

# GVBS Sint-Leonardus

INFOFOLDER INSTAPPERTJES



Stationsstraat 16  
3440 Zoutleeuw

011/78 20 88  
[www.gvbszoutleeuw.be](http://www.gvbszoutleeuw.be)

[directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)







Beste ouders,

Uw kind zet zijn eerste stappen in het schoolleven.  
Misschien loopt hij/zij meteen vrolijk over de speelplaats of heeft hij/zij wat meer moeite bij het afscheid?  
Misschien bent u het wel die een traantje moet wegpinken wanneer u uw kind aan de zorgen van de juf toevertrouwt?

We begrijpen dat het voor u beiden een spannend moment is en stellen dan ook alles in het werk zodat u en voornamelijk uw kind zich vlug thuis mag voelen op **onze school**.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken. Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.

Aarzel niet om contact op te nemen voor verdere inlichtingen.  
Op onze [website](#) kan u nog meer info terugvinden.

Tim Goutsmit  
Directeur

## INSTAPKLAS



Tijdens het schooljaar organiseren we enkele **openklasdagen** in de instapklas. Ouders en instappertjes zijn die dag samen welkom vanaf 10.30 uur om eens een kijkje te komen nemen op onze school!

Data woensdagen 2025-2026:  
**15/10 – 10/12 – 25/02 – 06/05**

### OVERZICHT INSTAPDATA KLEUTERS VOOR 2025 – 2026

|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maandag 1 september 2025 (instapdatum)<br><b>Geboortedatum van:</b> 03/12/2022 tot en met 01/03/2023                                                                     |
| Na de herfstvakantie<br>Instapdatum: Maandag 3 november 2025<br><b>Geboortedatum van:</b> 02/03/2023 tot en met 03/05/2023<br><b>Gewendag woensdag 22 oktober 2025</b>   |
| Na de kerstvakantie<br>Instapdatum: Maandag 5 januari 2026<br><b>Geboortedatum van:</b> 04/05/2023 tot en met 05/07/2023<br><b>Gewendag woensdag 17 december 2025</b>    |
| Maandag 2 februari 2026 (instapdatum + teldatum)<br><b>Geboortedatum van:</b> 06/07/2023 tot en met 02/08/2023<br><b>Gewendag woensdag 28 januari 2026</b>               |
| Na de krokusvakantie<br>Instapdatum: Maandag 23 februari 2026<br><b>Geboortedatum van:</b> 03/08/2023 tot en met 23/08/2023<br><b>Gewendag woensdag 11 februari 2026</b> |
| Na de paasvakantie<br>Instapdatum: Maandag 20 april 2026<br><b>Geboortedatum van:</b> 24/08/2023 tot en met 20/10/2023<br><b>Gewendag woensdag 1 april 2026</b>          |
| Na O.H. Hemelvaart<br>Instapdatum: Maandag 18 mei 2026<br><b>Geboortedatum van:</b> 21/10/2023 tot en met 18/11/2023<br><b>Gewendag woensdag 13 mei 2026</b>             |
| Maandag 1 september 2026 (instapdatum)<br><b>Geboortedatum van:</b> 19/11/2023 tot en met 01/03/2024                                                                     |

Voor de instappertjes is er telkens een '**wendagje**'. Dit is een woensdag waarop ze een volledig dagje mogen proberen. Lekker spannend!

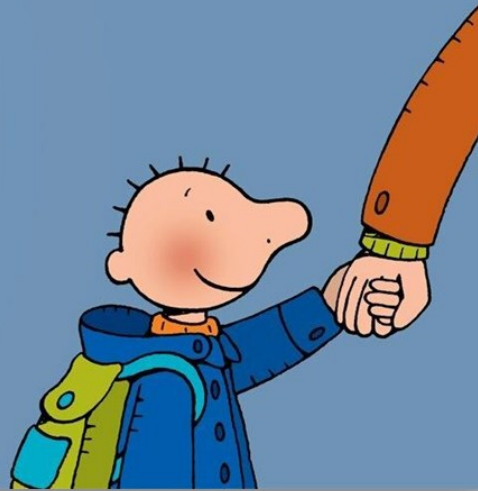
Info peuterklas  
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be



## De eerste keer

Kleine Jules heeft zo'n verdriet,  
mama, papa... zijn er niet.  
Dikke tranen op zijn wang.  
Ach, zegt juf, wees maar niet bang.

Niet zo erg, de eerste keer.  
Nog even en ze zijn er weer.  
Dikke knuffel? Kom maar vlug!  
En kleine Jules... die lacht terug.



### Infoavond kleuters geboren in 2023 (enkel voor ouders)

Instappers september en november:  
**Donderdag 28 augustus 2025 om 19.00 uur**

Instappers na kerst- tot en met OLH-Hemelvaart:  
**Maandag 15 december 2025 om 18.00 uur**

## INFOAVOND



Welkom

## DE KLEUTERSCHOOL

Wanneer uw kleuter voor het eerst de school binnenstapt, gaat er voor hem een nieuwe wereld open.

Stap voor stap zal uw kind deze wereld ontdekken en erin thuiskomen.

Onze kleuterleerkrachten zorgen ervoor dat de eerste kennismaking met het schoolleven op een rustige manier verloopt.

In de **ruime klaslokalen**, uitgerust met **aangepaste didactische materialen** en op een **avontuurlijke omgeving** komen zij tegemoet aan de natuurlijke bewegingsdrang van kinderen.

De kleuterleerkrachten hebben op een **'zorgbrede'** manier oog voor alle ontwikkelingsaspecten van uw kind.

Met een actuele **professionele kennis** spelen zij hierop in.

We laten ons inspireren door het leerplan van katholiek onderwijs Vlaanderen ZILL.

## ZIN IN LEVEN

De kleuters starten in KS1 'Het instapklasje'. Naarmate het schooljaar vordert, groeit de klasgroep. Afhankelijk van de grootte van de instapklas stromen de oudste kleuters na Kerstmis of na Krokus door naar KS2, de klas van de 3-jarige kleuters.

De juffen worden meerdere malen per week ondersteund door de kinderverzorgster.

Het klaslokaal is ingedeeld in **verschillende speelhoekjes** waarin uw kind op ontdekking kan gaan.

Aan de hand van thema's, aangepast aan de belangstelling van de kinderen, worden tal van **activiteiten** gedaan.

Uw kind legt contacten met anderen en verwerft nieuwe vaardigheden.

### Wat is er eigen aan de kleuterschool?

- De peuter voelt zich geborgen en veilig.
- De peuter verwerft taal.
- De zelfredzaamheid wordt bevorderd (op toilet plassen, jas aandoen...).
- De peuter leert sociale omgangsvormen (leren delen, egocentrisme afleren).



## PRAKTISCH 1STE SCHOOLDAG

### Wat brengen we mee op de eerste schooldag?

- 2 foto's van uw kind
- Een doos met vochtige doekjes
- Een doos met tissues (wegwerpzakdoeken)
- Pampers met KLEEF strip (indien nodig) voor 1 week
- Reservekledij
  - 4 à 5 onderbroeken, 3 broeken – rokken – shorts, 4 paar kousen, 1 T-shirt en eventueel 1 trui



### Praktische tips

- **Vertel** uw kind over de school, over de nieuwe vriendjes, over de juf die vertelt en zingt, over het speelgoed, de speelplaats, ...
- Maak uw kind duidelijk dat mama's en papa's niet op school blijven maar wel steeds terugkomen.
- In de handel of in de bibliotheek vindt u goede **vertelboekjes** over het naar school gaan.
- Maak uw kleuter al wat **gewoon aan de schooluren**, bv. op tijd opstaan, op tijd gaan slapen.
- Maak **samen** met uw kind **de schooltas** klaar.
- Voor het kind naar school gaat, zou het schooltasje al een vertrouwd voorwerp moeten zijn.
- Leer uw kind zelf zijn/haar **brooddoos open te maken**.
- Leer uw kind al **een boekentasje open te maken**.
- Probeer (als je handschoenen koopt voor uw kind) **wanten** te kopen en ze met een lint aan hun jas te maken.

### Goede afspraken

- We komen **liefst zonder** fopspeen naar school.
- Mama en papa nemen afscheid aan het poortje en gaan niet mee naar de klas.
- Markeer alles wat je meegeeft.
- Onregelmatigheden (moet naar de opvang, gaat thuis eten, iemand anders komt uw kleuter halen, **STEEDS** op voorhand via mail of via het **heen -en weerboekje** aan de juf melden.
- Berichtjes via Whatsapp of Messenger worden niet beantwoord.



...)

## Afscheid nemen

Afscheid nemen is moeilijk. Zonder traantjes lukt het vaak niet. Uw kleuter kan immers nog geen inhoud geven aan de boodschap "straks komt mama of papa terug". Gaandeweg leert hij de tijd wel in te schatten en zal hij van het schoolritme genieten. Gelukkig duurt het wenen bij het afscheid niet lang.

Vaak zijn de ouders nog niet aan de schoolpoort of hun kleuter is al geboeid aan het spelen.

EEN GOUDEN RAAD: **Maak het afscheid kort!**



## Het schooltasje

**Bij de aanschaf van een schooltasje hou je best rekening met het volgende:**

- Een kleuterschooltas moet **stevig** en wasbaar zijn. Niet te groot, maar ook niet te klein.
- Een goede **ritssluiting** die **gemakkelijk** open en dicht gaat. Liefst geen velcro.
- Geen loshangende linten waar uw kind over kan vallen.
- Liefst geen trolley of schooltas die je verder moet trekken (onhandig, zwaar, duur in aankoop,...).
- Een **handige** schooltas is eentje die uw kind op zijn rug kan dragen met 2 vakken.
- **Schrijf** ook steeds **de naam** van uw kind in de schooltas en op fruitdoosjes, koekendoosjes enz.

**In de schooltas stop je:**

- Een koek (zonder verpakking) in een koekendoosje of een fruitdoosje.
- Reservekledij in een plastic zak
- Een brooddoos
- Een drinkbus
- Een knuffeltje indien uw kleuter er nog nood aan



## THUISKOMEN

### “Wat heb je vandaag op school gedaan?”

Het zou mooi zijn als uw kleuter naar huis huppelde en honderduit vertelde over wat hij die dag allemaal beleefde. Als ouder bent u nieuwsgierig. U wilt op de hoogte blijven van alle bezigheden van uw kind.

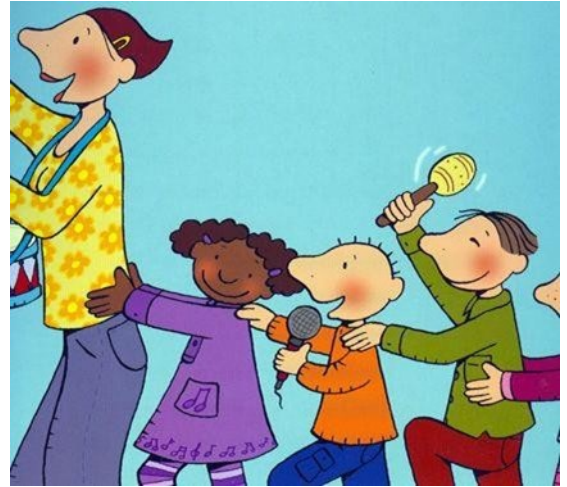
Maar uw lieve schat is moe en antwoordt “gespeeld” of “niets”.

Nogal teleurstellende antwoorden waarvan u niet wijzer wordt.

Het is ook moeilijk voor een 2.5 – 3-jarig kind om onmiddellijk verslag uit te brengen over een veelheid van kleine en grotere gebeurtenissen.

Meestal helpt het wanneer u uw kind eerst even tot rust laat komen bij een vieruurtje of bij zijn vertrouwde speelgoed.

Daarnaast kunnen de verschillende foto's die doorgestuurd worden via GIM-ME helpen om hun dag samen te vatten. Bekijk samen regelmatig de foto's!



### Kunstwerkjes?

Met een blijde snoet zwaait uw kleuter met een papier vol krabbels of enkele vegen verf. Fier als een pauw laat hij zijn werk door iedereen bewonderen.

Dit werk verdient ook **bewondering**.

Met woorden van lof voedt u het zelfvertrouwen van het kind en dit betekent een aanzet voor uw kind om zich verder creatief te ontplooiën.

*Tip: Bewaar deze kunstwerkjes.*

Later zal uw zoon of dochter het fijn vinden om ze te bekijken.



## ZINDELJKHEID

### Zindelijkheidstraining in de instapklas:

Het is geen enkele probleem Indien uw kind nog niet zindelijk is wanneer hij/zij start op school.

De eerste week laat de leerkracht uw kind rustig wennen aan de klas.

Vanaf de tweede week start de leerkracht intensief met twee weken zindelijkheidstraining in de klas.

Vanaf dan vragen we om uw kind zonder pamber naar school te sturen. Tijdens de dag doet de leerkracht meerdere toiletbezoekjes met alle kinderen. 's Avonds keren de kinderen ook zonder pamber huiswaarts.

**Het is heel belangrijk om dit thuis verder te zetten.**

Gelieve tijdens deze training voldoende reservekledij mee te geven naar school.

Onze school merkt dat na twee weken meer dan 90% van de kinderen zindelijk zijn.

Het kan gebeuren dat uw kind door zijn intens spel een enkel keertje vergeet tijdig naar het toilet te gaan.

Met een reservebroekje in de schooltas is zo'n ongelukje vlug verholpen.



### Een peuter zindelijk maken hangt af van verschillende factoren:

- Zijn/haar lichamelijke ontwikkeling.
- Niet opgeven na enkele natte broeken, tijd maken.
- De motivatie van uw peuter (uw kind stimuleren).
- Is hij/zij er klaar voor?

### Aan welke voorwaarden voldoet je kind vooraleer je start met zindelijkheids-training?

- Uw peuter kan zitten en lopen.
- Uw peuter begrijpt eenvoudige, veel gebruikte woorden.
- Uw peuter kan spelen met voorwerpen en luisteren naar verhaaltjes. (Als het kind op het potje zit, een verhaaltje vertellen, spelletjes spelen waarbij hij/zij even op het potje kan blijven zitten.)

### Vanaf welke leeftijd begin ik best met zindelijkheidstraining?

Best rond de leeftijd van 2 jaar.

De koppigheidsfase start immers op deze leeftijd. Volhouden dan is dus de boodschap.



### Tips om uw kind zindelijk te maken:

- Keukenwekker zetten (steeds als de wekker gaat, mag uw peuter op het potje)
- Pamperbroekjes (zijn gemakkelijk naar beneden te doen, dan gewone pampers)
- Aantrekkelijk potje aanschaffen.
- Zorg steeds dat het potje of het toilet dichtbij is.
- Laat zien dat je fier bent op zijn/haar prestatie (schouderklopje, knuffel, in handen klappen, zoentje, sticker..)
- Maak tijd om uw kind zindelijk te leren worden (niet opgeven)
- Loop eens langs de bibliotheek waar tal van boekjes zijn over zindelijkheidstraining en lees samen met uw kind het boekje.
- Geen body's aandoen met drukknopen onderaan.

## KOOKACTIVITEITEN

### Wekelijkse kookactiviteit:

De leerkracht maakt wekelijks **op vrijdag** een gerechtje klaar met uw kind. Hier kan uw kind nadien van proeven.

Boterhammen zijn nog steeds nodig op vrijdag.

Tijdens de activiteit maakt de leerkracht gebruik van **kookfriezen**. Dat zijn stappenplannen zodat de kleuters stapje voor stap kunnen zien wat er te gebeuren staat.

Op het stappenplan staan 3 kleuren: rood, geel en blauw.

Deze kleuren geven aan welk kind welke taak mag uitvoeren (visueel zichtbaar aan de hand van een gekleurde schort).

Tijdens de kookactiviteit zorgt de leerkracht voor de nodige veiligheid!

### Waarom koken?

- Kinderen **werken samen** om het gerecht klaar te krijgen.
- Kinderen leren heel veel **wiskundige begrippen**.
- Kinderen leren omgaan met verschillende kooktoestellen.
- Kinderen leren een **stappenplan kennen**.
- Kinderen leren hun **beurt afwachten**.

### Benodigdheden

Om te koken heeft de leerkracht nood aan ingrediënten.

Hiervoor schakelt ze uw hulp in. Via een beurtrol brengen de kinderen één ingrediënt mee naar school via een invulstrookje.

## DAGPLANNING



|                 | MAANDAG      | DINSDAG      | WOENSDAG              | DONDERDAG    | VRIJDAG      |
|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Start           | 8.45         | 8.45         | 8.45                  | 8.45         | 8.45         |
| Speeltijd VM    | 10.25-10.40  | 10.25-10.40  | 10.25-10.40           | 10.25-10.40  | 10.25-10.40  |
| Refter          | 12.00-12.30  | 12.00-12.30  | Einde<br><b>11.30</b> | 12.00-12.30  | 12.00-12.30  |
| Middagspeeltijd | 12.30-13.00  | 12.30-13.00  |                       | 12.30-13.00  | 12.30-13.00  |
| Speeltijd NM    | 14.40-14.55  | 14.40-14.55  |                       | 14.40-14.55  |              |
| Einde           | <b>15.45</b> | <b>15.45</b> |                       | <b>15.45</b> | <b>15.00</b> |



De speelplaats van de kleutertjes is gescheiden van de lagere school. Zo kunnen ze vrij en veilig ravotten en spelen.

## ALGEMENE SCHOOLINFO

### Een gezonde school

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op **MOS-uitstap**.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn verplicht op onze school.



### Verjaardagen

- Je kind is vrij om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we gezonde traktaties sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd.

### Ziekte/afwezigheden

- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

### Medicatie

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij om **een schriftelijk attest** van de dokter af te geven. Dit is terug te vinden op onze website.



### Speel- en ruilmateriaal

De school/klasleerkracht is **niet** aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

### Communicatie: GIMME

Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform GIMME doorgestuurd.

Wanneer de leerkracht een berichtje post, ontvangt u hiervoor steeds een e-mail. Alle info wordt steeds op **vrijdag om 16 uur gepost**.



## Oudercontacten

Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar met de keuze om digitaal of fysiek deel te nemen.

Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

## Ouderraad

Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!

## Kinderopvang

De buitenschoolse gemeentelijke opvang "De Leeuwtjes" wordt voor en na de schooluren, op woensdagnamiddagen, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties georganiseerd.



Oudercomité GVBZ Zoutleeuw

Tijdens de schooldagen is de opvang geopend **vanaf 6.30 uur tot 18.30 uur**.

De kinderen worden door de begeleiders en leerkrachten van en naar school gebracht.

**Kinderclub 'De Leeuwtjes'**  
**Prins Leopoldplaats 3 bus 2**  
**3440 Zoutleeuw**  
**Tel.: 011/94.90.80**  
[bkozoutleeuw@zoutleeuw.be](mailto:bkozoutleeuw@zoutleeuw.be)



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang **open!**  
 Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

## Tarieven middagtoezicht

We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht, namelijk **€ 14 voor de eerste 2 trimesters en € 13 voor het derde trimester**.

## Toelagen

### **Schooltoelage**

Als je recht hebt op een schooltoelage, wordt dit automatisch verrekend met het GROEIPAKKET. Je hoeft hiervoor niets te ondernemen.

## GEPLANDE ACTIVITEITEN

Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij of veranderen bepaalde data. U wordt hiervan tijdig via de nieuwsbrieven op de hoogte gebracht.

Elk leerjaar krijgt maandelijks een nieuwsbrief mee met daarop alle activiteiten (en toetsen).

|                  |            |    |                                                   |
|------------------|------------|----|---------------------------------------------------|
| <b>SEPTEMBER</b> | <b>DON</b> | 11 | SCHOOLFOTOGRAAF DAG 1                             |
|                  | <b>VRI</b> | 12 | SCHOOLFOTOGRAAF DAG 2                             |
| <b>OKTOBER</b>   | <b>VRI</b> | 17 | GROOTOUDERSFEEST                                  |
| <b>NOVEMBER</b>  | <b>DIN</b> | 18 | OUDERCONTACT 1                                    |
|                  | <b>DON</b> | 20 | OUDERCONTACT 1                                    |
| <b>MAART</b>     | <b>DIN</b> | 03 | OUDERCONTACT 2                                    |
|                  | <b>DON</b> | 05 | OUDERCONTACT 2                                    |
|                  | <b>VRI</b> | 20 | SCHOOLFEEST: MUSICAL DAG 1                        |
|                  | <b>ZAT</b> | 21 | SCHOOLFEEST: MUSICAL DAG 2                        |
| <b>MEI</b>       | <b>DIN</b> | 12 | SPORTDAG                                          |
|                  | <b>DIN</b> | 26 | SCHOOLREIS OF WENDAG                              |
| <b>JUNI</b>      | <b>DIN</b> | 16 | OUDERCONTACT 3                                    |
|                  | <b>DON</b> | 18 | OUDERCONTACT 3                                    |
|                  | <b>VRI</b> | 26 | PROCLAMATIE oudste kleuters en 6de leerjaar       |
|                  | <b>DIN</b> | 30 | RODE LOPERMOMENT EN START ZOMERVAKANTIE OM 12 UUR |

## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2025-2026

### START SCHOOLJAAR

⇒ Maandag 1 september 2025

### VRIJE DAG

⇒ Vrijdag 26 september 2025: Lokale verlofdag 1  
 ⇒ Woensdag 1 oktober 2025: Pedagogische studiedag 1

### HERFSTVAKANTIE

⇒ Maandag 27 oktober 2025 tot en met vrijdag 31 oktober 2025

### VRIJE DAG

⇒ Maandag 10 november 2025: Lokale verlofdag 2  
 ⇒ Dinsdag 11 november 2025: Wapenstilstand  
 ⇒ Woensdag 26 november 2025: Pedagogische studiedag 2  
 ⇒ Woensdag 3 december 2025: Pedagogische studiedag 3

### KERSTVAKANTIE

⇒ Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026

### KROKUSVAKANTIE

⇒ Maandag 16 februari 2026 tot en met vrijdag 20 februari 2026

### PAASVAKANTIE

⇒ Maandag 6 april 2026 tot en met vrijdag 17 april 2026

### VRIJE DAG

⇒ Vrijdag 1 mei 2026: Dag van de Arbeid  
 ⇒ Donderdag 14 mei 2026: O.L.H. Hemelvaart  
 ⇒ Vrijdag 15 mei 2026: Brugdag  
 ⇒ Maandag 25 mei 2026: Pinkstermaandag

### START ZOMERVAKANTIE

⇒ Dinsdag 30 juni 2026 om 12 uur



## TEAM

### KS1 (INSTAPKLAS)

⇒ Nele Lambeets ([nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be](mailto:nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be))

### KS2 (3-jarigen)

⇒ Luce Maho ([luce.maho@gvbszoutleeuw.be](mailto:luce.maho@gvbszoutleeuw.be))

### KS3 (4-jarigen)

⇒ Mireille Bollengier ([mireille.bollengier@korzosg.be](mailto:mireille.bollengier@korzosg.be))

### KS4 (4-jarigen)

⇒ Liesbet Gillet ([liesbet.gillet@korzosg.be](mailto:liesbet.gillet@korzosg.be))

### KS5 (5-jarigen)

⇒ Greet Dendas ([greet.dendas@gvbszoutleeuw.be](mailto:greet.dendas@gvbszoutleeuw.be))

⇒ Lies Hoeyberghs ([lies.hoeyberghs@korzosg.be](mailto:lies.hoeyberghs@korzosg.be))

### KINDERVERZORGERS

⇒ Ann Beelen ([ann.beelen@korzosg.be](mailto:ann.beelen@korzosg.be))

⇒ Evi Sneyders ([evi.sneyders@korzosg.be](mailto:evi.sneyders@korzosg.be))

### MOTORISCHE ONTWIKKELING

⇒ Nicky Nys ([nicky.nys@korzosg.be](mailto:nicky.nys@korzosg.be))

### ZORG

⇒ Lies Hoeyberghs ([lies.hoeyberghs@korzosg.be](mailto:lies.hoeyberghs@korzosg.be))

⇒ Vanessa Houblon ([vanessa.houblon@korzosg.be](mailto:vanessa.houblon@korzosg.be))

### ZORGCOÖRDINATOR

⇒ ??? ([???@korzosg.be](mailto:???@korzosg.be))

### ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

⇒ Fabienne Van Stekelenburg ([fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be](mailto:fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be))

⇒ Anneleen Lenaerts ([anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be](mailto:anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be))

### ONDERHOUDSPERSONEEL

⇒ Lies Corthouts

⇒ Evi Langenaeken

