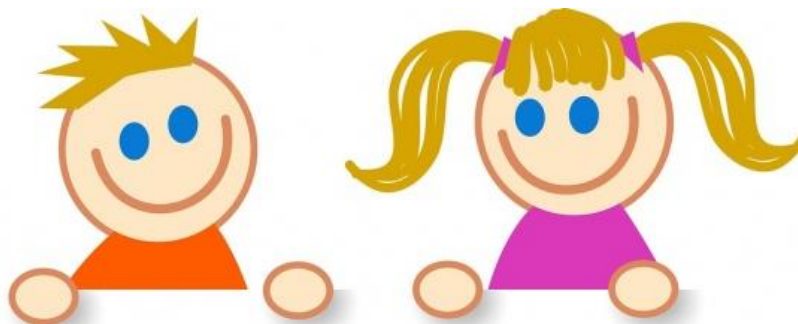
REEDS GEPLANDE ACTIVITEITEN 2019 -2020

Augustus

Di	27	LS2 - LS6	Boeken afhalen 17.00 u - 18.30 u (in de klassen) Bestellen van turnkledij 17.00 u - 18.30 u (Refter)
		LS1	Infoavond 18.00 u - 19.00 u (turngerief tussen 17.00u-18.00u in refter)

September

Ma	2	KS + LS	Start schooljaar 2019-2020 Instapdatum (geboren van 04/12/2016 - 02/03/2017)
		LS5	Survivalrun
Woe	4	LS2A	MOS-UITSTAP
Di	10	KS1 (instappers september) + KS2 LS2 + LS4 + LS6	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS6	Survivalrun
Woe	11	LS2B	MOS-UITSTAP
Do	12	KS3 + KS4 + KS5 LS3 + LS5	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS	Startviering (Kapel)
Wo	18	LS	Getecorrida
		KS1 + KS2	MOS-UITSTAP
Di	24	KS5	Plattelandsklasse
		LS3B	MOS-UITSTAP
Woe	25	KS LS	Creakriebels 1
Do	26	KS4	Plattelandsklasse
		LS3A	MOS-UITSTAP
Zo	29		GEZINSWANDELING OUDERRAAD
Ma	30	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG





Oktober

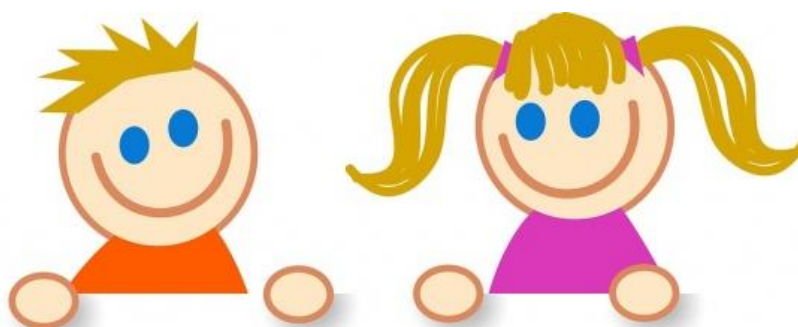
Woe	2	KS3	MOS-UITSTAP
Vrij	4	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
Ma	7	KS + LS	START HOTDOGVERKOOP
Woe	9	LS1A	MOS-UITSTAP
Do	10	KS + LS	Fruitage 1
Di	15	LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's
Woe	16	LS1B	MOS-UITSTAP
Do	17	KS + LS	Schoolfotograaf : Klasfoto's
Vrij	18	KS + LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's/foto's broers en zussen
Ma	21	LS6	Vertrek bosklassen 8.00 u
Di	22	KS	Individueel oudercontact 16.15 u – 19.30 u
Do	24	LS	Viering Allerheiligen
Vrij	25	KS + LS	HOTDOGVERKOOP
		LS6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

November

Ma	4	KS1	Instapdatum (geboren van 03/03/2017 - 04/05/2017)
Ma	11	KS + LS	Wapenstilstand
Vrij	15	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
		LS	Rapport 1
Ma	18	LS1	Doe maar mee
Di	19	KS	Doe maar mee
		LS	Individueel oudercontact 16.30 u – 20.30 u

December

Do	5	KS + LS	Bezoek Sint
Vrij	6	KS + LS	Lokale verlofdag
Di	17	LS	Selectief oudercontact 16.15u – 20.30u
Do	19	KS + LS	Kerstviering





Januari

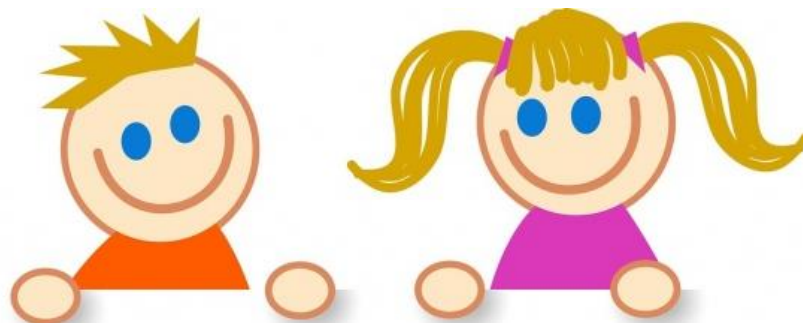
Ma	6	KS1	Instapdatum (geboren van 05/05/2017 - 06/07/2017)
Vrij	10	LS	Rapport 2
Di	14	LS6	Individueel oudercontact 16.30u - 20.30u
Woe	15	KS + LS	Creakriebels 2
Woe	22	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Ma	27	KS + LS	START PANNENKOEKENVERKOOP START ONTBIJTMANDEN

Februari

Ma	3	KS0	Instapdatum (geboren van 07/07/2017 - 03/08/2017)
		LS4	Auteurslezing door Gerda De Preter
Do	13	LS6	Infosessie Middenschool
Zo	16	KS + LS	ONTBIJTMANDEN (ouderraad)
Vrij	21	KS + LS	Carnavalsfeest van 13.00 u tot 15.00 u
		KS + LS	PANNENKOEKENVERKOOP om 12.00u

Maart

Ma	2	KS1	Instapdatum (geboren van 04/08/2017 - 02/09/2017)
Ma	9	LS4	MOS-UITSTAP: Villa Pilla
Ma	16	LS1	Auteurslezing door Marieke Van Hooff
Di	17	KS	Selectief oudercontact 16.30u - 20.30u
Vrij	20	KS + LS	PASTAFESTIJN (ouderraad)
Di	24	KS3 + KS4 + KS5	Voorstelling: Koffers gepakt
		LS1 + LS2	Voorstelling: Trop is teveel
Ma	30	LS2+LS3+LS4	Sportkriebels
		LS5	Auteurslezing door Jef Aerts
Di	31	LS1 - LS5	Selectief oudercontact 16.15u - 20.30u
		KS1	Infoavond instappers 18.00u - 19.00u (instappers na de kerstvakantie -1 februari - na krokusvakantie)





April			
Do	2	KS + LS	Paasviering
Vrij	3	LS	Rapport 3
		LS	Vastenvoettocht
		KS	Paaseitjes rapen
Ma	20	KS1	Instapdatum (geboren van 03/09/2017 - 20/10/2017)
Woe	22	KS + LS	Creakriebels 3
Di	28	LS1 - LS5	Schoolreis
		LS6	MOS-UITSTAP
		KS	Sportdag
Do	30	KS + LS	Lokale vrije dag

Mei			
Vrij	1	KS + LS	Dag van de arbeid
Do	11	LS5A	MOS-UITSTAP
Di	12	LS5	Infoavond bosklassen 2019-2020
		LS5B	MOS-UITSTAP
Do	14	KS + LS	Fruitage 3
Vrij	15	KS + LS	Generale repetitie schoolfeest
			Geldophaling steunkaarten
Za	16	KS + LS	Schoolfeest
Di	19	KS	Schoolreis
		LS	Sportdag
Woe	20	KS3	Kennismakingsdag 1 ^{ste} leerjaar
Do	21	KS + LS	O.L.H. Hemelvaart
Vrij	22	KS + LS	Brugdag
Ma	25	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
Di	26	KS1	Instapdatum (geboren van 21/10/2017 - 25/11/2017)
Do	28	LS5	Infoavond secundair onderwijs om 19.00u
		KS1	Infoavond instappers 18.00u - 19.00u (instappers na paasvakantie - OLH-Hemelvaart)

Juni			
Ma	1	KS + LS	Pinkstermaandag
Ma	15	KS	Individueel oudercontact 16.15u - 20.30u
Vrij	19	LS	Rapport 4
Ma	22	LS1 - LS5	Individueel oudercontact 16.15u - 20.30u
		LS	Fuif ouderraad
Woe	24	LS	Slotviering
Do	25	LS6	Schoolreis: Pennenzakkenrock
Vrij	26	KS4-5 + LS6	Proclamatie 3 ^{de} kleuterklas + 6 ^{de} leerjaar
Di	30	KS + LS	Rode lopermoment
		KS + LS	Lessen eindigen om 12.00 u



Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.
 Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.
 U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.



VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2019-2020

September	Ma	30	Pedagogische studiedag
HERFSTVAKANTIE 28/10 – 01/11			
November	Ma	11	Wapenstilstand
December	Vrij	6	Lokale verlofdag
KERSTVAKANTIE 23/12 – 03/01			
Januari	Woe	22	Pedagogische studiedag
KROKUSVAKANTIE 24/02 – 28/02			
PAASVAKANTIE 06/04 – 17/04			
April	Do	30	Lokale verlofdag
Mei	Vrij	1	Dag van de arbeid
	Do	21	OLH Hemelvaart
	Vrij	22	Brugdag
	Ma	25	Pedagogische studiedag
Juni	Ma	1	Pinkstermaandag
GROTE VAKANTIE		01/07 – 31/08	



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!

Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

!! Let op: op vrijdag 4/10/2019 is de opvang gesloten!



EEN DAG IN DE SCHOOL

Lestijden

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwtjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwtjes

Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang. Een leerling blijft onder geen omstandigheid alleen op de speelplaats. Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is. Dit geldt ook voor de kleuters.

Speeltijden (wordt in 3 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)

Kleuterschool

10.40u - 10.55u

14.20u - 14.35u

Lagere school

LS 1 + LS2 + LS3: 10.25u - 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.55u - 11.10u

LS 1 + LS2 + LS3: 14.35u - 14.50u en **LS4+LS5 + LS6:** 14.05u-14.20u

Middagpauze

Kleuterschool

11.30u - 13.00u

Lagere school

11.55u tot 13.00u

Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: melk of water. (Soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie)

We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos. Gelieve deze te voorzien van naam en klas.



Toezicht voor en na de lessen

Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.

De ouders of andere begeleiders van de kleuters brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de witte lijn** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters niet naar het klasje of de gang te brengen.

Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, gaan de kleuters 's morgens in de sporthal.

De ouders van de leerlingen van de lager school begeleiden hun kind **tot aan** de schoolpoort en komen **niet** op de speelplaats.

Fietzers stappen van de fiets aan de poort bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling achter de nieuwbouw.

Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.

Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.

Na schooltijd

Kleuters worden afgehaald **aan de refter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

Leerlingen van de lagere school die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats.

Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

Ouders halen de kinderen af **op de speelplaats**.

We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.

Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwtjes'.

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.



**Algemene schoolwerking****• Schooluren**

Deze kan u terugvinden in de schoolbrochure op de website.

Kleuterschool

Voormiddag 08:45 – 10:40 10:55 – 11:55

Namiddag 13:00 – 14:20 14:35 – 15:45

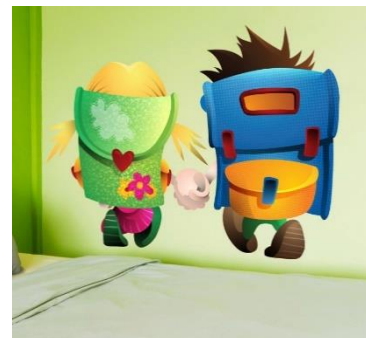
Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.

Lagere school

Voormiddag 08:45 – 10:25 10:40 – 11:55

Namiddag 13:00 – 14:40 14:55 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.



Verwittig tijdig de school schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen.

Wanneer je kind een kwartier na schooltijd niet is afgehaald, gaat het automatisch mee met de bus naar de opvang.

• Gezondheids promotie**Traktatie verjaardagen**

Beperken en gezond houden → geen snoep/drankjes of speelgoed

Elke school kreeg de opdracht om te werken aan een gezondheidsbeleid en we willen graag op deze manier een aanzet geven.

Uiteraard houden we eraan om met Sinterklaas, Kerst en Pasen hierop een uitzondering op school te maken.

In het kader van ons **antipestbeleid** vragen we om de uitnodigingen van verjaardagsfeestjes via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen niet toegelaten.

Ken je het adres niet?

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.

Wij doen deze dan op de post.

Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

De leerlingen mogen ook een beker water drinken in de klas.

Fruitdag = woensdag

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

De ouderraad organiseert daarbuiten 3 fruitdagen op school waarin ze fruit aanbieden aan onze leerlingen.



● **Communicatie ouders**

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Laat uw mailadres achter bij de directie en u kan alle info van onze klas bekomen, waaronder ook onze maandelijkse nieuwsbrieven wat we die maand doen met de kinderen.

Heeft u geen computer of mailadres?

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

● **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

De leerkrachten dragen het fluohesje steeds 's morgens en 's avonds om de leerlingen aan te moedigen dit ook te dragen.

Het belang van het dragen van de fluohesjes is hierbij een hulpmiddel.

We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat en niet op de parking van de school.

● **Nieuwe tarieven middagtoezicht**

We gebruiken in alle scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht. namelijk € 4 per trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 3,00.

● **Ouderraad**

Onze voorzitter is Lies Vangeebergen.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordelen van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op met haar of de school als u interesse hiervoor hebt.

● **Werking CLB**

Er is een nauwe samenwerking met het CLB van Tienen.

● **Zorg**

Zorgcoördinator Jennifer Dils werkt samen met zijn zorgteam en het leerkrachtenteam nauw samen om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken.

Deze neemt -indien nodig- contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

Ouders moeten contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg.

● **Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee.

Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.





● **Afspraken op speelplaats**

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders geen andere leerlingen aanspreken op school i.v.m. negatief gedrag.

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en niet tot op de speelplaats komen.

Op het einde van de dag worden de leerlingen wel afgehaald op de speelplaats.

Leerlingen die niet worden opgehaald gaan automatisch naar de opvang "De Leeuwjes".

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit niet toegestaan.

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spelmateriaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

● **Afwezigheden**

Het belang van aanwezigheid draagt zijn vruchten in het latere schoolleven.

Wij vragen dan ook om steeds tijdig te zijn op school.

Wanneer je niet tijdig op school aanwezig bent, meld je je aan op het secretariaat waar het nodige formulier wordt in orde gebracht.

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders. (roze kaart)

Deze kaarten kunnen maximum 4 keer gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is een attest vereist van de arts.

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

● **Medicatie**

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

● **Gescheiden ouders**

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

● **Schooltoelage**

Aanvragen via site: www.onderwijs.vlaanderen.be of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

● **Septembertoelage**

Aanvragen via website van OCMW: www.ocmwzoutleeuw.be

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

● **Bibliotheek**

De klas gaat op regelmatige basis naar de stedelijke bibliotheek.



• Turngerief

Er zijn turn –en zwemweken.

Laat je kind deze dagen gemakkelijke kledij aantrekken.

De turnkledij kan je op 27/08/2019 (afhaling boeken) bestellen op school tussen 17.00u en 18.30u in de refter.

Schrijf naam en voornaam in de kledij en pantoffels.

Kan je kind niet mee gaan zwemmen o.w.v. medische redenen, is hiervoor een doktersattest vereist.

• Bosklassen

Het is een leeruitstap gekaderd binnen de verschillende leerplannen.

Het is een week waarin leren, ontdekken, ... wordt afgewisseld met sport en ontspanning.

We organiseren deze bosklassen in het begin van het schooljaar omdat we als leerkrachten vinden dat dit de klasgroep ten goede komt.

Kinderen leren elkaar zo op een andere manier kennen.

We trachten iedereen te overtuigen om mee te gaan.

Zoniet missen ze belangrijke informatie en zijn ze verplicht om een week les te volgen in het vijfde leerjaar.

Afhalen tijdens de bosklassenweek kan niet.

De kostprijs van de bosklassen bedraagt dit schooljaar **€ 220**.

Hierin zijn alle kosten gedekt van vervoer, verblijf, uitstappen, eten en drank, ...

Om de betaling te spreiden zal u de komende drie maanden een overschrijving kunnen doen.

Wij houden u op de hoogte via een overschrijving die u hiervan zal ontvangen.

Het rekeningnummer waarop u moet storten:

BE74 734 007 158 407

Als mededeling noteert u:

bosklassen 2019_GVBS Zoutleeuw_naam + voornaam leerling

Betaling:

- ✓ 1^{ste} afbetaling 60 euro:
 - **mei 2019**
- ✓ 2^{de} afbetaling 60 euro:
 - **juni 2019**
- ✓ 3^{de} afbetaling 100 euro:
 - **september 2019**



Medische fiche:

- ✓ Binnenbrengen medische fiche:
 - voor **7 oktober 2019**

Tegemoetkoming ziekenfonds:

- ✓ Inleveren formulier:
 - in de week van **4 tot en met 8 november 2019**

BELANGRIJK!

Gelieve de **medicatie** die uw kind tijdens het verblijf moet innemen te voorzien van **naam en voornaam + gewenste dosis** en in een plastic zakje te stoppen. Mogen wij vragen om deze aan de klastitularis te bezorgen **op maandagochtend vóór het vertrek**.

Gelieve de **SIS-kaart (of identiteitskaart)** in een gesloten omslag, met naam en voornaam op, af te geven op **maandagochtend** aan de klastitularis.

Via verschillende websites van mutualiteiten kan u een attest, dat recht geeft op een bepaalde terugbetaling van de bosklassen, downloaden of u kan dit attest ook afhalen in de mutualiteit zelf

Gelieve dit attest **ingevuld** met uw zoon / dochter mee te geven en van een klever van de mutualiteit voorzien.

Inleveren formulier:

in de week van **4 tot en met 8 november 2019**

Wij bezorgen dit dan ingevuld terug.



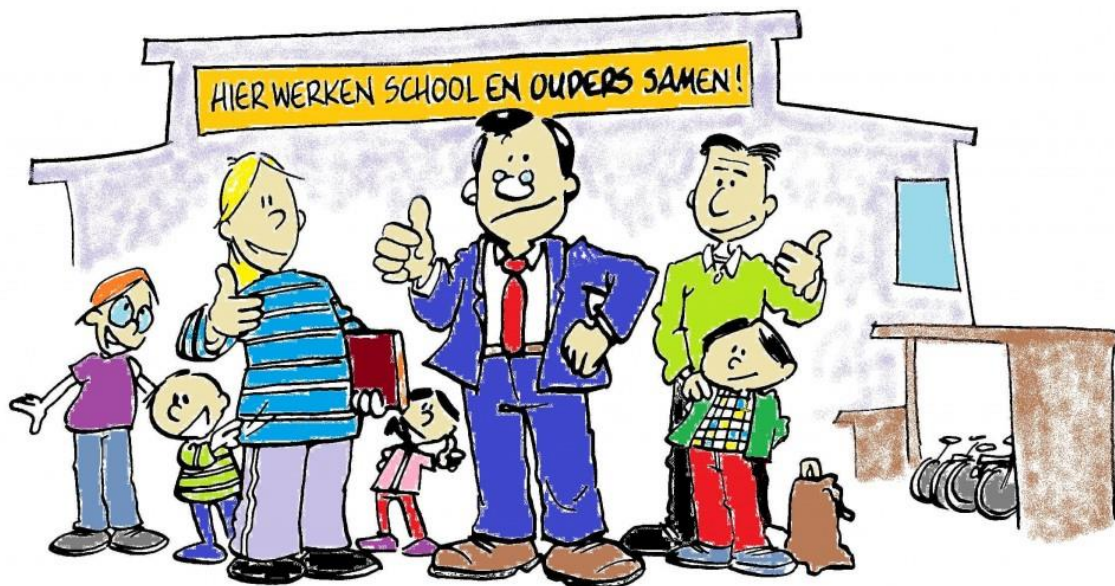


- **Samenwerking tussen ouders en school**

U, ouders, bent welkom op school.

Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij tot een harmonisch opvoedingsklimaat.

Ze is uitermate belangrijk voor een goede start van de schoolloopbaan.





OVERGANG NAAR HET SECUNDAIR ONDERWIJS

Getuigschrift

De periode in het lager onderwijs duurt in principe 6 jaar.

Is je kind een regelmatige leerling geweest?

Dan **beslist de klassenraad** of je kind de doelen uit het leerplan voldoende beheerst.

Daarin zitten leerkrachten en CLB-medewerkers.

Als dat zo is, heeft je zoon of dochter zijn eerste getuigschrift op zak: dat van het basisonderwijs.

Zonder getuigschrift kan je kind ook naar 1B.

1B is bedoeld voor leerlingen die niet alle leerstof uit de lagere school hebben begrepen en/of verworven.

De belangrijkste onderwerpen worden dan ook herhaald.

Voorwaarden

De klassenraad beslist of je kind het getuigschrift basisonderwijs behaalt.

Dit zijn de voorwaarden:

- Je kind moet de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, in voldoende mate halen.

De klassenraad beslist dat autonoom.

Een school kan die inschatting maken door examens af te nemen, maar dat is niet verplicht.

- Je kind is regelmatig naar school geweest.
- Je kind heeft minstens 4 jaar lager onderwijs gevolgd.

De meeste kinderen behalen het getuigschrift na 6 jaar, op het einde van de lagere school.

Maar de klassenraad kan het getuigschrift ook toekennen aan leerlingen die nog geen 6 jaar lager onderwijs gevolgd hebben.

Je kind kan er ook langer over doen, maar niet langer dan 8 jaar.

Getuigschrift niet behaald?

Wie op het einde van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs haalt, heeft recht op een **attest** met de vermelding van het aantal en het soort gevolgde jaren lager onderwijs.

Ook moet de school toelichting geven en aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Je kan **beroep** aantekenen tegen de beslissing van de klassenraad om je kind geen getuigschrift basisonderwijs toe te kennen.

De beroepsprocedure is verplicht opgenomen in het schoolreglement.

Als je kind het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt in het lager onderwijs, dan is het nog mogelijk in het **secundair onderwijs**.

Dat gebeurt als je kind slaagt in het 1ste leerjaar B.



A. Als je kind geen getuigschrift heeft van het lager onderwijs, dan kan het wel instappen in het 1^{ste} leerjaar B.

Daar krijgt het meer onderwijs op maat, zodat het bepaalde vaardigheden of kennis beter onder de knie krijgt.

Na een geslaagd 1ste leerjaar B kan de overstap naar 1A nog steeds.

Leerlingen die in 1A of 1B geslaagd zijn, krijgen automatisch een getuigschrift van het basisonderwijs.

B. De leerling kan ook meteen in 1A beginnen onder deze voorwaarde:

1. De klassenraad neemt een gunstige beslissing.

Ook het CLB moet advies geven.

2. Alleen als het in dat kalenderjaar (dus ten laatste op 31 december) 12 jaar (of ouder) wordt.

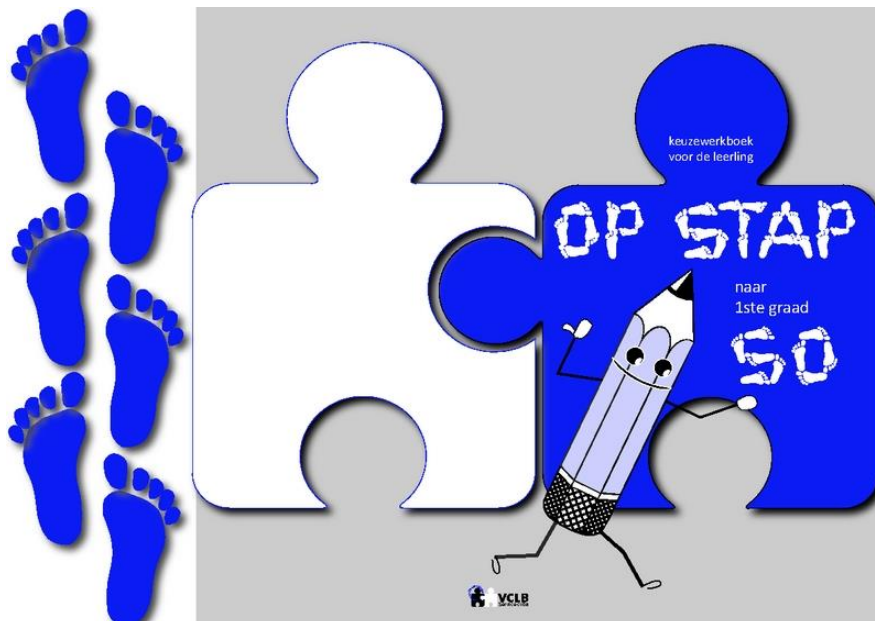
C. Als uw kind hulp nodig heeft omwille van een handicap, leerstoornissen of gedragsproblematiek, dan kan het starten in het buitengewoon secundair onderwijs.

Met behulp van een inschrijvingsverslag van het CLB kunt u bewijzen dat uw kind deze hulp nodig heeft.

Sneller naar het secundair

Je kind moet de lagere school niet op 6 jaar afwerken: het moet minstens 4 jaar doorbrengen in de lagere school.

De klassenraad kan een hoogbegaafde leerling bijvoorbeeld al na het vijfde leerjaar een getuigschrift basisonderwijs geven zodat hij naar het secundair kan overstappen.





HOE WORDT ER NAARTOE GEWERKT IN DE KLAS?

Op stap naar het secundair

In het **5^{de} leerjaar** maken de kinderen intensief kennis met het boekje 'Op stap naar het secundair'. We werken hieraan verder in het 6^{de} leerjaar. In het 5^{de} leerjaar worden de ouders uitgenodigd op een infoavond op school waar de structuur van het secundair onderwijs zal worden toegelicht.

Dit boekje wil op de eerste plaats de kinderen wegwijs maken in het secundair onderwijs, maar ook een beeld schetsen van hun interesses, motivatie, zelfvertrouwen, vaardigheden, kennis, ... zodat ze een goede keuze kunnen maken.

De keuze voor het middelbaar is voor vele kinderen geen evidente keuze aangezien ze nog niet goed weten welke weg ze later willen inslaan.

Daarom is een goede begeleiding en voorbereiding noodzakelijk.

In de klas nemen we rustig de tijd om over hun keuzes te praten.

Om ze te laten proeven van de werkelijkheid brengen we ook een bezoekje aan het Technicum en aan de middenschool 'Sint-Leonardusinstituut'.

De website 'www.onderwijskiezer.be' is een prima website boordevol info rond scholen, de keuzemogelijkheden, online tests rond studiehouding en belangstelling, ...

In **januari** is er een oudercontact om te praten over de studiekeuze van jullie kind.

De BASO-fiche

Zorgcoördinator, leerlingvolgsysteem, remediëren...

Het zijn maar enkele voorbeelden die illustreren hoe de aandacht voor zorg de laatste jaren is toegenomen in het onderwijs.

Daarenboven zijn er verschillende initiatieven die ernaar streven om continuïteit in de zorg voor leerlingen te garanderen tijdens de schoolloopbaan.

De BasO-fiche is er daar één van.

Tijdens het oudercontact van januari, zal u de **BASO-fiche** ontvangen.

Wat houdt deze BASO-fiche nu precies in?

De baso-fiche is een document dat kan bijdragen tot een vlottere overgang van de basisschool naar het secundair onderwijs.

Via de BASO-fiche willen de leerkrachten van het basisonderwijs er zeker van zijn dat de goede zorgen die zij aan uw kinderen gegeven hebben in de lagere school, verder gezet worden in de secundaire school.



De fiche is ingedeeld in drie delen:

Eén deel werd reeds ingevuld door uw kind waarop ze konden aangeven welke hun sterke en minder sterke punten zijn, welke activiteiten ze leuk vinden en welke vragen ze zich stellen bij het zoeken naar een nieuwe school.

Een tweede deel werd ingevuld door de leerkracht van uw dochter of zoon. Hierop kan u terugvinden welke de talenten zijn van uw kind en welke informatie over uw kind relevant is voor het secundair onderwijs.

Het derde deel bevat informatie die u, als ouder(s), wil meegeven aan de school, secundair onderwijs, gaande van de gezondheidstoestand van uw kind tot eventuele leerstoornissen.

Het is de bedoeling dat u deze BASO-fiche met waardevolle informatie overhandigt aan de school, secundair onderwijs, waar uw kind zich wenst in te schrijven.

Wij hopen, beste ouders, dat deze informatie u wat duidelijkheid heeft gebracht, maar u kan uiteraard steeds bij de leerkracht terecht voor meer info.



De BaSo-fiche

- Voor elk kind dat naar het secundair onderwijs gaat.
- Zorg doorgeven van basis- naar secundair onderwijs.
- Signaalfunctie → geen volledig verslag
- Ter ondersteuning van een gesprek bij overgang naar het secundair onderwijs



Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)



3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1^{ste} graad en maandelijks in de 2^{de} en 3^{de} graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Max. 30 minuten
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Max. 45 minuten
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Max. 60 minuten

Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

6. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken. (leren leren)
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.





7. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
 - Taak bijmaken voor de volgende dag
 - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	: dagelijks
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	: dagelijks
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	: minstens 1 x per week

Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.



Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten allen tijde beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

8. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.



9. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

Schoolintern- Schoolextern

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen. De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar. Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.

De leerling is een thuisloze

De ouders behoren tot de trekkende bevolking

De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een niet-indicator leerling is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 05/07/2019 en vanaf 26/08/2019 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via directie@gvbszoutleeuw.be of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.



Weigeren/ontbinden:

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.



inschrijving
nieuwe leerlingen