



KLAS- EN SCHOOLWERKING KS 3 2025-2026

Beste ouders

We hopen dat 2025—2026 een avontuurlijk schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

SCHOOLWERKING

1. VOOR & NA SCHOOL

VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan het kleine poortje ter hoogte van de draaitrap**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

3. MEDICATIE

- **Je kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen (ook geen pijnstillers).

Wel zal een ouder of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en hen gevraagd worden om de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

- **Je kind heeft een wonde**

Wanneer een leerling valt op school, dan zal de school dit met een ontsmettingsspray reinigen en indien nodig voorzien van een pleister.

Indien de wonde volgens de EHBO-verantwoordelijken te ernstig lijkt, nemen we steeds telefonisch contact op met de vraag om de leerling te komen ophalen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het komt voor dat kinderen een bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren (denk maar aan antibiotica, medicatie ADHD...).

Ouders vragen dan aan de school erop toe te zien dat het kind de medicatie op de juiste tijdstippen inneemt. Ouders en behandelend arts vullen daartoe een aanvraagformulier in.

Op het aanvraagformulier wordt ingevuld welk personeelslid (of een vervanger in geval van afwezigheid) hierop zal toezien en waar dit dient te gebeuren.

De school houdt per leerling een register bij waar per leerling genoteerd wordt welke medicatie op welk tijdstip werd toegediend.

Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking en vermeld op het doktersvoorschrift dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

De ouders worden op de hoogte gebracht indien het kind weigert het medicijn in te nemen. De betrokken personeelsleden dwingen de leerling in geen geval om het medicijn in te nemen.

- **Andere medische handelingen**

Wij stellen geen (andere) medische handelingen.

We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie.

Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

4. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- We proberen alle info te bundelen en door te sturen op vrijdag 16 uur via GIMME.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op

te hangen in huis.

- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **3 individuele oudercontacten** (oktober/maart/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.
- De eerste twee maanden van het schooljaar richten we onze focus voornamelijk op het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind. Tijdens het oudercontact van oktober ontvang je als ouder meer uitleg rond het welbevinden en de betrokkenheid van jouw kind.

5. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn verplicht op onze school.
- Verloren voorwerpen zijn terug te vinden op het secretariaat en worden na elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloopwinkel).

6. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- **Drank of sapjes** worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

7. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

8. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

Werking CLB Tienen

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

Leersteuncentrum

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

Externe partners: logopedie

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

9. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 14 voor de eerste 2 trimesters en € 13 voor het derde trimester. Vanaf een tweede kind is er geen korting meer.

10. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

11. FACTURATIE

- Alle facturen worden digitaal verstuurd.
- Als ouder kan je bij de start van het schooljaar doorgeven aan het secretariaat of je de facturen toch graag op papier wenst. Hiervoor wordt per factuur een extra kost van 3 euro aangerekend.

12. UITSTAPPEN

- Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.

- Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.
- Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.
- Wanneer je kind plots voor vertrek **niet mee kan** (ziekte, breuk, ...) op uitstap, zal steeds de **prijs van de bus** in rekening worden gebracht.

De Uiltjesklas

1. Klaswerking

- In KS3 zitten 4-jarige kleuters.
Er werd dit schooljaar bewust gekozen voor kleinere klasgroepen.
- In de klas van juf Liesbet zitten ook 4-jarigen.
Er is een goede samenwerking tussen de juffen zodat het aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd wordt.
De thema's zullen vaak gelijklopend zijn. Omdat iedere klasgroep andere noden en interesses kan hebben, wordt er soms voor een andere invalshoek of thema gekozen.
Er wordt regelmatig zonder thema gewerkt.
We creëren dan extra tijd om rustig samen te spelen, te observeren en in interactie te gaan. Zo kunnen we onze activiteiten en klaswerking aanpassen aan de noden en interesses van jullie kind.
In de 2 klassen staan dezelfde focusdoelen gedurende het hele schooljaar centraal.
- We starten het schooljaar met "De Gouden Weken". Tijdens deze periode zetten we vooral in op het creëren van verbondenheid, leren kennen van klasgewoontes en afspraakjes zoals bv. respectvol leren omgaan met elkaar en het materiaal, beleefd zijn, naar elkaar luisteren en je beurt leren afwachten...



Welbevinden en betrokkenheid

Dit wordt besproken tijdens een kort oudercontact in de maand november.

Het welbevinden van je kind is topprioriteit!

Daarna kijken we of het betrokken bezig kan zijn (=interesse, een tijdje met iets bezig zijn, waarmee speelt het, waar speelt zij/hij graag, met wie, sociale contacten enz..).

Het is zeer belangrijk om van hieruit te vertrekken en zo het kind tot spelend leren aan te zetten.

Indien je ongerust bent over je kind of je merkt iets op, kom erover praten!

Geef een seintje via mail of spreek me aan zodat we een gesprek kunnen plannen.

De ZILL-doelen: We geven een **aanzet** aan deze doelen, wie al verder wil/kan, mag. In de derde kleuterklas wordt hier verder aan gewerkt.



Socio-emotionele ontwikkeling

- Relationele vaardigheden, omgaan met gevoelens, inlevingsvermogen.



Ontwikkeling van een innerlijk kompas

- Veerkracht: vertrouwen in jezelf, plezier beleven, omgaan met veranderde omstandigheden, weerbaarheid, leren omgaan met frustraties...



Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid

- Goede werkhouding
- Luisterhouding: aandacht voor wie spreekt en juist uitvoeren van opdrachten.
- Concentratie oefenen, goed tempo aanleren, iets leren afmaken.
- Zelfstandig leren werken.
- Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven, flexibel hierin kunnen zijn.
- Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)

- Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.
- Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren: bouw- en stappenplannen.



Motorische ontwikkeling

- Grootmotorische vaardigheden worden vooral tijdens bewegingsopvoeding gestimuleerd.
- Kleinmotorische basisvaardigheden om zelfredzaam te functioneren (bv sluiten van je rits).
- Knipoefeningen, pengreep oefenen...
- Experimenteren met materialen zoals zand, rijst, maïs ...
- Schrijfdans ahv de methode Krullenbol
- Teken van een kind.
- Intens waarnemen met de zintuigen.
- Begrippen uitvoeren en begrijpen zoals ver, dicht, naast, schuin, dichtbij, omlaag



Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld

- Tijdsbegrippen verwoorden: (over)morgen, (eer)gisteren, vorige week, volgende week, vroeger, later, voormiddag, namiddag, namen van de weekdagen, laatst, eerst, dan, daarna...
- Vaststellen hoe bepaalde activiteiten verbonden zijn met specifieke dagen
- Geschikt materiaal kiezen voor een technisch probleem.



Mediakundige ontwikkeling

- De richting van geluid terugvinden.
- Opeenvolgende prenten schikken om tot een verhaal te komen.
ICT basisvaardigheden oefenen: muisvaardigheden, toestel aan-en afzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten.
- Leren werken met de beebot.



Muzische ontwikkeling

- Plezier beleven aan kunst.
- Fantasietekening of schilderwerk maken.
- Inleven en meedoen in verbeelding.
- Kleuren herkennen.
- Licht/donker/schaduw herkennen.
- Bewegen op muziek.
- Eenvoudige melodieën herkennen.
- Teken met verschillende materialen.
- Objecten ordenen in de ruimte.
- Meer gedetailleerde kindtekening



Taalontwikkeling

- Enkele Letters herkennen.
- Kleine details leren waarnemen tussen letters (b,d en p, q).
- Rijmwoorden zoeken
- Woordstukjes klappen
- Luisterhouding: aandacht hebben voor wie spreekt en juist uitvoeren van de opdrachten.
- Luisteren naar een uitleg en iemand laten uitspreken.
- Goede zinnen maken: zich verstaanbaar en vlot uitdrukken.
- Pictogrammen van de klas 'lezen' en weten wat ze betekenen.

- Juiste leesrichting ontdekken
- Letters ontdekken tussen andere tekens.
- Opdrachten begrijpen en uitvoeren
- Verhaal begrijpen en navertellen.



Ontwikkeling van het wiskundig denken

- Kleine hoeveelheden herkennen zonder te tellen
- Telrij opzeggen.
- Aanwijzend tellen.
- Resultatief tellen.
- Sorteren tot op 2 kenmerken.
- Begrippen lengte, geld, recht, rond, driehoekig, vierhoekig gebruiken.
- Rangtelwoorden.
- Wiskundige begrippen bijdoen, wegdoen, meer, minder
- Gewicht: begrippen zwaar, licht, zwaarder, zwaarst
→ onderzoeken 'hoe zwaar iets is'.
- Inhoud: leeg, vol, helemaal leeg-vol, bijna leeg-vol, even vol
→ onderzoeken 'hoeveel past er in'.
- Lengte en omtrek: lang, langer, langste, kort, kortst, kortste, even lang
→ onderzoeken 'hoe lang iets is'.
- Tijd: op tijd, te vroeg, te laat



Rooms – Katholieke godsdienst

- Vieringen (Startviering, Kerstmis, Pasen)
- Jaarthema 'Vlieg je mee'
- Rituelen
- Kindvriendelijke gebedjes
- Liedjes
- Geloofsverhalen
- Activiteiten

Alles wordt met concreet materiaal en op een speelse manier aangebracht!
Er wordt vooral gespeeld. Spelen=leren!

2. DAGVERLOOP

Onthaal met verschillende kalenders

- Kindje van de dag
- Dagen van de week
- Dagindeling
- Weerkalender
- Takenbord

Activiteiten/hoekenwerk

Begeleid exploreren en beleven, geleid spelen en leren, zelfstandig spelen en leren

Opruimmomenten samen zetten we alles terug op zijn plaats

We sluiten de dag af met een verhaal/liedje/versje/spelletje.

We hebben geen klassikale wc- momenten tijdens de schooldag.

Elke **dinsdag en vrijdag** is het **turnen** met meester Nicky.

Op **vrijdag** hebben de kleuters **geen laatste speeltijd** meer.

3. HOEKENWERK

- Zelf keuzes maken
- Initiatief nemen
- Inzicht in interesses en mogelijkheden
- Verantwoordelijkheid voor eigen leren
- Leren plannen
- Taken verzorgen
- Moedigt experimenteren aan
- Stimuleert samenwerking en interactie

In onze klas zijn er verschillende hoeken waar de kleuters zelfstandig kunnen spelen en leren: bouwhoek, boekenhoek, knutselhoek, zandtafel, poppenhoek, schilderhoek,...

Via een keuzebord kunnen de kleuters zelfstandig kiezen in welke hoek ze willen gaan spelen en leren.

Ze plaatsen hun kenteken bij de juiste hoek op het bord.

Doorheen het schooljaar veranderen de hoeken regelmatig zodat de kleuters uitgedaagd blijven in hun leren.

4. HEEN- EN WEERBRIEFJE

Vanaf de tweede kleuterklas kan je vragen of mededelingen noteren op een briefje. Je kan dit eventueel op de brooddoos van je kind plakken.

Je mag ook altijd mailen.

Als de juf iets wil vragen of meedelen krijg je ook een briefje of een mail.

5. BIBLIOTHEEK

We gaan 6x per jaar naar de bib van Zoutleeuw.

De kleuters krijgen de kans om een boek te kiezen voor in de klas.

Hiervoor zoeken we steeds begeleiding.

De bib-bezoeken gaan door op:

- Woensdag 10 september 2025
- Woensdag 5 november 2025
- Woensdag 7 januari 2026
- Woensdag 25 februari 2026
- Woensdag 6 mei 2026
- Woensdag 17 juni 2026

We vertrekken telkens op school om 10u40.

6. KLASINFORMATIE EN AFSPRAKEN

- **Als je iets meegeeft**, raden we sterk aan om **steeds de naam** van je kleuter erop te zetten. Ook op jas en vestje, sjaal, mutsen, handschoenen. Zeker ook de brooddozen, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.

- **Medicatie:** we mogen enkel medicatie toedienen aan je kind mits een doktersvoorschrift en het invullen van het formulier terug te vinden op de site van de school.
- 's Avonds worden de kleuters na het belsignaal afgehaald aan de schuifdeur onder het afdak van de nieuwbouw.
O.w.v. de veiligheid vragen we om **niet** naar binnen te komen.
- Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.
- Liefst **geen speelgoed** mee naar school tenzij het wordt gevraagd in de nieuwsbrief. (o.w.v pedagogische redenen)
- Indien je kleuter ziek wordt of een ongevalletje had op school, word je telefonisch gecontacteerd. **Zorg er dus steeds voor dat je contactgegevens up-to-date zijn (doorgeven aan het secretariaat).** Als een kleuter vroeger wordt afgehaald, moet je langs het secretariaat om een papier te tekenen voor de verzekering.
- Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd! De kleuters leren zelf om hun schooltas in te pakken, briefjes af geven ...
- De juf moedigt aan om goed te eten en te drinken. Toch kan het gebeuren dat je kind minder eetlust heeft en niet alles opeet of minder drinkt. Bespreek dit met je kind, als het meermaals voorvalt mag je dit natuurlijk melden aan de juf.
- Om fijn en zonder te veel conflicten te kunnen spelen op onze speelplaats zijn er enkele regels. Iedere klas heeft bijvoorbeeld een vast fietsmoment. Op de deur hangt een kindvriendelijk schema met kleurtjes en foto's.
- Op de eerste schooldag mag je kleuter een doos met **papieren zakdoekjes** meebrengen.
- Bij warm weer mag je zonnecrème en een pet meegeven.
- Werkjes gaan regelmatig mee naar huis.
- **Doe uw kleuter geen beste kleren aan.** Ze werken meer zelfstandig en hierdoor is een ongelukje met verf en lijm ... snel gebeurd.
- **Luizenbrief** krijg je mee als er iemand in de klas besmet is. We blijven uiteraard zeer discreet en geven geen namen door aan andere ouders.

7. NOG ENKELE BELANGRIJKE DATA

- Vrijdag 17 okt 2025: Grootouderfeest
- Vrijdag 20 maart 2026: Musical deel 1
- Zaterdag 21 maart 2026: Musical deel 2
- Dinsdag 26 mei 2026: Schoolreis

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het op het heen- weerbriefje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

We wensen jullie een leuk en leerrijk schooljaar!

Juf Mireille
Klasleerkracht KS3
mireille.bollengier@korzosg.be