

GVBS Sint-Leonardus



Stationsstraat 16
3440 Zoutleeuw
011 78 20 88

directie@gvbszoutleeuw.be

INFOBROCHURE
3^{de} graad 2021 - 2022

GVBS SINT-LEONARDUS



OVERGANG NAAR HET SECUNDAIR ONDERWIJS

De laatste 2 jaren van de basisschool: een spannende belevenis!



We staan niet lang meer verwijderd van een belangrijke brug.

De **brug naar het secundair**, het zetje naar 'groot worden', het duwtje naar de toekomst...

Nu zijn de leerlingen van de 3^{de} graad nog de grootste leerlingen, binnenkort terug de 'kleintjes'.

Als school vinden wij het vooral heel belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen, dat ze zich goed voelen, dat er een wederzijds vertrouwen is, dat ze bij de leerkrachten terecht kunnen.

Om die 'grote' stap over de brug zo 'klein' mogelijk te maken, starten we reeds **in het 5^{de} leerjaar** intensief rond de stap naar het secundair onderwijs. Dit opdat onze leerlingen niet struikelen onderweg en zo weinig mogelijk vallen.

We organiseren een infoavond hierover zodat jullie goed geïnformeerd naar de opendeurdagen kunnen.

Hoe gaan we te werk?

In het 5^{de} leerjaar wordt het leerstofpakket wat groter.

Er wordt ook heel wat meer zelfstandigheid van de leerlingen verwacht.

We zetten extra in op "**leren leren**".

Frans is een nieuw vak voor de derde graad.

De nadruk bij Frans ligt ook grotendeels op het **spreken en luisteren**.

In het zesde leerjaar bouwen we grotendeels verder op het vijfde leerjaar.

De echt nieuwe leerstof die in het zesde wordt aangebracht, is beperkt.

Er wordt stevig op deze leerstof geoefend, ze wordt herhaald, verdiept,... zodanig dat de leerlingen ze goed beheersen.

De instructiemomenten zijn kort, waarna de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen om de leerstof verder in te oefenen.

Ondertussen begeleidt de leerkracht individueel waar nodig.

De kers op de taart is de **bosklassen**!

Een supertoffe, leerrijke en boeiende week waar u reeds informatie rond zal krijgen op een infoavond.





Getuigschrift of attest

Wie beslist?

De klassenraad beslist **autonoom** of je kind het getuigschrift basisonderwijs behaalt.

Je kan **beroep** aantekenen tegen de beslissing van de klassenraad om je kind geen getuigschrift basisonderwijs toe te kennen.

De beroepsprocedure is verplicht opgenomen in het schoolreglement.

Voorwaarden

- Je kind moet de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, in voldoende mate halen.
- Je kind is regelmatig naar school geweest.
- Je kind heeft minstens 4 jaar lager onderwijs gevolgd.

De meeste kinderen behalen het getuigschrift na 6 jaar, op het einde van de lagere school.

1A of 1B?

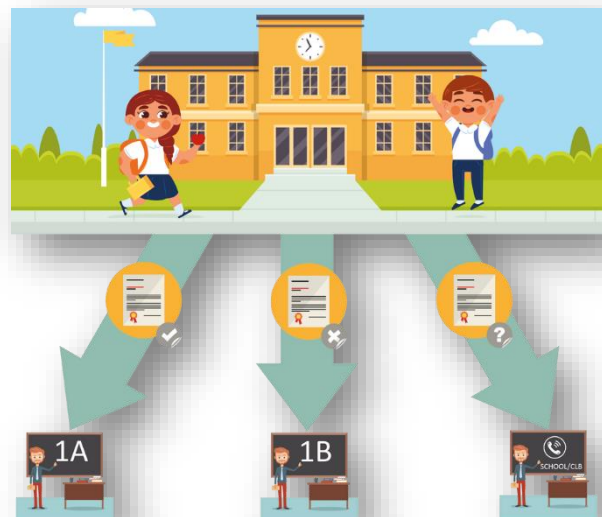
Met getuigschrift **moet** je kind naar **1A**.

Wie op het einde van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs haalt, heeft recht op een **attest** met de vermelding van het aantal en het soort gevolgde jaren lager onderwijs.

Zonder getuigschrift **moet** je kind naar **1B**.

1B is bedoeld voor leerlingen die niet alle leerstof uit de lagere school hebben begrepen en/of verworven.

Na 1B behaalt je kind het getuigschrift basisonderwijs.



Als uw kind hulp nodig heeft omwille van een handicap, leerstoornissen of gedragsproblematiek, dan kan het starten in het buitengewoon secundair onderwijs.

Met behulp van een inschrijvingsverslag van het CLB kunt u bewijzen dat uw kind deze hulp nodig heeft.



HOE WORDT ER NAARTOE GEWERKT IN DE KLAS?

Mijn toekomst, mijn keuze...

In het 5^{de} leerjaar maken de kinderen intensief kennis met het thema dat een onderdeel is van onze methode **Wereldkanjers**.

We werken hieraan verder in het 6^{de} leerjaar.

Dit thema wil op de eerste plaats de kinderen wegwijs maken in het secundair onderwijs, maar ook een beeld schetsen van hun interesses, motivatie, zelfvertrouwen, vaardigheden, kennis, ... zodat ze een goede keuze kunnen maken.

De keuze voor het middelbaar is voor vele kinderen geen evidente keuze aangezien ze nog niet goed weten welke weg ze later willen inslaan.

Daarom is een **goede begeleiding en voorbereiding** noodzakelijk.

In de klas nemen we rustig de tijd om over hun keuzes te praten.

Om ze te laten proeven van de werkelijkheid brengen we ook een bezoekje aan de Middenschool 'Sint-Leonardusinstituut'.



In het 5^{de} leerjaar worden de ouders uitgenodigd op een **infoavond** op school waar de structuur van het secundair onderwijs zal worden toegelicht.

In het 6^{de} leerjaar volgt er dan een oudercontact om te praten over de studiekeuze van jullie kind.

De website www.onderwijskiezer.be staat boordevol info rond scholen, de keuzemogelijkheden, online tests rond studiehouding en belangstelling, ...



De BASO-fiche



De BaSo-fiche

- Voor elk kind dat naar het secundair onderwijs gaat.
- Zorg doorgeven van basis- naar secundair onderwijs.
- Signaalfunctie → geen volledig verslag
- Ter ondersteuning van een gesprek bij overgang naar het secundair onderwijs

Zorgcoördinator, leerlingvolgsysteem, remediëren... Het zijn maar enkele voorbeelden die illustreren hoe de aandacht voor zorg de laatste jaren is toegenomen in het onderwijs.

Daarenboven zijn er verschillende initiatieven die ernaar streven om **continuïteit in de zorg** voor leerlingen te garanderen tijdens de schoolloopbaan. De BaSO-fiche is er daar één van.

Tijdens het **oudercontact in januari** zal u de BASO-fiche ontvangen.

Het is de bedoeling dat u deze BASO-fiche met waardevolle informatie overhandigt aan de school, secundair onderwijs, waar uw kind zich wenst in te schrijven.

Wat houdt deze BASO-fiche nu precies in?

De baso-fiche is een document dat kan bijdragen tot een **vlottere overgang van de basisschool naar het secundair onderwijs**.

Via de BASO-fiche willen de leerkrachten van het basisonderwijs er zeker van zijn dat de goede zorgen die zij aan uw kinderen gegeven hebben in de lagere school, verder gezet worden in de secundaire school.

De fiche is ingedeeld in drie delen:

1. **Eén deel** werd reeds ingevuld door uw kind met daarop hun sterke en minder sterke punten, overzicht van activiteiten die ze leuk vinden en een overzicht van vragen die ze zich stellen bij het zoeken naar een nieuwe school.
2. Een **tweede deel** werd ingevuld door de leerkracht van uw dochter of zoon. Hierop kan u relevante informatie terugvinden over uw kind.
3. Het **derde deel** bevat informatie die u, als ouder(s), wil meegeven aan het secundair onderwijs.

Wij hopen dat deze informatie u wat duidelijkheid heeft gebracht.
U kan uiteraard steeds bij de leerkracht terecht voor meer info.



BOSKLASSEN

Bosklas is naast een geweldige ervaring ook een leeruitstap gekaderd binnen het leerplan **ZILL**.

De leerplandoelstellingen die we hierin bereiken vindt u terug op onze [website](#).

Het is een week waarin leren, ontdekken, ... wordt afgewisseld met sport en ontspanning.

We organiseren deze bosklassen in het begin van het schooljaar ten voordele van de klassfeer.



De kostprijs van de bosklassen bedraagt dit schooljaar **€ 230**.

Hierin zijn alle kosten gedekt van vervoer, verblijf, uitstappen, eten en drank, ...

Om de betaling te spreiden zal u de komende drie maanden een overschrijving kunnen doen.

Wij houden u op de hoogte via een overschrijving die u hiervan zal ontvangen.



Het rekeningnummer waarop u moet storten: **BE74 734 007 158 407**
Als mededeling noteert u:

Bosklassen 2021_GVBS Zoutleeuw_naam + voornaam leerling

Betaling:

- 1^{ste} afbetaling 60 euro: **mei 2021**
- 2^{de} afbetaling 60 euro: **juni 2021**
- 3^{de} afbetaling 110 euro: **september 2021**

Medische fiche:

Binnenbrengen medische fiche: voor **4 oktober 2021**

Tegemoetkoming ziekenfonds:

Inleveren formulier: week van **8 tot en met 12 november 2021**

BELANGRIJK!

Gelieve de **medicatie** die uw kind tijdens het verblijf moet innemen te voorzien van **naam en voornaam + gewenste dosis** en in een plastic zakje te stoppen.

Mogen wij vragen om deze aan de klastitularis te bezorgen **op maandagochtend vóór het vertrek**.

Gelieve de **SIS-kaart (of identiteitskaart)** in een gesloten omslag, met naam en voornaam op, af te geven op **maandagochtend** aan de klastitularis.





We begrijpen dat het voor jullie beiden een spannend moment is.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.





INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Nele Lambeets

nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be

Liesbeth Jamar

liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be

Karen Vandereycken

karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be

Sarah Borgers

sarah.borgers@korzosg.be

Greet Dendas

greet.dendas@gvbszoutleeuw.be

Lucia Maho

luce.maho@gvbszoutleeuw.be

Kinderverzorgster

Ann Beelen

ann.beelen@gvbszoutleeuw.be

Teacher

(n) tee-cher: A multi-tasking educational rockstar who lives to inspire and loves to encourage. They're kind of a big deal.





INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

Martine Fosse

martine.fosse@gvbszoutleeuw.be

Sonja David

sonja.david@gvbszoutleeuw.be

Anneleen Lenaerts

anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be

Sarah Allard

sarah.allard@korzosg.be

Marleen Lambrechts

marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be

Jolien Rummens

jolien.rummens@korzosg.be

Katrien Raes

katrien.raes@korzosg.be

Geertrui Peeters

geertrui.peeters@korzosg.be

Inge Mampaey

inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be

LERAAR
dat is toch een
eerstelijns
administratief
hulpverlenende
allrounder met
hands-onmentaliteit
DIE LES GEEFT

Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem www.loesje.nl



Tim Goutsmit
tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Ruth Bonnyns
ruth.bonnyns@gvbszoutleeuw.be
L.O. LS + KS
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be

*A teacher
nourishes
the soul of a child
for a lifetime*





BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL



'Wat wil je worden' vroeg de juf,
't was in de derde klas,
ik keek haar aan en wist het niet,
'k dacht dat ik al iets was.

Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke)

	Jennifer Dils
	jennifer.dils@korzosg.be (vestigingsverantwoordelijke)

Zorgteam

LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
	Jolande Hendrickx
	jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be
	Martine Huybrechts
	martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be

Administratieve medewerkers

	Tina Vertenten
	tina.vertenten@korzosg.be
	Fabienne Van Stekelenburg
	fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be

Onderhoudspersoneel

	Marina Budo
--	-------------

Directie

	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be

Algemeen directeur scholengemeenschap

	Nelly Hias
	nelly.hias@korzosg.be



MOTORISCHE EN ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING

1A en 1B	: Maandag + donderdag
2A en 2B	: Maandag + donderdag
3A en 3B	: Maandag + donderdag
4A, 4B	: Vrijdag
5A, 5B	: Dinsdag + vrijdag
6A, 6B	: Dinsdag



Opmerkingen

Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

Turngerief kan **besteld** worden na afspraak (tijdens de schooluren).
Gelieve een mailtje te sturen naar: fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be

MOTORISCHE/ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING

Ik beschik over voldoende (psycho)motorische basisvaardigheden om zelfredzaam te functioneren.

Zintuiglijke ontwikkeling

Ik kan mijn zintuigen optimaal gebruiken.

Lichaams- en bewegingsperceptie

Ik ken mijn lichaam en beschik over een goede lichaamscoördinatie.

Omgaan met bewegingsruimte en -tijd

Ik kan mijn bewegingen afstemmen op tijd en ruimte.

Groot motorisch bewegen

Ik beweeg vlot en behendig.

Klein-motorisch bewegen

Ik beheers mijn spraak- en gezichtsmotoriek en ben behendig in manipulatieve handelingen



ZWEMMEN

6A (dinsdagnamiddag)

14/09	28/09	12/10				
-------	-------	-------	--	--	--	--

6B (dinsdagnamiddag)

21/09	05/10	19/10				
-------	-------	-------	--	--	--	--

O.w.v. de sluiting van het zwembad in Landen en het beperkte aanbod in andere zwembaden, zal enkel LS6 gaan zwemmen dit schooljaar.

Hierdoor hebben alle leerjaren uiteraard minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling.

Er zal daarnaast ook regelmatig een lesuur "bewegend leren" erbij komen.

Deze data zijn onder voorbehoud.

Omwille de Corona-crisis kunnen deze data nog gewijzigd worden.

De zwemlessen gaan door in het Stedelijk zwembad Tienen.

Een zwemles is een verplichte les.

Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.

Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.

Er wordt dan een opdracht voorzien.

Badmuts is verplicht.

(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6^{de} leerjaar gratis.



zwemmen



BIBLIOTHEEK



KS3 op woensdag 09.15 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	6		1		2	30			8*

KS5 op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	6		1		2	30			8*

KS4 op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	6		1		2	30			8*

4A (09.15u) en 4B (10.15u) 2B (13.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
21	19	16	7	11	1	8		3	7*

5A (9.15u) en 5B (10.15 u) 6A (13.15u) en 6B (14.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
23	21	18	9	13	3	10		5	9*

3A (09.15u) en 3B (10.15u) en 2A (13.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
24	22	19	10	14	4	11		6	10*

1B (13.15u) en 1A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
24	22	19	10	14	4	11		6	10*

(*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



REEDS GEPLANEDE ACTIVITEITEN 2021 -2020

September			
Wo	1	KS + LS	Start schooljaar 2021-2022
		KS 1	Instapdatum (geboren van 18/11/2018 - 01/03/2019)
Do	2	LS	Startviering LS1 + LS2 + LS3 (kerk van Zoutleeuw)
Ma	6	KS1-LS2	Infoavond 18.00 u – 19.00 u
		KS5 + LS6	Infoavond 19.00 u – 20.00 u
Di	7	LS	Startviering LS4 + LS5 + LS6 (kerk van Zoutleeuw)
		KS2 + LS1	Infoavond 18.00 u – 19.00 u
		KS4 + LS5	Infoavond 19.00 u – 20.00 u
Do	9	KS3 + LS4	Infoavond 18.00 u – 19.00 u
		LS3	Infoavond 19.00 u – 20.00 u
Wo	15	LS	Getecorrida
Vrij	17	KS + LS	Strapdag
Zo	19	KS + LS	GEZINSWANDELING OUDERRAAD
Di	21	KS5	Plattelandsklasse
Wo	22	KS + LS	Creakriebels 1
Do	23	KS4	Plattelandsklasse
Ma	27	KS + LS	START HOTDOGVKROOP
		LS 6	Survivalrun NM
Di	28	LS 5	Survivalrun VM
Do	30	KS + LS	Fruitdag 1

Turngerief kan besteld worden **na afspraak** (tijdens de schooluren).

Gelieve een mailtje te sturen naar: fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be

ZIN IN LEVEN



Oktober			
Vrij	1	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
		KS + LS	Creashow 1
Vrij	8	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG 1
Di	12	LS	Schoolfotograaf: Individuele foto's
Do	14	KS + LS	Schoolfotograaf : Klasfoto's
Vrij	15	KS + LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's KS + broers/zussen
Do	21	LS 2	Cultuuruitstap
		KS + LS	HOTDOGVERKOOP
Vrij	22	LS 6	Rapport 1
Ma	25	LS 6	Vertrek bosklassen 8.00 u
Do	28	LS	Viering Allerheiligen
Vrij	29	LS 6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

November			
Ma	8	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/03/2019 - 08/05/2019)
		KS + LS 6	Individueel oudercontact 16.00u - 21.00u
Di	9	KS + LS 6	Individueel oudercontact 16.00u - 21.00u
Do	11	KS + LS	Wapenstilstand
Vrij	12	KS + LS	LOKALE VERLOFDAG 1
Ma	15	KS + LS	OPVANG GESLOTEN!
		LS1	Doe maar mee
Di	16	KS 3+4+5	Doe maar mee
Ma	29	LS 1	Cultuuruitstap

December			
Vrij	3	KS + LS	Bezoek Sint
Di	7	LS 1-5	Rapport 1
Ma	13	LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u
Di	14	LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u
Vrij	17	KS	Grootoudersfeest
			Kerstdrink OR 15.00u - 21.00u
Vrij	24	KS + LS	Kerstviering

ZIN IN LEVEN



Januari			
Wo	5	KS 1	STAK HET OEP
Ma	10	LS	Instapdatum (geboren van 09/05/2019 – 10/07/2019)
			Start pannenkoekenverkoop tot en met wo. 19/01/2022
Wo	12	KS + LS	Creakriebels 2
Do	13	LS 3	Cultuuruitstap
Di	18	KS 1	Infoavond instappers 18.00u – 19.00u instappers na de kerstvakantie tot en met paasvakantie
Vrij	21	KS + LS	Tentoonstelling voor ouders van Creakriebels
Do	27	KS + LS	Gedichtendag

Februari			
Di	1	KS 1	Instapdatum (geboren van 11/07/2019 – 01/08/2019)
		KS + LS	Antipestweken (start 31/01/2022 tot 11/02/2022)
Do	3	KS + LS	PANNENKOEKENVERKOOP
Vrij	4	LS 6	Rapport 2
Ma	7	KS + LS	LOKALE VERLOFDAG 2
Di	8	LS 6	Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u
Do	10	LS 6	Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u
Vr	11	KS + LS	START PASTAFESTIJN (11/03 afhaal pastafestijn)
		KS + LS	Dikke truiendag
Do	17	LS 5	Cultuuruitstap
Di	22	LS 6A + LS 6B	Infosessie Middenschool SO (enkel voor leerlingen)
		LS5	Infosessie ouders SO 19.00u – 20.00u
Vr	25	KS + LS	Carnavalsfeest van 13.00 u tot 15.00 u
Ma	28	KS + LS	KROKUSVAKANTIE

Maart			
Ma	7	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/08/2019 – 07/09/2019)
		KS + LS	Aftrap Boekenweek
Vrij	11	KS + LS	PASTAFESTIJN AFHAAL 15.00u. tot 19.00u.
Di	15	LS 6	Cultuuruitstap
		LS 4	Werkdag Natuurbeheer
Wo	23	KS + LS	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG 2
Vrij	25	LS 1-5	Rapport 2
Ma	28	LS 2 + 3 + 4	Sportkriebels
		KS + LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u – 21.00u
Do	31	KS + LS	Paasviering



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 410.414.621

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.gvbszoutleeuw.be



April			
Vrij	1	LS	Vastenvoettocht
		KS	Paaseitjes rapen
Di	19	KS 1	Instapdatum (geboren van 08/09/2019 - 19/10/2019)
Woe	27	KS + LS	Creakriebels 3
Do	28	LS 1 - LS 5	Schoolreis
		KS	Sportdag
Vrij	29	KS + LS	Creashow 2
		KS + LS	WAFELENVERKOOP OR 15.00u. tot 17.00u.

Mei			
Di	10	LS	Sportdag
		KS	Schoolreis
Ma	16	KS 1	Infoavond instappers 18.00u - 19.00u (instapper na paasvakantie - OLH-Hemelvaart)
		LS 5	Infoavond bosklassen 18.30u. - 19.30u.
Za	21	KS + LS	Schoolfeest
Di	24	KS 4 + 5	Kennismakingsdag 1 ^{ste} leerjaar 13.00u. - 15.00u.
Do	26	KS + LS	O.L.H. Hemelvaart
Vrij	27	KS + LS	Brugdag
Ma	30	KS 1	Instapdatum (geboren van 20/10/2019 - 30/11/2019)

Juni			
Ma	6	KS + LS	Pinkstermaandag
Vrij	17	LS 1-6	Rapport 3
		LS 4	Cultuuruitstap
Di	21	LS	Bokesrock
Woe	22	LS	Slotviering
Do	23	LS 6	Schoolreis: Pennenzakkenrock
Vrij	24	KS 4-5 + LS6	Proclamatie 3 ^{de} KS 18.00u + 6 ^{de} LS 19.30u. - 22.00u.
		LS 1-6	Rapport 3
Ma	27	KS + LS 1-5	Individueel oudercontact 16.30u - 21.00u
		LS 3-6	Fuif ouderraad 16.00u - 19.00u
Do	30	KS + LS	Traktatie ijsjes ouderraad
		KS + LS	Lessen eindigen om 12.00 u

ZIN IN LEVEN

Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.
Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.
U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.



VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2021-2022

Oktober	Vrij	8	Pedagogische studiedag
HERFSTVAKANTIE 01/11 – 07/11			
November	Do	11	Wapenstilstand
	Vrij	12	Lokale verlofdag 1
KERSTVAKANTIE 27/12 – 09/01			
Februari	Ma	07	Lokale verlofdag 2
KROKUSVAKANTIE 28/02 – 06/03			
Maart	Woe	23	Pedagogische studiedag
PAASVAKANTIE 04/04 – 17/04			
April	Ma	18	Paasmaandag
Mei	Do	26	OLH Hemelvaart
	Vrij	27	Brugdag
Juni	Ma	6	Pinkstermaandag
GROTE VAKANTIE		01/07 – 31/08	

OPVANG

Kinderclub 'De Leeuwjes'
Prins Leopoldplaats 3 bus 2
3440 Zoutleeuw (011 78 47 11)

Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!

Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

!! Let op: op vrijdag 01/10/2021 + maandag 15/11/2021 is de opvang gesloten!

Zorg ervoor dat de je de kinderen om 15.00u komt afhalen op school.



EEN DAG IN DE SCHOOL

Lestijden

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwttjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwttjes

Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.

Prins Leopoldplaats 3 bus 2

3440 Zoutleeuw

011 94 90 80

Speeltijden (wordt in 2 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)

Kleuterschool

10.25u – 10.40u

14.40u – 14.55u

Lagere school

LS1 + LS2 + LS3: 10.25u – 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.50u – 11.05u

LS1 + LS2 + LS3: 14.40u – 14.55u en **LS4+LS5 + LS6:** 15.05u-15.20u

Middagpauze

12.00u - 13.00u

Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: melk of water (soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie).

We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.

Gelieve deze te voorzien van naam en klas.



Toezicht voor en na de lessen

Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.

De ouders van de **kleuters** brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de groene ingangspoort van de kleine speelplaats** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters **niet** naar het klasje te brengen.

De ouders van de leerlingen van de **lagere school** begeleiden hun kind **tot aan** de witte lijn en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Fietsers stappen van de fiets aan de poort bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling.

Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.

Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.

Na schooltijd

Kleuters worden afgehaald **aan de deur van de nieuwe kleuterrefter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

Leerlingen van de lagere school die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats en vertrekken pas nadat alle ouders en leerlingen het schoolterrein verlaten hebben. Dit om de veiligheid van de fietsers te garanderen. Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

Ouders halen de kinderen af **op de speelplaats**.

We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.

Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwtjes'.

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.



Algemene schoolwerking

Schooluren

Voormiddag 08:45 – 10:40 10:55 – 11:55

Namiddag 13:00 – 14:20 14:35 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.



Afspraken afhalen-brengen van leerlingen

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en **niet** tot op de speelplaats komen.

Wij vinden het als school belangrijk dat **ouders geen andere leerlingen aanspreken** op school i.v.m. negatief gedrag.

Op het einde van de dag worden de leerlingen **wel** afgehaald op de speelplaats.

Leerlingen die niet worden opgehaald gaan **automatisch** naar de opvang "De Leeuwjtjes".

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is **enkel** de opvang.

Om de veiligheid van alle leerlingen te garanderen, vragen we dus om geen kinderen uit de opvangrij te halen.

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

Niet tijdig op school/ziek?

Het is niet nodig om het secretariaat hiervan telefonisch op de hoogte te brengen.

Verwittig **de klastitularis** schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen of wanneer je kind afwezig zal zijn.

Zo kan je de nodige afspraken maken omtrent het doorgeven van huiswerk, ...

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

Afwezigheden

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders.

(roze kaart)

Deze kaarten kunnen **maximum 4 keer** gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is **een attest vereist van de arts.**

Medicatie

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

Tarieven middagtoezicht

We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht namelijk **€ 5 per trimester**. Per tweede kind wordt dit tarief € 4.



Communicatie ouders

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Heeft u geen computer of mailadres?

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

Gescheiden ouders

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

We vragen echter wel om zoveel mogelijk **samen** naar oudercontacten te komen in het belang van het kind.

Traktatie verjaardagen

We vragen om deze te beperken en gezond te houden (geen snoep/drankjes of speelgoed)

In het kader van ons antipestbeleid vragen we om de **uitnodigingen van verjaardagsfeestjes** via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen **niet** toegelaten.

Ken je het adres niet?

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.

Wij doen deze dan op de post.

Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

Fruitdag = woensdag

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

Verkeersveiligheid aan de schoolpoort

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

We moedigen onze leerlingen aan om het fluoohesje steeds te dragen.

We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat of elders en niet op de parking van de school.

Ouderraad

Onze voorzitter is Sandra Schoovaert.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordele van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op als u interesse hiervoor hebt.



**Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee.
Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes,
wegwerpmateriaal.

! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.

Afspraken op speelplaats

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spel materiaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

Toelagen**Schooltoelage**

Als je recht hebt op een schooltoelage, wordt dit automatisch verrekend met het GROEIPAKKET. Je hoeft hiervoor niets te ondernemen.

Septembertoelage (enkel voor inwoners van Zoutleeuw)

Aanvragen via website van OCMW: www.ocmwzoutleeuw.be

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>





Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.



- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...



2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)
-

3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1^{ste} graad en maandelijks in de 2^{de} en 3^{de} graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Max. 30 minuten
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Max. 45 minuten
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Max. 60 minuten



Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

5. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken (leren leren).
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.



6. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
 - Taak bijmaken voor de volgende dag
 - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	: dagelijks
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	: dagelijks
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	: minstens 1 x per week

Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.

**Goede afspraken maken
goede vrienden**





Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten alle tijden beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

7. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.





8. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

Schoolintern- Schoolextern

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen.

De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.

**Pffff
huiswerk!**





Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.



Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 02/07/2021 en vanaf 18/08/2021 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via directie@gvbszoutleeuw.be of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41. Op onze website vind je heel wat informatie rond de inschrijvingsprocedure alsook de nodige documenten.





Weigeren/ontbinden:

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde.

Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

